

**Tabella AMBITI\_TRATTAMENTI - *Legenda***

Caratteristica dell'archivio	Descrizione
C	Cartaceo
L	Elettronico locale
I	Elettronico, gestito mediante procedure istituzionali

Natura dei dati	Descrizione
P	Personalì
S	Sensibili/Giudiziari
B	Biomedici/Genetici

Codice trattamento	Descrizione delle operazioni effettuate
Creazione	Crea ed organizza l'archivio/ raccoglie, registra ed inserisce nuove occorrenze e/o caricamento dati
Modifica	Modifica, estrae, elabora e cancella (in senso logico, non fisico) le occorrenze
Lettura	Seleziona, raffronta e consulta i dati
Comunicazione	Diffonde e comunica l'informazione
Archiviazione	Conserva e distrugge i dati
Completo	Abilitato a tutti i trattamenti previsti

Codice di restrizione dell'ambito	Descrizione
T	Tutti
R	Ripartizione
UR	Ufficio della Ripartizione
U	Ufficio (per quanto di competenza)
P	Polo
TA	tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo
TAACS	Personale Tecnico-Amministrativo afferente all'Amministrazione Centrale ed alle Strutture autonome
TAP	Personale Tecnico - Amministrativo afferente ai Poli
TAAOU	Personale Tecnico - Amministrativo afferente all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
DI	Dirigenti
PE	Personale Ruolo Esaurimento dell'Amministrazione Centrale e Strutture Autonome
OA	Operai Agricoli
ETI	Personale comandato
ADISU	personale ADISU
DR	Personale Docente-Ricercatore
PS	Professori supplenti
PC	Professori a contratto di Diritto privato
S	Studenti
B	Borsisti
D	Dottorandi
E	Erasmus

CS	Collaborazioni Studentesche
A	Titolari di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
MSp	Medici iscritti alle scuole di Specializzazione
SS	Scuole Specializzazione
SSM	Scuole Specializzazione Area Medica
CO	Collaboratori Coordinati e Continuativi a Progetto dell'Amministrazione Centrale
COS	Collaboratori Coordinati e Continuativi a Progetto Strutture Autonome

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
RESPONSABILE	STRUTTURA						
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa						
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	Letture (T)	Letture (T) Modifica (U)	Letture (T) Archiv. (U)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)
C. Montola	Segreteria Rettorato	Letture (T)	Letture (T) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (T)	--
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
B. Intonti	Ufficio Legale	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (T)	Letture (T)
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	Letture (TA)	Letture (TA) Modifica (U)	Letture (TA)	Letture (TA)	Letture (TA) Archiv. (TA)	Letture (TA) Archiv. (TA)
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
RESPONSABILE	STRUTTURA							
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa							
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	Letture (T) Archiv. (U)	Letture (T) Archiv. (U)	Letture (T) Archiv. (U)	Letture (T) Archiv. (U)	Letture (T) Archiv. (U)	Letture (T)	--
C. Montola	Segreteria Rettorato	Letture (U)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	--	--
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	Letture (T) Archiv. (T)	Letture (U)	Letture (T) Archiv. (T)	Letture (T) Archiv. (T)	Letture (U)	Letture (T) Archiv. (T)	--
B. Intonti	Ufficio Legale	Letture (T)	Letture (U)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	--
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	Letture (T) Archiv. (T)	Letture (TA) Archiv. (TA)	Letture (TA) Archiv. (TA)	Letture (TA) Archiv. (TA)	Letture (TA) Archiv. (TA)	Letture (TA) Archiv. (TA)	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--

Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
RESPONSABILE	STRUTTURA							
<b>M. L. Liguori - DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>Direzione Amministrativa</b>							
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	Lettura (T)	Lettura (T) Archiv. (U)	--	--	--	--	--
C. Montola	Segreteria Rettorato	--	--	--	--	--	--	--
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	--	Lettura (T) Archiv. (T)	--	--	--	--	--
B. Intonti	Ufficio Legale	--	--	Lettura (T)	--	--	--	--
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	Lettura (TA) Archiv. (TA)	Lettura (TA) Archiv. (TA)	Lettura (TA) Archiv. (TA)	Lettura (TA) Archiv. (TA)	--	--	Lettura (TA) Archiv. (TA)
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	--	--	Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
RESPONSABILE	STRUTTURA							
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa							
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Montola	Segreteria Rettorato	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	Lettura (T) Archiv. (T)	--
B. Intonti	Ufficio Legale	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	<b>Completo (U)</b> Lettura (TA) Archiv. (TA)	--	--	--	Lettura (TA) Archiv. (TA)	Lettura (TA) Archiv. (TA)	Lettura (TA) Archiv. (TA)
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	--	Lettura (U)

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
RESPONSABILE	STRUTTURA							
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa							
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Montola	Segreteria Rettorato	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	--
B. Intonti	Ufficio Legale	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (S)
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--	Lettura (T)	Lettura (TA) Archiv. (TA)	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--	--

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
RESPONSABILE	STRUTTURA							
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa							
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	--	Lettura (T)	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	--
C. Montola	Segreteria Rettorato	Lettura (T)	Lettura (T)	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	--
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	Lettura (S) Archiv. (S)	Lettura (T) Archiv. (T)	--	<b>Completo (T)</b>	--	--	--
B. Intonti	Ufficio Legale	--	Lettura (CS,B,D)	--	Lettura (S)	Lettura (T)	Lettura (CS,B,D)	--
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	--	--	--	--	--	--	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	--	--	--	--	--	--	--



Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
RESPONSABILE	STRUTTURA							
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa							
M.L. Liguori <i>"ad interim"</i>	Segreteria Direzione Amministrativa	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Montola	Segreteria Rettorato	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	--	Lettura (S) Archiv. (S)	--	Lettura (T) Archiv. (T)	--	--	--
B. Intonti	Ufficio Legale	Lettura (T)	--	Lettura (T)	--	--	--	--
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	--	--	--	--	--	--	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	--	Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U)	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
RESPONSABILE	STRUTTURA							
<b>M. L. Liguori - DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>Direzione Amministrativa</b>							
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	--	--	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Montola	Segreteria Rettorato	--	--	--	--	Lettura (U)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	--	--	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)
B. Intonti	Ufficio Legale	--	Lettura (T)	--	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	--	--	--	--	--	--	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U)	Lettura (U)

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
RESPONSABILE	STRUTTURA							
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa							
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	Lettura (T) Archiv. (U)	--	<b>Completo (T)</b>	--	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (T)</b>	Lettura (T)
C. Montola	Segreteria Rettorato	Lettura (T)	<b>Completo (T)</b>	--	<b>Completo (T)</b>	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	<b>Completo (T)</b>	--	--	--	Lettura (T) Archiv. (T)	--	Lettura (T) Archiv. (T)
B. Intonti	Ufficio Legale	Lettura (T) Archiv. (T)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	<b>Completo (T)</b>
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	Lettura (T) Archiv. (T)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
RESPONSABILE	STRUTTURA								
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa								
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	Lettura (T)	--	Lettura (U)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Montola	Segreteria Rettorato	Lettura (T)	--	Lettura (U)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	Lettura (T) Archiv. (T)	--	Lettura (U)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	--	--
B. Intonti	Ufficio Legale	--	<b>Completo (T)</b>	Lettura (U)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	--	Lettura (T) Archiv. (T)
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	<b>Completo (T)</b>	--	Lettura (T)	--	--	--	--	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	--	--	Lettura (U)	Lettura (U) Comunicaz. (U)	Lettura (U) Comunicaz. (U)	Lettura (U)	Lettura (U) Comunicaz. (U)	Lettura (U)

Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
RESPONSABILE	STRUTTURA							
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa							
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	--	--	--	--	--	--	--
C. Montola	Segreteria Rettorato	--	--	--	--	--	--	--
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	--	--	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T) Archiv. (T)	--	--	--
B. Intonti	Ufficio Legale	--	Lettura (T)	--	Lettura (T)	--	--	--
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (U) Comunicaz. (U)	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istitut.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
RESPONSABILE	STRUTTURA								
M. L. Liguori - <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Direzione Amministrativa								
M.L. Liguori "ad interim"	Segreteria Direzione Amministrativa	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (T)	lettura (T)	lettura (T)
C. Montola	Segreteria Rettorato	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
C. Napolitano	Ufficio Organi Collegiali	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
B. Intonti	Ufficio Legale	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
S. Varvaro	Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
E. Cesaro	Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali	--	Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U)	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Letture (T)	Letture ( T) Modifica (U)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)



Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	--	--	--	--	--	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	--	--	--	--	--	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali		Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U)
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Completo (U)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	--	Lettura (U)	--	--	Lettura (U)	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	--	--	--	--	Lettura (U)	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	--	--	--	--	--	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	--	--	--	--	--	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)

Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	--	--	--	--	--	--	Letture (S) Comunicaz. (S)
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	--	--	--	--	--	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	--	--	Completo (T)	Completo (T)	--	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	--	--	--	--	--	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	Lettura (T)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Lettura (T) Archiv. (T)	--	--	--	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T)	Lettura (T)

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/servizi/forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)



Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	--	--	--	--	--	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	--	--	--	--	--	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istituz.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Russo	Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
R. Maio	Ufficio Servizi Generali	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
C. Camerlingo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	<b>Completo (T)</b>	Creazione (T) Lettura (T) Comunicaz. (T) Archiv. (T)

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	Letture (UR)	Letture (UR) Modifica (UR)	Letture (UR)	Letture (R)	--	--
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	Letture (B, D, A, MSp)
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>							
		Lettura (UR)	Lettura (UR)	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	--	--
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	--	--	--	--	--	--	--
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	--	--	--	--	--	--	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	--	--	--	--	--	--	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	--	--	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	--	--	--	--	--	--	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	<b>Completo (UR)</b>	Lettura (UR) Comunicaz. (UR)	--	--	--	Lettura (R) <b>Completo (UR)</b>	Lettura (R)
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	<b>Completo (B,D,A,MSp)</b>	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	<b>Completo (T)</b>	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	<b>Completo (SSM)</b>	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	<b>Completo (SS)</b>	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	--	--	--	--	--	Letture (R)	<b>Completo ( R )</b>
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	--	--	--	--	--	<b>Completo (B,D,A)</b>	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	--	--	--	--	--	--	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	--	--	--	--	--	<b>Completo (SSM)</b>	Letture (SSM)
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	--	--	--	--	--	<b>Completo (SS)</b>	Letture (SS)
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	--	--	--	--	--	Letture (E)	Letture (E)

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	<b>Completo ( R)</b>	<b>Completo (B,D, A)</b>	<b>Completo ( R)</b>
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	--	<b>Completo (B,D,A)</b>	--	--	<b>Completo (D)</b>	<b>Completo (B,D,A,MSp)</b>	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	Lettura (A)	--	Lettura (A)	--	<b>Completo (A)</b>	--	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	Lettura (SSM)	--	Lettura (SSM)	<b>Completo (SSM)</b>	Lettura (S) <b>Completo (SSM)</b>	--	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	Lettura (SS)	--	Lettura (SS)	<b>Completo (SS)</b>	Lettura (S) <b>Completo (SS)</b>	--	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	Lettura (E)	--	Lettura (E)	--	Lettura (S)	--	--



Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>							
		<b>Completo ( R )</b>	Lettura (R)	<b>Completo ( R )</b>	--	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	--	--	<b>Completo (D)</b>	--	<b>Completo (D)</b>	--	<b>Completo (B,D,A,MSp)</b>
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	--	Lettura (A)	<b>Completo (A)</b>	--	Lettura (A)	--	Lettura (A)
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	Creazione (SSM) Lettura (SSM) Archiv. (SSM)	--	<b>Completo (SSM)</b>	--	<b>Completo (SSM)</b>	--	Lettura (SSM)
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	Creazione (SS) Lettura (SS) Archiv. (SS)	--	<b>Completo (SS)</b>	--	<b>Completo (SS)</b>	--	Lettura (SS)
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	--	Lettura (E)	<b>Completo (E)</b>	--	--	--	--

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	Completo ( R )	Completo ( R )	--	--	--	--	--
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	--	--	--	Lettura (A)	Lettura (A,B)	--	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	Completo (A)	Completo (T)	--	--	--	--	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	Completo (SSM)	--	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	Completo (SS)	--	--	--	--	--	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	Lettura (R) Archiv. (R)	--	--	--	Lettura (R) Archiv. (R)	Lettura (R) Archiv. (R)	<b>Completo (UR)</b>
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (B,D,A,MSp)	Lettura (B,D,A,MSp)
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (A)	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (SSM)	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (SS)	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	--	--	Letture (R)	--	--	--	--	--
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegnamenti e Borse di Studio	--	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	--	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	--	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	--	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	--	--	Letture (U)	--	--	Letture (E)	--	--

Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	--	--	--	--	--	--	--
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	--	--	--	--	--	--	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	--	--	--	--	--	--	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	--	--	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	--	--	--	--	--	--	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istitut.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
<b>M. Tafuto</b>	<b>Ripartizione Relazione Studenti</b>	--	--	--	--	<b>Completo (R)</b>	Lettura (UR)	Lettura (R)	--
C. Bernardo	Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
M. Scalfati	Ufficio Esami di Stato	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
P. Perrone	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
I. Salerno	Ufficio Scuole di Specializzazione	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
F. Nicotera	Ufficio Relazioni Internazionali	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Iovino	Ufficio per il Miglioramento dei Servizi agli Studenti	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Iovino	Ufficio per il							
	Miglioramento dei Servizi agli Studenti	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti							
		Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria							
		Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura							
		Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia							
		Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia							
		Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza							
		Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--



Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Iovino	Ufficio per il							
	Miglioramento dei Servizi agli Studenti	--	--	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti							
		--	--	--	--	--	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria							
		--	--	--	--	--	--	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura							
		--	--	--	--	--	--	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia							
		--	--	--	--	--	--	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia							
		--	--	--	--	--	--	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza							
		--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Iovino	Ufficio per il							
	Miglioramento dei Servizi agli Studenti	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	Completo (U)	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
C. Iovino	Ufficio per il Miglioramento dei Servizi agli Studenti	--	--	--	--	--	Lettura (T) Modifica (T)	Lettura (T)
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	--	--	--	--	--	--	Lettura (T)
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
C. Iovino	Ufficio per il Miglioramento dei Servizi agli Studenti	Letture (T)	--	--	Creazione (T) Letture (T) Modifica (T)	<b>Completo (T)</b>	--	<b>Completo (T)</b>
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	Letture (T)	Letture (B)	--	--	--	Letture (B)	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>

Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
C. Iovino	Ufficio per il							
	Miglioramento dei Servizi agli Studenti	Lettura (T) Modifica (T)	--	Lettura (S) Modifica (S)	--	<b>Completo (T)</b>	--	Lettura (T)
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	--	<b>Completo (T)</b>	--	--	--	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	Lettura (U)	Lettura (F)
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
C. Iovino	Ufficio per il Miglioramento dei Servizi agli Studenti	Letture (T)	Letture (T) Modifica (T)	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	--	--	--	--	--	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	<b>Completo (F)</b>	--	--	--	--	--	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	<b>Completo (F)</b>	--	--	--	--	--	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	<b>Completo (F)</b>	--	--	--	--	--	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	<b>Completo (F)</b>	--	--	--	--	--	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	<b>Completo (F)</b>	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbalì e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Iovino	Ufficio per il							
	Miglioramento dei Servizi agli Studenti	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (T)	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/servizi/forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
C. Iovino	Ufficio per il								
	Miglioramento dei Servizi agli Studenti	--	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti			Letture (U)	--	--	--	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria			Letture (U)	--	--	--	--	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura			Letture (U)	--	--	--	--	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia			Letture (U)	--	--	--	--	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia			Letture (U)	--	--	--	--	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza			Letture (U)	--	--	--	--	--



Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Iovino	Ufficio per il Miglioramento dei Servizi agli Studenti	--	--	--	--	--	--	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	--	--	--	--	--	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	--	--	--	--	--	--	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	--	--	--	--	--	--	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	--	--	--	--	--	--	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	--	--	--	--	--	--	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istituz.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Iovino	Ufficio per il Miglioramento dei Servizi agli Studenti	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
I. Salerno	Ufficio Tirocinio Studenti	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
L. Mignone	Segreteria Studenti Facoltà Agraria	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
P. Gallo	Segreteria Studenti Facoltà Architettura	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
P. Boccia	Segreteria Studenti Facoltà Economia	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
A. Esposito	Segreteria Studenti Facoltà Farmacia	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
P. Peluzzi	Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
M. Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--

Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	--	--	--	--	--	--	--
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	--	--	--	--	--	--	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	--	--	--	--	--	--	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	--	--	--	--	--	--	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	--	--	--	--	--	--	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	Completo (U)	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	Letture (F)	--	Letture (F)	Creazione (F) Letture (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>



Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	Completo (F)	--	--	--	--	--	--
M. Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	Completo (F)	--	--	--	--	--	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	Completo (F)	--	--	--	--	--	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	Completo (F)	--	--	--	--	--	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	Completo (F)	--	--	--	--	--	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	Completo (F)	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	--	--	--	--	--	--	--
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	--	--	--	--	--	--	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	--	--	--	--	--	--	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	--	--	--	--	--	--	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	--	--	--	--	--	--	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istitut.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
D. Seccia	Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
M.Tafuto	Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--
G. Pafundi	Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
L. Triunfo	Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
R. A. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
S. De Stefano	Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN.	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--



Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	--	--	--	--	--	--	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia							
		Completo (U)	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	--	--	--	--	--	<b>Completo (F)</b>	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	Lettura (F)	--	Lettura (F)	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	Lettura (F)	--	Lettura (F)	Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F)	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>

Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F)	--	<b>Completo (F)</b>	--	<b>Completo (F)</b>	--	Lettura (F)

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	Completo (F)	--	--	--	--	--	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	Completo (F)	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (F)	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/servizi/forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--



Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	--	--	--	--	--	--	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istituz.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
P. Palumbo	Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
R. Capobianco	Segreteria Studenti Facoltà Sociologia	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	lettura (U)

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	Letture (R)	--	--	--	Letture (R)	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Letture (U)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	<b>Completo (DR,PC,PS)</b>	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo	<b>Completo (TA,DI,PE,ADISU,ETI,OA)</b>	<b>Completo (TAACS,DI,PE,OA,ADISU)</b> Letture (TAP,TAAOU,ETI) Comunicaz. (TAP,TAAOU,ETI) Archiv. (TAP,TAAOU,ETI)	<b>Completo (TAACS,DI,PE,OA,ADISU)</b> Letture (TAP,TAAOU,ETI) Comunicaz. (TAP,TAAOU,ETI) Archiv. (TAP,TAAOU,ETI)	<b>Completo (TAACS,DI,PE,OA,ADISU)</b> Letture (TAP,TAAOU,ETI) Comunicaz. (TAP,TAAOU,ETI) Archiv. (TAP,TAAOU,ETI)	<b>Completo (TA,DI,PE,OA)</b>	--
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	Letture (T)	Letture (U) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (TA,DR) Modifica (TA,DR)	<b>Completo (TA,DR)</b>
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Letture (TA)	Letture (TA) Modifica (U)	<b>Completo (TA)</b>	Letture (TA)	Letture (TA)	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	Letture (TA)	Letture (TA) Modifica (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Lettura (U)	<b>Completo (DR,PC,PS)</b>	<b>Completo (DR)</b>	Creazione (DR) Lettura (DR) Archiv. (DR)	<b>Completo (DR)</b> Lettura (PS)	<b>Completo (DR)</b> Comunicaz. (PS) Lettura (PS)	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo	Lettura (TA,DI,PE)	<b>Completo (TA,DI,PE,OA)</b>	<b>Completo (TA,DI,PE,OA)</b>	Creazione (TA) Lettura (TA,DI,PE) Archiv. (TA,DI,PE)	<b>Completo (TA,DI,PE)</b>	Lettura (TA,DI,PE) Archiv.(TA,DI,PE)	--
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	Lettura (U)	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR)	<b>Completo (TA,DR)</b>	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Lettura (U)	<b>Completo (TA)</b>	Lettura (TA)	Lettura (TA)	Lettura (TA)	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	<b>Completo (T)</b>	Lettura (U)	Lettura (TA)	--	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	Letture (R)	Letture (R)	--	--	--	--	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	--	--	Completo (DR,PS,PC)	--	--	--	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo	Letture (TAACS,TAP)	Letture (TAACS,TAP)	--	Completo (DI) Letture (TA)	--	--	Completo (DI,TAACS, TAP,DR,PC,PS, S,B,D,E)
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	--	--	Letture (TA,DR)	--	--	--	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Completo (TA)	Completo(TA)	--	Completo (TA)	--	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	--	Letture (TA)	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	Completo (UR)	--	Lettura (R)	--	--	Lettura (R)	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Completo (U)	Completo (DR,PS,PC)	Modifica (DR) Lettura (DR) Comunicaz. (DR)	--	Completo (DR)	Completo (DR,PS)	Lettura (DR,PC,PS) Archiv. (DR,PC,PS)
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo	Completo (TAACS, DI,PE)	Completo (Co)	Completo (TAACS, DI,PE)	Lettura (TAACS,TAP,DI,PE) Archiv. (TAACS,TAP,DI,PE)	Lettura (TA,PE,DI)	Completo(U)	Lettura (TA,PE,DI)
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	Completo (U)	Lettura (TA,DR)	Completo (T)	--	Completo (T)	Lettura (TA,DR)	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (TA)	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U)	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	--	--	Lettura (R)	Lettura (R)	--	Lettura (R)	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Lettura (DR)	--	Completo (PC)	Completo (PS)	--	Completo(DR)	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico- Amministrativo	--	--	--	--	--	Completo (TA,DI, CO)	--
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	--	--	--	--	--	--	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	--	--	--	--	--	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	--	--	--	--	--	Lettura (TA)	--

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	--	--	--	--	--	--	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	--	--	--	--	--	--	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo	--	--	--	--	--	--	--
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	--	--	--	--	--	--	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	--	--	--	--	--	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	--	--	--	--	--	--	--



Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
M. L. Liguori <i>interim</i>	<i>ad</i> Ripartizione Risorse Umane	--	--	--	--	--	--	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	--	--	--	--	--	--	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo	--	--	--	--	--	--	--
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	--	--	--	--	--	--	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	--	--	--	--	--	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	--	--	--	--	--	--	Letture (TA)

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
M. L. Liguori <i>interim</i>	<i>ad</i> Ripartizione Risorse Umane	--	--	--	--	--	--	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad</i> <i>interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	--	--	Lettura (DR,PS,PC) Archiv. (DR,PS,PC)	--	Lettura (DR)	--	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico- Amministrativo	--	--	--	--	--	--	--
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	--	--	--	--	--	--	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	--	--	--	--	--	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	Letture (R)	--	--	--	Letture (R) Archiv. (R)	Letture (R)	Letture (R)
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Letture (DR,PC,PS) Archiv. (DR,PC,PS)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	<b>Completo (U)</b>	Letture (TA,DI) Comunicaz. (TA,DI)
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/servizi/forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	Letture (R)	--	Letture (R)	--	--	--	--	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	--	Letture (DR)	Letture (U)	--	--	--	--	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico- Amministrativo	Letture (TA) Comunicaz. (TA)	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	Letture (TA)	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	--	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	--	--	Letture (U)	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
M. L. Liguori <i>ad interim</i>	Ripartizione Risorse Umane	--	--	--	--	--	--	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	--	--	--	--	--	--	Completo (DR,PC)
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico- Amministrativo	--	--	--	--	--	--	Lettura (U) Comunicaz.(U)
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	--	--	--	--	Lettura (TA,DR)	--	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	--	--	--	--	--	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istitut.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
M. L. Liguori <i>interim</i>	<i>ad</i> Ripartizione Risorse Umane	--	--	--	--	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	--
L. De Simone C.Camerlingo ( <i>ad interim</i> )	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
G. Formica	Ufficio Personale Tecnico- Amministrativo	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
A. Di Vaio	Ufficio Pensioni	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
D. Oriente	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
P. Paladino	Ufficio Formazione	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del Personale	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR) Modifica (U)	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR)	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del Personale	Letture (U)	Letture (TA,DR)	Letture (TA,DR)	<b>Completo (TA,DR)</b>	Letture (TA,DR)	Letture (TA,DR)	Letture (TA,DR)



Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del							
	Personale	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR)	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del Personale	Completo (U)	Lettura (TA,DR)	--	--	--	Lettura (TA,DR)	Completo (TA,DR)

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del Personale	Lettura (TA,DR)	Lettura (T)	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del							
	Personale	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del							
	Personale	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del Personale	--	--	Letture (DR)	--	Letture (T)	--	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (TA,DR)	--
	Personale							

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economali	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/servizi/forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del								
	Personale	Lettura (TA,DR)	Lettura (TA,DR)	Lettura (U)	--	--	--	--	--



Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del							Lettura (TA) Comunicaz. (TA) Archiv. (TA)
	Personale	--	--	--	--	Lettura (TA)	--	

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istituz.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
A. M. Esposito	Ufficio Affari Speciali del Personale	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	Lettura (T)	Lettura (R) Modifica (R)	Lettura (R)	--	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Lettura (T)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	Lettura (T)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	Lettura (T)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (T)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	--	--	--	--	--	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	--	--	--	--	--	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	--	--	--	--	--	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	--	--	--	--	--	--	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	--	--	--	--	--	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	Completo (UR)	Lettura (R)	--	--	--	Lettura (R)	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	Completo (U)	Completo (T)	--	--	--	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Completo (U)	--	--	--	--	Completo (U)	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	Completo (U)	--	--	--	--	Completo (CS)	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	Completo (U)	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	--	--	--	--	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	--	--	--	--	--	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	--	--	--	--	--	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	--	--	--	--	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (CS)</b>	Lettura (S)
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	--	--	--	--	Lettura (U)	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	Lettura (R)	--	Lettura (R)	--	--	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	--	--	<b>Completo (T)</b>	--	--	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	--	--	--	--	Lettura (U)	Lettura (CS,B,D)	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	--	<b>Completo (CS)</b>	Lettura (S)	Lettura (S)	--	<b>Completo (CS)</b>	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	--	--	--	--	--	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	<b>Completo (U)</b>	--	--	--	--	--	--



Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	--	--	--	--	--	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	--	--	--	Completo (T)	--	Completo (T)	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	--	--	--	--	--	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	--	--	Lettura (S)	--	--	--	Lettura (A,S)
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	--	--	--	--	--	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	--	--	--	--	--	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	--	--	--	--	--	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	--	--	--	--	--	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	--	--	--	--	--	--	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	--	--	--	--	--	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	Letture (R)	--	--	--	Letture (R) Archiv. (R)	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	Letture (S,SS)
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/servizi/forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	--	--	Lettura (R)	--	--	--	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	--	--	Lettura(U)	--	--	--	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	--	--	Lettura (U)	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	--	--	--	--	--	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	--	--	--	--	--	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	--	--	--	--	--	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	--	--	--	--	--	Letture (S)	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	--	--	--	--	--	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istituz.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
A. Calogero <i>ad interim</i>	Ripartizione Affari Generali	--	--	--	--	Completo (R)	Lettura (R)	--	--
L. Mazzarella	Ufficio Affari Generali	--	--	--	--	Completo (U)	Lettura (U)	--	--
M. Mannelli	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	--	--	--	--	Completo (U)	Lettura (U)	--	--
M. R. De Cato	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	--	--	--	--	Completo (U)	Lettura (U)	--	--
G. Di Palma	Ufficio Protocollo ed Archivio	--	--	--	--	Completo (U)	Completo (T)	--	--
A. Calogero <i>ad interim</i>	Sezione Disabilità	--	--	--	--	Completo (U)	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
R. Correro	Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione	Lettura (R)	Lettura (UR) Modifica (UR) Archiv. (UR)	Lettura (UR) Archiv. (UR)	Lettura (UR) Archiv. (UR)	--	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
R. Correro	Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione	Letture (R)	--	Letture (R) Archiv. (R)	Letture (R) Archiv. (R)	Letture (R) Archiv. (R)	--	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Menutentiva	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	Letture (U) Archiv. (U)	--	--



Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
R. Correro	Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	--	--	--	--	--	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	--	--	--	--	--	--	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
R. Correro	Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione	Completo (UR)	--	--	--	--	Lettura (R) Archiv. (R)	Lettura (R) Archiv. (R)
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	Completo (U)	Completo (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
R. Correro	Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione	Completo (R)	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	--	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	Completo (TE)	--	--	--	--	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	Completo (T)	--	--	--	--	--	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
R. Correro	Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	--	--	--	--	--	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	--	--	--	--	--	--	--
F.Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbal degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
R. Correro	Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	--	--	--	--	--	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	--	--	--	--	--	--	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/ abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
<b>R. Correro</b>	<b>Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione</b>	--	--	--	--	--	--	Lettura (R)
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	--	--	--	--	--	<b>Completo (T)</b>	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	--	--	--	--	--	--	Lettura (T)
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	--	--	--	--	--	<b>Completo (T)</b>	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	--	--	--	<b>Completo (T)</b>	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
R. Correro	Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione	Letture (R)	--	--	--	Letture (R) Archiv. (R)	--	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/servizi/forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
<b>R. Correro</b>	<b>Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione</b>	--	--	Letture (R)	Completo (T)	Completo (T)	Completo (T)	Completo (R)	Completo (R)
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	--	--	Letture (U)	--	--	--	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	--	--	Letture (U)	Completo (T)	Completo (T)	Completo (T)	Completo (U)	Completo (U)
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	--	--	Letture (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	Letture (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	Letture (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)



Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
<b>R. Correro</b>	<b>Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione</b>	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	--	--	--	--	--	--	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	--	--	--	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istitut.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
<b>R. Correro</b>	<b>Ripartizione Edilizia, Contratti e Patrimonio e Direzione Ripartizione</b>	--	--	--	--	<b>Completo (R)</b>	Lettura (R)	Lettura (R)	--
D. Galluzzo (ad interim)	Ufficio Sicurezza e Protezionistica	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
C. Mancuso	Area Edilizia e Menutentiva	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
M. Pinto	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
F. Fisciano	Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
D. Galluzzo	Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione	--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Mancuso	Area Impiantistica	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato	Lettura (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Mancuso	Area Impiantistica							
		Lettura (U)	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti	--	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato	--	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	Lettura (U)	--	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Mancuso	Area Impiantistica							
		--	--	--	--	--	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici							
		--	--	--	--	--	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici							
		--	--	--	--	--	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti							
		--	--	--	--	--	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato							
		--	--	--	--	--	--	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio							
		--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Mancuso	Area Impiantistica	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	Lettura (U) Archiv. (U)
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--
C. Balzano	Ufficio Contratti	Completo (U)	--	--	--	--	Completo (U)	--
C. Palombo	Ufficio Economato	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio	Completo (U)	--	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
C. Mancuso	Area Impiantistica							
		--	--	--	--	--	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici	Completo (T)	--	--	--	--	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici	Completo (T)	--	--	--	--	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti	Completo (U)	--	--	--	--	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato	--	--	--	--	--	--	Lettura (T)
G. Pennino	Ufficio Patrimonio	Completo (U)	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
C. Mancuso	Area Impiantistica							
		--	--	--	--	--	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici							
		--	--	--	--	--	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici							
		--	--	--	--	--	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti							
		--	--	--	--	--	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato							
		--	--	--	--	--	--	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio							
		--	--	--	--	--	--	--



Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
C. Mancuso	Area Impiantistica							
		--	--	--	--	--	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici							
		--	--	--	--	--	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici							
		--	--	--	--	--	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti							
		--	--	--	--	--	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato							
		--	--	--	--	Lettura (SS,SSM)	--	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio							
		--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
C. Mancuso	Area Impiantistica							
		--	--	--	--	--	--	Lettura (T)
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici						<b>Completo (T)</b>	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici						<b>Completo (T)</b>	--
C. Balzano	Ufficio Contratti						Lettura (T)	--
C. Palombo	Ufficio Economato						--	<b>Completo (T)</b>
G. Pennino	Ufficio Patrimonio						--	<b>Completo (T)</b>

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Mancuso	Area Impiantistica							
		Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici							
		Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici							
		Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti							
		Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato							
		Lettura (T) Archiv. (T)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio							
		Lettura (U) Archiv. (U)	--	--	--	Lettura (U) Archiv. (U)	--	--

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/servizi/forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
C. Mancuso	Area Impiantistica								
		--	--	Lettura (U)	Completo (T)	Completo (T)	Completo (T)	Completo (U)	Completo (U)
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici								
		--	--	Lettura (U)	--	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici								
		--	--	Lettura (U)	--	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)	Completo (U)
C. Balzano	Ufficio Contratti								
		--	--	Lettura (U)	Completo (T)	Completo (T)	Completo (T)	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato								
		--	--	Completo (T)	Completo (T)	Completo (U)	Completo (U)	Lettura (U)	Completo (T)
G. Pennino	Ufficio Patrimonio								
		--	--	Lettura (U)	--	--	--	Completo (U)	Completo (U)

Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Mancuso	Area Impiantistica							
		--	--	--	--	--	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici							
		--	--	--	--	--	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici							
		--	--	--	--	--	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti							
		--	--	--	--	--	--	--
C. Palombo	Ufficio Economato							
		Completo (T)	--	--	--	--	--	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio							
		--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istitut.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Mancuso	Area Impiantistica								
		--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
R. D'Alessio	Ufficio Tecnico Impianti Elettrici								
		--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
F. Cascone	Ufficio Impianti Meccanici								
		--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	--	--
C. Balzano	Ufficio Contratti								
		--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
C. Palombo	Ufficio Economato								
		<b>Completo (T)</b>	Lettura (U)	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	lettura (U)	--
G. Pennino	Ufficio Patrimonio								
		--	--	--	--	<b>Completo (U)</b>	Lettura (U)	Lettura (U)	--

Codice Archivio		T1	T2	T3	T4	T5	T6
Archivio		Anagrafica del personale	Presenze/ Assenze del personale	Richiesta permessi	Aspettativa sindacale	Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento	Fascicolo previdenza ed assistenza personale
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	--	Letture (R)
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	Letture (T)	Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	Letture (T)	Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	Letture (T)	Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	Letture (T)
O. Iura	Ufficio Stipendi	Letture (T)	Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	Letture (T) Modifica (T)

Codice Archivio		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Archivio		Formazione del personale TA	Comunicazioni al dal personale	Provvedim. di carriera	Provvedim. disciplinari	Sospensioni cautelari del personale	Cause di servizio	Iscrizioni a sindacati/ CRAL
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	Letture (U)	--	Letture (T)
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)
O. Iura	Ufficio Stipendi	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	<b>Completo (T)</b>



Codice Archivio		T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
Archivio		Relazioni sindacali	Verbali e comunicazioni sindacali	Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali	Trattamento accessorio	Applicazioni deduzioni fiscali	Richieste assegni di famiglia	Registro infortuni di Ateno
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C	C	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	--	--	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)	--	--
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	--	--	Lettura (T) Comunicaz. (T)	--	Lettura (T)	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	--	--	Lettura (T) Archiv. (T)	Lettura (T)	Lettura (T)	--	--
O. Iura	Ufficio Stipendi	--	--	<b>Completo (T)</b>	Lettura (T) Modifica (T)	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (T)</b>	--

Codice Archivio		T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
Archivio		Comunicazione infortuni personale	Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale	Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo	Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94	Flusso INPDAP	Nomine	Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi)
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Completo (UR)	--	--	--	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	Completo (U)	--	--	--	Comunicaz. (T)	Letture (U)	Letture (T)
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	Completo (U)	Letture (U)	--	--	--	Letture (U)	Letture (T)
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	Completo (U)	--	--	--	--	Letture (T) Archiv. (T)	--
O. Iura	Ufficio Stipendi	Completo (U)	--	--	--	Completo (T)	Letture (T) Archiv. (T)	--

Codice Archivio		T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34
Archivio		Fascicolo consulenti/ Collab. occas.	Fascicolo Co.Co.Co.	Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale	Conferimento supplenze	Procedure elettorali	Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc.	Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti
Caratteristiche dell'archivio		C/L	C/L	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P/S	P	P	P/S	P/S	P/S
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	--
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	--	Letture (T)	Letture (T)	--	Letture (U)	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	--	Letture (U)	--	--
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	Letture (T)	Letture (T)	Letture (PC)	Letture (DR)	Letture (U)	Letture (T)	--
O. Iura	Ufficio Stipendi	--	--	--	Letture (DR)	Letture (U)	--	--

Codice Archivio		T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41
Archivio		Gestione studenti con disabilità (l. 1799)	Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi	Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri	Didattica (Piani e corsi di studio)	Certificati studenti	Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi	Prenotazioni esami
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C	C/L/I	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P	P/S	P/S	P
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	--	Letture (R)	--	--	--	Letture (R)	--
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	--	--	--	--	--	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	--	Letture (T)	--	--	--	--	--
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	--	Letture (T)	--	--	--	Creazione (B, D) Letture (B, D)	--
O. Iura	Ufficio Stipendi	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T42	T43	T44	T45	T46	T47	T48
Archivio		Verbali degli esami	Tirocinio studenti	Contribuzioni studentesche	Contributi associazioni studentesche ed albo	Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato	Premi di laurea/ borse di studio	Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I	C/L	C/L/I
Natura dei dati		P	P	P/S	P/S	P	P	P/S
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	--	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	--	Letture (R)	--
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	--	--	--	--	--	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	--	Letture (T)	--	--	--	Letture (T)	--
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	--	--	Letture (T)	Letture (T)	--	Letture (T)	--
O. Iura	Ufficio Stipendi	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55
Archivio		Conferme laureati/abilitati	Esami di stato	Valutazione della didattica	Valutazione della ricerca	Progetti di ricerca	Progetti tecnici	Amministrazione del patrimonio
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C/L	C/L	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	--	P/S
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	--	--	--	--	Lettura (R)	Lettura (R)	Lettura (R)
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	--	--	--	--	--	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	--	--	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)	Lettura (T)
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	--	--	--	--	--	Lettura (T)	Lettura (T)
O. Iura	Ufficio Stipendi	--	--	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62
Archivio		Verbali e documentaz. organi colleg.	Agenda del Rettore	Agenda del Direttore Amm.	Video-Sorveglianza	Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S.	Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari	Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi
Caratteristiche dell'archivio		C/L/I	C	C	L	C/L	C/L	C
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Letture (R)	--	--	--	Letture (R) Archiv. (R)	--	Letture (R)
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	--
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	Letture (T)
O. Iura	Ufficio Stipendi	Letture (U) Archiv. (U)	--	--	--	Letture (U) Archiv. (U)	--	Letture (T)

Codice Archivio		T63	T64	T65	T66	T67	T68	T69	T70
Archivio		Contenzioso lavoro e gettonati	Pignoramento	Traffico Telefonico	Procedure di gara/ Procedure economiche	Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi	Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture	Fatture	Buono d'ordine
Caratteristiche dell'archivio		C	C	C/L/I	C/L	C/L	C/L	C/L	C/L
Natura dei dati		P/S	P/S	P/S	P/S	P	P	P	P
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	--	--	Letture (U)	--	--	--	Letture (T) Modifica(T)	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	--	--	Letture (U)	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)	--	Letture (T)
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	Letture (T)	Letture (T)	Letture (U)	--	--	Letture (T)	Letture (T)	Letture (T)
O. Iura	Ufficio Stipendi	Letture (T)	<b>Completo (T)</b>	Letture (U)	--	--	--	--	--



Codice Archivio		T71	T72	T73	T74	T75	T76	T77
Archivio		Registro di cassa	Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari	Compensi CoCoCo	Compensi Consulenti/ Collab. occas.	Accrediti	Anagrafe debitori/creditori	Anagrafe delle prestazioni
Caratteristiche dell'archivio		C	C/L	C/L/I	C/L/I	C/L/I	C/I	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	--	--	Letture (T) Modifica(T)	Letture (T) Modifica(T)	--	--	<b>Completo (T)</b>
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	--	--	Letture (T)	Letture (T)	--	Letture (T)	--
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	Letture (T)	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (T)</b>	--
O. Iura	Ufficio Stipendi	--	<b>Completo (T)</b>	--	--	--	--	--

Codice Archivio		T78	T79	T80	T81	T82	T83	T84	T85
Archivio		Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa	Mandati di pagamento/ reversali d'incasso	Produzione Cedolini	Stampa Modello CUD	Posta Elettronica (casella istitut.le)	Protocollo	Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti	Richieste certificati qualificati per la firma digitale
Caratteristiche dell'archivio		C	C/I	C/L/I	C/L/I	L/I	C/L/I	C/L	C/L
Natura dei dati		P	P/S	P/S	P/S	P/S	P/S	P	P
C. Tufano	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	Letture (R)	<b>Completo (R)</b>	Letture (R)	Letture (R)	--
G. Mastantuono	Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali	--	--	--	Letture (T)	<b>Completo (U)</b>	Letture (U)	--	--
F. Nastri	Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali	--	Letture (T)	--	--	<b>Completo (U)</b>	Letture (U)	--	--
C. Tufano	Ufficio Ragioneria	Letture (T)	<b>Completo (U)</b>	Letture (T)	--	<b>Completo (U)</b>	Letture (U)	--	--
O. Iura	Ufficio Stipendi	--	--	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (T)</b>	<b>Completo (U)</b>	Letture (U)	letture (U)	--