



**SERVIZIO UNINAPEC
RICHIESTA ABILITAZIONE "GESTIONE MULTIUTENZA"**

Il/La Sottoscritto/a nome _____ cognome _____,
CF: _____, in qualità di titolare della casella istituzionale:
_____@pec.unina.it¹,

richiede l'abilitazione alla funzionalità aggiuntiva "**Gestione multiutenza**" per la predetta casella PEC.

Data: / / Firma del Richiedente:

La presente richiesta, firmata digitalmente dal Titolare della casella PEC, deve essere inviata al Riferimento C.S.I. del servizio UNINAPEC utilizzando il servizio di Protocollo Informatico (codice destinatario: 1-7-33-5-0) della struttura di appartenenza del Titolare.

Se la richiesta NON è firmata digitalmente, va protocollato il documento cartaceo, debitamente firmato dal Titolare. Il documento originale dovrà essere custodito dalla struttura mittente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente al fine di segnalare eventuali violazioni nel trattamento dei propri dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure il Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Per le informazioni e/o chiarimenti sul presente procedimento, si chiede invece di scrivere al seguente indirizzo: contactcenter@unina.it.

¹ L'abilitazione alla funzionalità "Gestione multiutenza" è limitata alle sole caselle di struttura e di servizio definite sul dominio @pec.unina.it.