

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | Lettura (UR) | Lettura (UR) Modifica (UR) | Lettura (UR) Arch. (R) | Lettura (R) Arch. (R) | -- | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (B, D, A, MSp) |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | Lettura (UR) | Lettura (UR) Arch. (R) | Lettura (R) Arch. (R) | Lettura (R) Arch. (R) | Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|------------------------------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | -- | -- | -- | -- | Completo (R) Lettura (UR) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) Completo (UR) |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (B,D,A,MSp) |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (T) |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (SSM) |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (SS) |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (R) | Completo (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (B,D,A) | -- | -- | Completo (B,D,A) |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (A) | -- |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (SSM) | Lettura (SSM) | Lettura (SSM) | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (SS) | Lettura (SS) | Lettura (SS) | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (E) | Lettura (E) | Lettura (E) | -- |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (B) |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------|---|--------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verballi degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (R) | Completo (B,D, A) | Completo (R) | Completo (R) | Lettura (R) | Completo (R) | -- | Completo (R) |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | Completo (D) | Completo (B,D,A,MSp) | -- | -- | -- | Completo (D) | -- | Completo (D) |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | Lettura (A) | -- | Completo (A) | -- | -- | -- | Lettura (A) | Completo (A) | -- | Lettura (A) |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | Lettura (SSM) | Completo (SSM) | Lettura (S) Completo (SSM) | -- | -- | Creazione (SSM) Lettura (SSM) Archiv. (SSM) | -- | Completo (SSM) | -- | Completo (SSM) |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | Lettura (SS) | Completo (SS) | Lettura (S) Completo (SS) | -- | -- | Creazione (SS) Lettura (SS) Archiv. (SS) | -- | Completo (SS) | -- | Completo (SS) |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | Lettura (E) | -- | Lettura (S) | -- | -- | -- | Lettura (E) | Completo (E) | -- | -- |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | Lettura (B) | -- | -- | Completo (T) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (R) | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (R) | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | Completo (B,D,A,MSp) | -- | -- | -- | Lettura (A) | Lettura (A,B) | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | -- | Lettura (A) | Completo (A) | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | Lettura (SSM) | Completo (SSM) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | -- | Lettura (SS) | Completo (SS) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|---|--|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buoni esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (R) | Lettura (R) Archiv. (R) | Completo (UR) | -- | -- | Lettura (R) | -- | -- | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (B,D,A,MSp) Archiv. (U) | Lettura (B,D,A,MSp) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (A) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (SSM) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (SS) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | Lettura (E) |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|--|---------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accreditati | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| RESPONSABILE | STRUTTURA | | | | | | |
| M. Tafuto | Ripartizione Relazioni Studenti | -- | -- | Completo (R) | Lettura (UR) | Lettura (R) | -- |
| C. Bernardo | Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Esami di Stato | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Perrone | Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| I. Salerno | Ufficio Scuole di Specializzazione | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| F. Nicotera | Ufficio Relazioni Internazionali | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| N. Reppucci | Ufficio Tirocinio Studenti | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| P. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|--------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|---|---|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| P.Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|--|---|---|----------------------|--|---------------------|---|--------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | Letture (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | Letture (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | Letture (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | Letture (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | Letture (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | Letture (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| P.Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | Letture (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | Lettura (U) | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|---|---|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| P. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|--|---------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| L. Mignone | Segreteria Studenti Facoltà Agraria | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Gallo | Segreteria Studenti Facoltà Architettura | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Boccia | Segreteria Studenti Facoltà Economia | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| A. Esposito | Segreteria Studenti Facoltà Farmacia | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Peluzzi | Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| D. Seccia | Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P.Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotechologiche | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti | | | | | | | | | | |
| | Facoltà Medicina e Chirurgia | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|--------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|---|---|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Lettura (F) | -- |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|--|---|---|----------------------|--|---------------------|---|---------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbal degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti | Lettura (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| | Facoltà Medicina e Chirurgia | | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | | | | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | | | | |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | Lettura (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | Completo (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche | Lettura (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | Lettura (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | Lettura (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | Lettura (F) | Creazione (F) Lettura (T) Modifica (F) Archiv. (F) | Completo (F) | -- | Completo (F) | Creazione (F) Lettura (F) Archiv. (F) | -- | Completo (F) | -- | Completo (F) |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotechnologiche | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | -- | Lettura (F) | Completo (F) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|---|---|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (F) Archiv. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|--|---------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotecnologiche | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|---------------------|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| G. Pafundi | Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Chirurgia | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| L. Triunfo | Segreteria Studenti Facoltà Medicina Veterinaria | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| R. A. Palumbo | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Biotechnologiche | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| S. De Stefano | Segreteria Studenti Facoltà Scienze MM. FF. NN. | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| B. Balestrieri | Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| C. Iovino | Segreteria Studenti Facoltà Sociologia | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | lettura (U) |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | Completo (TA,DI,PE,ADISU,ETI,OA) | Completo (TAACS, DI,PE,OA,ADISU) Lettura (TAP,TAAOU,ETI) Comunicaz. (TAP,TAAOU,ETI) Archiv. (TAP,TAAOU,ETI) | Completo (TAACS, DI,PE,OA,ADISU) Lettura (TAP,TAAOU,ETI) Comunicaz. (TAP,TAAOU,ETI) Archiv. (TAP,TAAOU,ETI) | Completo (TAACS, DI,PE,OA,ADISU) Lettura (TAP,TAAOU,ETI) Comunicaz. (TAP,TAAOU,ETI) Archiv. (TAP,TAAOU,ETI) | Completo (TA,DI,PE,OA) | -- |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | Lettura (TA) | Lettura (TA) Modifica (U) | Completo (TA) | Lettura (TA), Comunicazione (TA) | Lettura (TA) | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | Lettura (TA) | Lettura (TA) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | Lettura (T) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | Lettura (TA,DR) Modifica (TA) | Completo (TA,DR) |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) Modifica (U) | Lettura (TA,DR) Archiv. (U) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | -- |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|---|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | Lettura (TA,DI,PE) | Completo (TA,DI,PE,OA) | Completo (TA,DI,PE,OA) | Creazione (TA) Lettura (TA,DI,PE) Archiv. (TA,DI,PE) | Completo (TA,DI,PE) | Lettura (TA,DI,PE) Archiv.(TA,DI,PE) | -- | Lettura (TAACS,TAP) | Lettura (TAACS,TAP) | -- |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiviazione (U) | Completo (TA) | Lettura (TA) | Lettura (TA) | Lettura (TA) | -- | -- | Completo (TA) | Completo(TA) | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | Completo (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (TA) | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | Lettura (TA) | -- |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | ompleto (TA,DR) | -- | -- | -- | Lettura (TA,DR) |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Completo (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|---|--------------------|---|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | Completo (DI) Lettura (TA) | -- | -- | Completo (DI,TAACS, TAP,DR,PC,PS, S,B,D,E) | Completo (TAACS, DI,PE) | Completo (Co) | - | Lettura (TAACS,TAP,DI,PE) Archiv. (TAACS,TAP,DI,PE) | Lettura (TA,PE,DI) | Completo(U) |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | Completo(TA) | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (TA), Comunicaz.(TA) |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Lettura (TA,DR) | Completo (T) | -- | Completo (T) | Lettura (TA,DR) |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Lettura (TA,DR) | -- | -- | -- | Completo (TA) Lettura (DR) |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | -- | Lettura (R) | -- | -- | -- |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | Lettura (TA,PE,DI) | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (TA,DI, CO) | -- | -- | -- |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (TA) | -- | -- | -- |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | Completo (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) | -- |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | Lettura (TA) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | -- | -- | -- | -- | Lettura (DR) | -- | Lettura (T) | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|-----------------|---------------------|---|---|---|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economiche | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | -- | -- | -- |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Completo (U) | Lettura (TA,DI) Comunicaz. (TA,DI) | Lettura (TA) Comunicaz. (TA) | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (TA), Comunicaz.(TA) | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Lettura (TA) | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (TA,DR) | -- | Lettura (TA,DR) | Lettura (TA,DR) | Lettura (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|--|---------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---|----------------------------------|---|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (R) | -- | Letture (R) | -- | -- |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Comunicaz.(U) | -- | -- |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (TA,DR) | -- | -- | -- | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (TA) | -- | Letture (TA) Comunicaz.(TA) Archiv.(TA) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|---------------------|--------------------|--|--|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| G. Formica | Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- |
| M. Grasso | Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | -- | -- | Completo (U) | Letture- Archiv. (U) | lettura (U) | -- |
| D. Oriente | Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) Archivio (U) Comunicaz.(U) | Letture (U) Comunicaz. (U) | -- |
| P. Paladino | Ufficio Formazione | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) | -- | -- |
| A. Di Vaio | Ufficio Pensioni | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) | lettura (U) | -- |
| A. M. Esposito | Ufficio Affari Speciali del Personale | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | Letture (R) | Letture (R) Modifica (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- | -- |
| L. Mazzearella | Ufficio Affari Generali | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | Letture (T) | Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbal e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) |
| L. Mazzearella | Ufficio Affari Generali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (T) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|---|--|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|---------------------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Completo (UR) | Lettura (R) | -- | -- | -- | Lettura (R) |
| L. Mazzarella | Ufficio Affari Generali | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (T) | -- | -- | -- | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- | -- | -- | Letture (R) | -- |
| L. Mazarella | Ufficio Affari Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Letture (U) | Completo (U) | Letture (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | Letture (U) | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|------------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbalisti degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | -- |
| L. Mazzarella | Ufficio Affari Generali | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | Lettura (U) | Lettura (CS,B,D) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| L. Mazzearella | Ufficio Affari Generali | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|---|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|---|---|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | -- | -- | Letture (R) Archiv. (R) | -- | Letture (R) | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| L. Mazzearella | Ufficio Affari Generali | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | Letture (S,SS) | -- | -- | Letture(U) | -- | -- | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) | Letture (U) Comunicaz. (U) | Letture (U) Comunicaz. (U) | Letture (U) |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|---|----------------------------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Completo (TA) Lettura (DR) | -- | Lettura (R) |
| L. Mazzearella | Ufficio Affari Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Lettura (U) Comunicaz. (U) | Lettura (U) | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (U) Comunicaz. (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|--|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| F. Bello | Ripartizione Affari Generali | Lettura (R) | -- | Completo (R) | Lettura (R) | -- | -- |
| L. Mazarella | Ufficio Affari Generali | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| M. Mannelli | Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| E. Cesaro | Ufficio Programmazione Universitaria ed Affari Speciali | Lettura (U) Comunicaz. (U) Archiv. (U) | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|--|---------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Lettura (R) | Lettura (R) Modifica (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | Lettura (U) Completo (DR/PC/PS) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) Completo (DR) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Completo (DR) | Completo (DR,PC,PS) | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Lettura (T) | Lettura (T) Modifica (U) | Lettura (T) Archiv. (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | Lettura (U) Archiv. (U) | Completo (DR,PC,PS) | Completo (DR/PC/PS) | Creazione (DR) Lettura (DR) Archiv. (DR) | Completo (DR) Lettura (PS) | Completo (DR) Comunicaz. (PS) Lettura (PS) | -- | -- | -- | Completo (DR,PS,PC) |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Lettura (T) Archiv. (U) | Lettura (T) Archiv. (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|------------------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (UR) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (U) |
| C. Palombo | Ufficio Economato | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (DR,PS,PC) | -- | -- | Completo (DR) | Completo (DR,PS) |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Lettura (DR) Comunicazione (DR) Archiviazione (DR) Completo (Presidi) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | -- | -- |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | Lettura (DR,PC,PS) Archiv. (DR,PC,PS) | Lettura (DR) | -- | Completo (PC) | Completo (PS) | -- | Completo(DR) | -- | -- | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (SS,SSM) |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|--|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | -- |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | -- | -- | -- | -- | Lettura (DR,PS,PC) Archiv. (DR,PS,PC) | -- | Lettura (DR) | -- | -- | Lettura (DR,PC,PS), Comunicazione (DR,PC,PS), Archiv. (DR,PC,PS) | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|---|---|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) |
| C. Palombo | Ufficio Economato | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | Completo (T) | Completo (U) | Completo (U) |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (DR,PC,PS), Comunicazione (DR,PC,PS), Archiviazione (DR,PC,PS) | -- | -- | Letture (DR) | Letture (U) | -- | -- | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|--|-------------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|--|---------------------------------|--|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (DR) Comunicazione (DR) Archiviazione (DR) | Letture (R) | Letture (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | Letture (U) | Completo (T) | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | Letture (U) |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (DR,PC) | -- | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| C. Camerlingo | Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (U) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| C. Balzano | Ufficio Contratti | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | lettura (U) | -- |
| C. Palombo | Ufficio Economato | Completo (T) | Completo (T) | Completo (U) | Lettura (U) | lettura (U) | -- |
| L. De Simone | Ufficio Personale Docente e Ricercatore | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | lettura (U) | -- |
| G. Mocerino | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (U) | Lettura (U) | Completo (T) | Creazione (T) Lettura (T) Comunicaz. (T) Archiv. (T) |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Lettura (R) | Lettura (R) Modifica (R) Archiv. (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | Lettura (TA) | Lettura (TA) Modifica (U) | Lettura (TA) Archiv. (U) | Lettura (TA) | Lettura (TA) Archiv. (TA) | Lettura (TA) Archiv. (TA) |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | Lettura (T) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | Lettura (T) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | Letture (T) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | -- | -- | -- | Letture (T) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) | -- | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|------------------------------|------------------------------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Letture (R) | -- | -- | Letture (R) | Completo (UR) | Letture (R) | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (T) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | Letture (TA) Archiv. (TA) | -- | -- | Letture (TA) Archiv. (TA) | Completo (U) Letture (TA) Archiv. (TA) | -- | -- | -- | Letture (TA) Archiv. (TA) | Letture (TA) Archiv. (TA) |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Completo (CS) |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Lettura (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (S) | -- | Lettura (CS,B,D) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | Lettura (TA) Archiv. (TA) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (TA) Archiv. (TA) | -- | -- | -- |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | Completo (CS) | Lettura (S) | -- | Completo (CS) |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbalisti degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | -- | -- |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | Lettura (T) | Lettura (S) | Lettura (T) | Lettura (CS,B,D) | -- | Lettura (T) | -- | Lettura (T) | -- | -- |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | Lettura (S) | Lettura (S) | -- | Completo (CS) | -- | -- | -- | Lettura (S) | -- | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | -- | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) Archiv. (R) | -- |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | -- |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | -- |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | Lettura (A,S) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | Lettura (S) Comunicaz. (S) | -- | -- | Completo (T) | Completo (T) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|---|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|---|---|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Completo (T) | -- | Completo (T) | Lettura (U) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) Archiv. (T) | Lettura (T) Archiv. (T) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (T) | -- | -- | -- |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|---|---------|----------------------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | -- | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | -- | Lettura (T) | -- | Lettura (T) | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | -- | Lettura (T) |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (S) | -- | -- | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|---|---------------------|--------------------|--|--|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| P. Balsamo | Ripartizione Affari Legali, Procedure Elettorali e Attività di Valutazione | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (R) | Lettura (R) | -- | -- |
| R. Di Donna | Ufficio Legale | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) Completo per REP RIS (U) | -- | -- |
| S. Varvaro | Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (U) | Lettura (U) Completo per REP RIS (U) | -- | -- |
| M. R. De Cato | Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| C. Russo | Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| R. Lupoli | Ufficio Protocollo ed Archivio | -- | -- | Completo (U) | Completo (T) ad eccezione di PP e REP RIS | -- | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|--|----------------------------|---|------------------------------|------------------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | Lettura (R) | Lettura (UR) Modifica (UR) Archiv. (UR) | Lettura (UR) Archiv. (UR) | Lettura (UR) Archiv. (UR) | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Menutentiva | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | Lettura (U) | Lettura (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | Lettura (R) | -- | Lettura (R) Archiv. (R) | Lettura (R) Archiv. (R) | Lettura (R) Archiv. (R) | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Menutentiva | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------|----------------------------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | -- | -- | -- | -- | Completo (UR) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (R) |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Menutentiva | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |
| F. Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | Lettura (R) Archiv. (R) | Completo (R) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Manutenzione | Lettura (U) Archiv. (U) | Completo (TE) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Manutenzione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Manutenzione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| F. Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---|---|---|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economiche | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (R) | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Manutenzione | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | Completo (U) | Completo (U) | Completo (U) |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | Completo (U) | Completo (U) |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | Completo (U) | Completo (U) |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|--|--------------|----------------|-------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accreditati | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | Completo (R) | Completo (R) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Menutentiva | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | Completo (U) | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| R. Correro | Ripartizione Edilizia e Patrimonio | -- | -- | Completo (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Sicurezza e Protezionistica | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| Giovanni Notarnicola | Ufficio Patrimonio | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- |
| C. Mancuso | Area Edilizia e Manutenzione | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| M. Pinto | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| F.Fisciano | Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Strutturale | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| D. Galluzzo | Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| C. Mancuso | Area Impiantistica | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| R. D'Alessio | Ufficio Tecnico Impianti Elettrici | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| F. Cascone | Ufficio Impianti Meccanici | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- | Letture (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | Letture (T) | Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | Letture (T) | Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | -- |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | Letture (T) | Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | Letture (T) |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | Letture (T) | Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | Letture (T) |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | Letture (T) | Letture (U) Modifica (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | Letture (T) Modifica (T) |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (T) Archiv. (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) Comunicaz. (T) |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | Lettura (U) Archiv. (U) | Lettura (T) Archiv. (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | Lettura (U) | -- | Lettura (T) | -- | -- | Lettura (T) |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (T) |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | -- | Lettura (T) Archiv. (T) |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (T) | -- | -- | Completo (T) |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---------------------|----------------------------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Letture (R) | Letture (R) | -- | -- | Completo (UR) | -- | -- | -- | Letture (R) | Letture (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | -- | Letture (T) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | Comunicaz. (T) | Letture (U) |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | Letture (T) | Letture (T) | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (U) |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | Letture (T) | Letture (T) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | Letture (T) | Letture (T) | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | Letture (T) Modifica (T) | Completo (T) | Completo (T) | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | Completo (T) | Letture (T) Archiv. (T) |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------|----------------------|---|--|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | -- | -- | Letture (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | Letture (T) | -- | Letture (T) | Letture (T) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | Letture (T) |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | -- | Letture (T) | Letture (T) | Letture (PC) | Letture (DR) | Letture (U) | Letture (T) | -- | -- | Letture (T) |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | -- | Letture (T) | Letture (T) | Letture (PC) | Letture (DR) | Letture (U) | Letture (T) | -- | -- | Letture (T) |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | -- | -- | -- | -- | Letture (DR) | Letture (U) | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | -- | -- | -- | Lettura (R) | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | -- | -- | -- |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | -- | -- | -- | Creazione (B, D) Lettura (B, D) | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | -- |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | -- | -- | -- | Creazione (B, D) Lettura (B, D) | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | -- |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbalì e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Lettura (R) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | Lettura (T) | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | Lettura (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | Lettura (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------|---------------------|---------------------|---|---|---|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economiche | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buon esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | -- | -- | Lettura (R) Archiv. (R) | -- | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | -- | -- | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Lettura (U) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (U) | -- | -- | Lettura (T) |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (U) | -- | -- | Lettura (T) |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | -- | -- | Lettura (U) Archiv. (U) | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (T) | Lettura (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------|--|----------------------------|----------------|-------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | Lettura (T) Modifica(T) | -- | -- | -- | Lettura (T) Modifica(T) | Lettura (T) Modifica(T) | -- | -- | Completo (T) | -- | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | -- | Lettura (T) | -- | -- | Lettura (T) | Lettura (T) | -- | Lettura (T) | -- | -- | Lettura (T) |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) | -- | Lettura (T) | Completo (U) |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) | Completo (T) | -- | Lettura (T) | Completo (U) |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | -- | -- | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificate qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| C. Tufano | Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo | Lettura (R) | Lettura (R) | Completo (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | -- |
| G. Mastantuono | Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali | -- | Lettura (T) | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| F. Nastri | Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali | -- | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| R. Bifulco | Ufficio Bilancio | Lettura (T) | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| M. Albano | Ufficio Contabilità | Lettura (T) | -- | Completo (U) | Lettura (U) | -- | -- |
| C. Tufano "ad interim" | Ufficio Stipendi | Completo (T) | Completo (T) | Completo (U) | Lettura (U) | lettura (U) | -- |

| Codice Archivio | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 |
|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------------|---|--|
| Archivio | | Anagrafica del personale | Presenze/ Assenze del personale | Richiesta permessi | Aspettativa sindacale | Curriculum del personale/ Fascicolo carriera comprensivo dell'attribuzione del trattamento economico derivante dall'inquadramento | Fascicolo previdenza ed assistenza personale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Letture (T) | Letture (T) Modifica (U) Archiviaz.(U) | Letture (T) Modifica (U) Archiviaz.(U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Letture (T) | Letture (T) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | Letture (T) | -- |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | Letture (U) | Letture (U) Modifica (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) | -- | -- |

| Codice Archivio | | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Archivio | | Formazione del personale TA | Comunicazioni al/ dal personale | Provvedim. di carriera | Provvedim. disciplinari | Sospensioni cautelari del personale | Cause di servizio | Iscrizioni a sindacati/ CRAL | Relazioni sindacali | Verbali e comunicazioni sindacali | Dati retributivi, contributivi, fiscali ed extraerariali |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/L | C | C/L | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiviaz (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (T) | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 | T25 | T26 |
|-------------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---------------|-------------------------------|
| Archivio | | Trattamento accessorio | Applicazioni deduzioni fiscali | Richieste assegni di famiglia | Registro infortuni di Ateneo | Comunicazione infortuni personale | Comunicazione infortuni CoCoCo di progetti curati dall'Amministrazione Centrale | Tessere di riconoscimento (mod. AT e BT)/Procedura di Rinnovo | Giudizi idoneità impiego medico competente ex l. 626/94 | Flusso INPDAP | Nomine |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C | C | C | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) Completo (UR) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Completo (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Archiviaz. (U) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (T) |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | -- | -- | Completo (U) | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T27 | T28 | T29 | T30 | T31 | T32 | T33 | T34 | T35 | T36 |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|---|--|--|---|
| Archivio | | Autorizzazioni incarichi retribuiti (TA e Presidi) | Fascicolo consulenti/ Collab. occas. | Fascicolo Co.Co.Co. | Incarico di insegnamento attività integrativa e seminariale | Conferimento supplenze | Procedure elettorali | Procedure di selezione per personale, studenti n.ro programmato, dottorandi, borsisti, etc. | Fascicolo degli studenti/ Gestione dati studenti | Gestione studenti con disabilità (l. 1799) | Fascicolo collab.stud., borsisti e dottorandi |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C/L | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L |
| Natura dei dati | | P | P | P/S | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Completo (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Letture (T) | -- | -- | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) Archiv. (U) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | -- | Letture (S) Archiv. (S) | Letture (T) Archiv. (T) |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | Letture (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T37 | T38 | T39 | T40 | T41 | T42 | T43 | T44 | T45 | T46 |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Comunicazione infortuni studenti, dottorandi, specializzandi ed altri | Didattica (Piani e corsi di studio) | Certificati studenti | Certificati/ Attestati collab.stud., borsisti e dottorandi | Prenotazioni esami | Verbali degli esami | Tirocinio studenti | Contribuzioni studentesche | Contributi associazioni studentesche ed albo | Pergamene di laurea/ Pergamene di dottorato |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L | C/L/I | C/L | C/L/I |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P | P | P | P/S | P/S | P |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) | Lettura (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) | Lettura (T) |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | -- | Completo (T) | -- | -- | -- | -- | Lettura (S) Archiv. (S) | -- | Lettura (T) Archiv. (T) | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T47 | T48 | T49 | T50 | T51 | T52 | T53 | T54 | T55 | T56 | T57 |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Archivio | | Premi di laurea/ borse di studio | Elenchi laureati, abilitati/ dottorandi, dottori di ricerca, specializzandi e borsisti | Conferme laureati/ abilitati | Esami di stato | Valutazione della didattica | Valutazione della ricerca | Progetti di ricerca | Progetti tecnici | Amministrazione del patrimonio | Verbali e documentaz. organi colleg. | Agenda del Rettore |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L/I | C/L/I | C | C/L | C/L | C/L/I | C/L | C/L | C/L/I | C |
| Natura dei dati | | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | -- | P/S | P/S | P/S |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) Archiv. (U) | Letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Completo (T) |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Completo (T) | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Letture (U) Archiv. (U) | -- |

| Codice Archivio | | T58 | T59 | T60 | T61 | T62 | T63 | T64 | T65 | T66 | T67 | T68 |
|-------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|---|--|
| Archivio | | Agenda del Direttore Amm. | Video-Sorveglianza | Raccolta decreti rettorali, direttoriali ed O.D.S. | Indagini di P.G., trasmissioni alla P.d. R., interrogazioni parlamentari | Contenzioso penale, civile, amministrativo e lavoro studenti/ specializzandi | Contenzioso lavoro e gettonati | Pignoramento | Traffico Telefonico | Procedure di gara/ Procedure economali | Procedure di affidamento lavori/fornit./servizi | Certificati e/o attestati buoni esito lavori/ servizi/ forniture |
| Caratteristiche dell'archivio | | C | L | C/L | C/L | C/I | C/I | C/I | C/L/I | C/L | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Completo (T) | -- | Completo (T) | Completo (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | -- | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | -- | Letture (U) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | -- | Letture (U) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (U) Archiv. (U) | -- | -- | -- | -- | Letture (U) | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T69 | T70 | T71 | T72 | T73 | T74 | T75 | T76 | T77 | T78 | T79 |
|-------------------------------------|--|-------------|----------------|-------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
| Archivio | | Fatture | Buono d'ordine | Registro di cassa | Pagamenti effettuati per alimenti e debiti vari | Compensi CoCoCo | Compensi Consulenti/ Collab. occas. | Accrediti | Anagrafe debitori/creditori | Anagrafe delle prestazioni | Pagamenti/ Entrate a mezzo cassa | Mandati di pagamento/ reversali d'incasso |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L | C/L | C | C/L | C/L/I | C/L/I | C/L/I | C/I | C/L | C | C/I |
| Natura dei dati | | P | P | P | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P | P | P/S |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) | Letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | Letture (T) | Letture (T) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | -- | -- | -- | -- | Letture (T) Archiv. (T) | Letture (T) Archiv. (T) | -- | -- | -- | -- | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| Codice Archivio | | T80 | T81 | T82 | T83 | T84 | T85 |
|-------------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|----------------------------|--|---|
| Archivio | | Produzione Cedolini | Stampa Modello CUD | Posta Elettronica (casella istituz.le) | Protocollo dell'Amm Centr. | Flusso informativo relativo alle richieste di accesso ai documenti | Richieste certificati qualificati per la firma digitale |
| Caratteristiche dell'archivio | | C/L/I | C/L/I | L/I | C/L/I | C/L | C/L |
| Natura dei dati | | P/S | P/S | P/S | P/S | P | P |
| M. L. Liguori - (ad interim) | Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale | Letture (R) | Letture (R) | Completo (UR) | Letture (R) | Letture (R) | Letture (R) |
| R. Maio | Segreteria Direzione Amministrativa | Letture (T) | Letture (T) | Completo (U) | Letture (T) | letture (T) | letture (T) |
| C. Montola | Segreteria Rettorato | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) | -- | -- |
| C. Napolitano | Ufficio Organi Collegiali | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) | letture (U) | -- |
| L. Esposito | Ufficio Servizi Generali | -- | -- | Completo (U) | Letture (U) | -- | -- |