

Segr. D.A.
Tit. I/4
n. 152496 del 3/12/2009

Ai Presidenti dei Poli
Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori dei Centri
Ai Direttori delle Scuole di
Specializzazione
Al Direttore dell'Azienda Agraria di
Torre Lama
Al Direttore dell'Orto Botanico
Ai Direttori delle Biblioteche Centrali
di Facoltà

E,p.c. Al Direttore del CSI

Loro Sedi

Oggetto: Protezione dati personali. Revoca delle disposizioni di cui alla nota n. 115870 del 13.10.2008 (*Disposizioni in materia di gestione dei flussi documentali*) relative alle modalità di trasmissione dei modelli Sicurdat A e B. Nuove disposizioni.

Si comunica che - nell'ottica della semplificazione e dematerializzazione dei flussi documentali - **i modelli Sicurdat/A e B dovranno essere inviati all'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa esclusivamente tramite protocollo informatico.**

Pertanto:

1. le SS.LL invieranno i modelli Sicurdat/A e B, debitamente compilati e protocollati, alla postazione di protocollo 1 – 1 – 1 – 2 - 0 (**Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa**);
2. l'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, all'esito delle necessarie verifiche, smisterà al Contact Center del CSI - per l'attivazione delle relative abilitazioni - **i modelli Sicurdat B** (*relativi all'Individuazione degli Incaricati del Trattamento dati personali effettuato con procedure centralizzate*);
3. **gli originali dei modelli Sicurdat/A e B saranno conservati dalla struttura mittente.**

Si rappresenta che, per motivi organizzativi, dovranno essere effettuate registrazioni di protocollo separate per i modelli SICURDAT/A e SICURDAT/B: pertanto, **l'invio di tali modelli alla Segreteria della Direzione Amministrativa, dovrà avvenire – con le modalità**

sopra indicate – mediante registrazioni di protocollo distinte, prive di note di accompagnamento, in quanto i modelli inviati costituiranno il documento primario della registrazione di protocollo.

Le disposizioni di cui alla nota n. 115870 del 13.10.2008 - per la parte relativa alle modalità di trasmissione dei modelli Sicurdat/A e B – si intendono, pertanto, revocate, a decorrere dalla data della presente comunicazione.

Per completezza, si precisa che ogni altra comunicazione relativa all’attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali **dovrà avvenire esclusivamente tramite protocollo informatico**.

Infine, si informano le SS. LL. che la versione aggiornata del modello SICURDAT/B, da utilizzare al posto della precedente, è disponibile all’indirizzo:

<http://www.unina.it/ateneo/attiNorme/sicurezza/index.jsp>

Per qualsiasi eventuale chiarimento riguardante le disposizioni di cui alla presente comunicazione, è possibile rivolgersi, per gli aspetti tecnici, al servizio di help desk predisposto dal CSI, al seguente recapito: 76799; per gli aspetti amministrativi, all’Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, dott. Davide Mozzillo, ai seguenti recapiti: tel: 081/2537222; e-mail d.mozzillo@unina.it.

Il Rettore
Guido Trombetti

Ripartizione *Attività di supporto istituzionale*
Responsabile *ad interim*: dott.ssa Maria Luigia Liguori, Direttore amministrativo.
Ufficio *Segreteria di Direzione amministrativa*
Responsabile: dott.ssa Rossella Maio, Capo dell’Ufficio.
Tel: 081 2537316 – Fax: 081 2537365