

**Segr. D.A.**  
**Tit. I/4**  
**n. 152350 del 2/12/2009**

**Al Direttore del Polo ST**  
**Al Direttore del Polo STV**  
**Al Direttore del Polo SUS**  
**Ai Capi Ufficio del POLO ST**  
**Ai Capi Ufficio del POLO STV**  
**Ai Capi Ufficio del Polo SUS**  
**E,p.c. Al Direttore del CSI**

**Loro Sedi**

**Oggetto: Protezione dati personali. Revoca delle disposizioni dettate con nota n. 115870 del 13.10.2008 (*Disposizioni in materia di gestione dei flussi documentali*), relative alle modalità di trasmissione dei modelli Sicurdat A e B. Nuove disposizioni.**

Si comunica che - nell'ottica della semplificazione e dematerializzazione dei flussi documentali - **i modelli Sicurdat/A e B dovranno essere inviati all'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa esclusivamente tramite protocollo informatico.**

Pertanto:

1. le SS.LL invieranno i modelli Sicurdat/A e B, debitamente compilati e protocollati, alla postazione di protocollo 1 – 1 – 1 – 2 - 0 (**Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa**);
2. l'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, all'esito delle necessarie verifiche, smisterà al Contact Center del CSI - per l'attivazione delle relative abilitazioni - **i modelli Sicurdat B** (*relativi all'Individuazione degli Incaricati del Trattamento dati personali effettuato con procedure centralizzate*);
3. **gli originali dei modelli Sicurdat/A e B saranno conservati dalla struttura mittente.**

Si rappresenta che, per motivi organizzativi, dovranno essere effettuate registrazioni di protocollo separate per i modelli SICURDAT/A e SICURDAT/B: pertanto, **l'invio di tali modelli alla Segreteria della Direzione Amministrativa, dovrà avvenire – con le modalità sopra indicate – mediante registrazioni di protocollo distinte, prive di note di accompagnamento,** in quanto i modelli inviati costituiranno il documento primario della registrazione di protocollo.

Le disposizioni di cui alla nota n. 115870 del 13.10.2008 - per la parte relativa alle modalità di trasmissione dei modelli Sicurdat/A e B – si intendono, pertanto, revocate, a decorrere dalla data del presente comunicazione.

Per completezza, si precisa che ogni altra comunicazione relativa all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali **dovrà avvenire esclusivamente tramite protocollo informatico**.

Infine, si informano le SS. LL. che la versione aggiornata del modello SICURDAT/B, da utilizzare al posto della precedente, è disponibile all'indirizzo:

<http://www.unina.it/ateneo/attiNorme/sicurezza/index.jsp>

Per qualsiasi eventuale chiarimento riguardante le disposizioni di cui alla presente comunicazione, è possibile rivolgersi, per gli aspetti tecnici, al servizio di help desk predisposto dal CSI, al seguente recapito: 76799; per gli aspetti amministrativi, all'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, dott. Davide Mozzillo, ai seguenti recapiti: tel: 081/2537222; e-mail [d.mozzillo@unina.it](mailto:d.mozzillo@unina.it).

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Maria Luigia Liguori**

<p>Ripartizione <i>Attività di supporto istituzionale</i> Responsabile <i>ad interim</i>: dott.ssa Maria Luigia Liguori, Direttore amministrativo. Ufficio <i>Segreteria di Direzione amministrativa</i> Responsabile: dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio. Tel: 081 2537316 – Fax: 081 2537365</p>
---