

D.A.

**Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio**

SEDE

Ordine di Servizio n. 9 del 14 gennaio 2009

Oggetto: attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel ricordare che, entro il 30 gennaio di ciascun anno, devono pervenire alla scrivente Direzione Amministrativa gli atti di nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, effettuato all'interno delle Ripartizioni e/o degli Uffici gestiti dalle SS. LL. (modelli Sicurdat A e Sicurdat B), nonché il Questionario sullo stato di attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, si comunica quanto segue.

Al fine di agevolare le SS. LL. nell'assolvimento di tali adempimenti e nell'ambito di un quadro normativo ispirato a principi di semplificazione, ciascun Responsabile del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, provvederà a compilare periodicamente (entro il 30 gennaio di ciascun anno) i predetti modelli **solo in caso di modifica delle informazioni precedentemente riportate nei medesimi modelli e comunicate alla scrivente Direzione.**

Qualora non siano intervenute modifiche rispetto a quanto già comunicato, le SS. LL. sono invitate a confermare - con specifica dichiarazione, da trasmettere entro il predetto termine e sotto la propria responsabilità - il contenuto delle informazioni riportate nei modelli Sicurdat A e Sicurdat B già trasmessi alla Direzione Amministrativa nel corso dell'anno precedente.

Si ritiene opportuno evidenziare che restano, invece, invariate le disposizioni valide in caso di assegnazione di nuove unità di personale. Come è noto, infatti, le SS. LL. dovranno conferire formale incarico di trattamento di dati personali, compilando correttamente i citati modelli. Ogni successiva modifica delle informazioni riportate in essi (derivante, per esempio, da revoca per trasferimento dell'incaricato ad altra struttura o ufficio ovvero da variazioni di incarico nell'ambito della struttura) dovrà essere **tempestivamente** comunicata alla Direzione Amministrativa.

Infine, restano invariate le disposizioni relative alla trasmissione – entro il 30 gennaio di ciascun anno - del sopra citato questionario, disponibile sul portale dell'Ateneo all'indirizzo: www.unina.it/attiNorme/sicurezza/index.jsp.

f.to **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI