



Ufficio Gare e Contratti per Forniture

IL RETTORE

- VISTO** *l'articolo 14 dello Statuto, emanato con D.R. n° 1660 del 15/5/2012;*
- VISTA** *la parte II, Titolo II, Capo I, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n° 4268 del 17/12/2009;*
- VISTO** *il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i ed in particolare l'articolo 2;*
- VISTO** *il Decreto Rettorale n. 3976 del 7/12/2012, con il quale è stato emanato un avviso pubblico per la formazione di un elenco di notai cui affidare – nel corso dell'anno 2013 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;*
- VISTO** *il Decreto Rettorale n. 523 del 12/2/2013, con il quale è stato costituito il predetto elenco ed è stato stabilito che gli incarichi saranno affidati mediante apposito provvedimento per ogni singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione e in modo da assicurare un'equa distribuzione dei medesimi incarichi nell'arco del periodo di validità dell'elenco;*
- VISTO** *il Decreto Rettorale n. 1299 del 15/4/2013, con il quale il sopracitato elenco è stato integrato con il nominativo del Notaio Dott. Giuseppe Satriano;*
- VISTO** *l'Ordine di Servizio del Direttore Generale n° 94 del 22/4/2013, con il quale sono state impartite disposizioni in ordine al procedimento da seguire per il conferimento degli incarichi in questione;*
- PRESO ATTO** *della necessità di avvalersi dell'attività di un Notaio per la sottoscrizione di n. 4 Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), per le finalità dei progetti presentati dall'Ateneo, in qualità di soggetto capofila in ambito dei POR 2007/2013 - Regione Campania FESR - per la "realizzazione della rete per le biotecnologie in Campania";*
- RITENUTO** *di affidare il predetto incarico al Notaio Dott. Marco Krogh, individuato dall'Ufficio Gare e Contratti per forniture, nell'ambito dell'elenco di cui ai citati D.D.R.R. n° 523 del 12/2/2013 e n° 1299 del 15/4/2013 in base al principio di rotazione, in quanto terzo del medesimo elenco, previa intesa di disponibilità accordata con l'ufficio richiedente (U.Fi.R.P.S);*
- VISTE** *le fatture pro-forma (n. 4) inviate dal Dott. Marco Krogh nelle quali è riportato il compenso richiesto, previa pattuizione nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico;*

VERIFICATA

la congruità del compenso richiesto, in ordine ai parametri stabiliti dall'art. 32 del Decreto Ministero Giustizia n.140 del 20/07/2012 e relative tabelle modificate con successivo D.M. Giustizia n.106 del 02/08/2013, come dettato dall'art. 9 comma 2 della legge n. 27 del 24/03/2012

DECRETA

- di conferire al Notaio Dott. Marco Krogh un incarico per la sottoscrizione di n. 4 Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), per le finalità dei progetti presentati dall'Ateneo, in qualità di soggetto capofila in ambito dei POR 2007/2013 - Regione Campania FESR - per la "realizzazione della rete per le biotecnologie in Campania";

- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni, quale compenso il seguente importo, **per ogni atto**, così composto:

- <u>Spese soggette ad IVA</u> (compensi e diritti, cassa naz. Notar.)	€ 1.785,16
IVA AL 22%	€ 392,74
TOTALE	€ 2.177,90
- <u>Spese non soggette ad IVA</u> (imp. registro, imp. bollo, etc.)	€ 222,10
LORDO A PAGARE per ogni atto	€ 2.400,00
TOTALE LORDO per n. 4 atti	€ 9.600,00

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico
Il dirigente della Ripartizione dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Forniture
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Matilde Cerbone
EM

Per la copertura economico-finanziaria:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio contabile 2013

N. Impegno di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo
Confermato al n. 6212	CA.04.41.04.07.03	Spese notarili	9.600,00

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: Ufficio Contabilità

Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano

L'addetto: Loredana Rovieccio

IL RETTORE
Prof. MASSIMO MARRELLI