



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTA l'istanza del 26.01.2015, assunta al protocollo di Ateneo in data 02.02.2015 al n. 0009393 con la quale la sig.ra SCHIATTARELLA Angela, nata a Napoli il 31.01.1966, cat. C, p.e. C5, area amministrativa, ha chiesto, per i motivi ivi indicati, di essere trasferita presso l'Ufficio Contabilità Area 3;

VISTA la nota prot. n. 0045788 del 19.05.2015 con la quale il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, nell'esprimere parere favorevole alla predetta istanza di trasferimento, ha proposto, contestualmente all'assegnazione della sig.ra SCHIATTARELLA all'Ufficio Contabilità Area 3, di attribuire al predetto ufficio le attività contabili relative al rimborso "*Missioni per commissioni di concorso di personale esterno*" attualmente incardinate tra le competenze dell'Ufficio Contabilità Area 1;

CONDIVISA la suindicata proposta;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: "*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*";

VISTA la dichiarazione, assunta al protocollo di Ateneo in data 19.01.2015 al n. 0004490 con la quale la sig.ra SCHIATTARELLA Angela ha dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 48231 del 25.05.2015 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU relativamente al passaggio delle competenze inerenti le attività contabili relative al rimborso "*Missioni per commissioni di concorso di personale esterno*" dall'Ufficio Contabilità Area 1 all'Ufficio Contabilità Area 3;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, con effetto immediato:

Art. 1) La sig.ra SCHIATTARELLA Angela, nata a Napoli il 31.01.1966, cat. C, p.e. C5, area amministrativa, è assegnata all'Ufficio Contabilità Area 3.

Art. 2) La competenza inerente le attività contabili relative al rimborso "*Missioni per commissioni di concorso di personale esterno*" è assegnata all'Ufficio Contabilità Area 3 ed espunta da quelle dell'Ufficio Contabilità Area 1.

Tenuto conto di quanto disposto dal precedente art. 2), ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a), del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, il sig. COLECCHIA Giovanni, nato a Napoli il 10.02.1962, cat. D, p.e. D2, area amministrativa – gestionale, capo dell'Ufficio Contabilità Area 3, sarà responsabile anche del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari,

derivanti dalla competenza inerente le attività contabili relative al rimborso "*Missioni per commissioni di concorso di personale esterno*".

Il sig. COLECCHIA Giovanni sarà tenuto al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" già in possesso del sig. COLECCHIA Giovanni.

NAPOLI

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

mgm/

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella FORMICA
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio ad interim, dott.ssa Gabriella FORMICA