



U.S.R.

## IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo ed, in particolare, l'art. 4;
- VISTO** il *Regolamento per il programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 4269 del 17/12/2009;
- CONSIDERATO** che la politica di internazionalizzazione dell'Ateneo e il crescente interesse verso attività internazionali in genere, alla luce anche dei nuovi criteri di valutazione introdotti dal MIUR, passa inevitabilmente anche attraverso un potenziamento della presenza e della attività presso questa Università di docenti e ricercatori provenienti da istituzioni estere (*Visiting*);
- RITENUTO** pertanto, opportuno adottare in materia un'apposito regolamento volto a disciplinare la selezione, il conferimento del titolo, l'eventuale finanziamento e la permanenza presso questo Ateneo di "*Visiting Professor*", "*Visiting Researcher*" e "*Visiting Fellow*";
- VISTA** la Delibera n. 31 del 30/06/2015 con la quale il Senato Accademico ha approvato, subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, il *Regolamento di Ateneo per i "Visiting Professor", i "Visiting Researcher" ed i "Visiting Fellow"*;
- VISTA** la Delibera n. 43 del 01/07/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole sul Regolamento di cui sopra;

## DECRETA

E' emanato, nel testo allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, il *Regolamento di Ateneo per i "Visiting Professor", i "Visiting Researcher" ed i "Visiting Fellow"*.

Il suddetto Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

**IL RETTORE**  
**Gaetano MANFREDI**

AdP

Ripartizione *Affari Generali, Professori e ricercatori*  
Il Dirigente *ad interim* della Ripartizione dott. Francesco BELLO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari*  
Il Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: dott. Antonio NASTI



**REGOLAMENTO DI ATENEO PER I “VISITING PROFESSOR”,  
I “VISITING RESEARCHER” ED I “VISITING FELLOW”**

**Art. 1 Finalità**

Il presente Regolamento disciplina la selezione, il conferimento del titolo di *Visiting Professor* (di seguito VP) e di *Visiting Researcher* (di seguito VR), l'eventuale finanziamento e la permanenza presso le strutture didattiche e scientifiche dell'Università di Napoli Federico II, di professori e ricercatori appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca e di alta formazione non italiane che svolgano la propria attività presso l'Ateneo, per un minimo di tre mesi.

Il presente Regolamento disciplina inoltre la selezione e il conferimento del titolo di *Visiting Fellow* (di seguito VF) a studiosi appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca e di alta formazione non italiane, chiamati a collaborare con le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, per un minimo di 15 giorni ed un massimo di 3 mesi.

Ai fini del presente regolamento i professori e ricercatori in visita verranno denominati come segue:

- a) *VISITING PROFESSOR* (VP): professore o ricercatore che intende o viene invitato a svolgere un'attività formativa non inferiore alle 20 ore, nell'ambito di un Corso di Studi o di una Scuola di Dottorato dell'Ateneo, per un minimo di tre mesi;
- b) *VISITING RESEARCHER* (VR): professore o ricercatore che intende o viene invitato a svolgere la propria attività di ricerca nell'ambito di un Dipartimento o di un Centro di ricerca Interdipartimentale dell'Ateneo, per un minimo di tre mesi;
- c) *VISITING FELLOW* (VF): studioso che intende o viene invitato a collaborare con le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, per un minimo di 15 giorni ed un massimo di tre mesi.

Fermo restando quanto già previsto dal *Regolamento per il programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 4269 del 17.12.2009, ai *Visiting Professor* e ai *Visiting Researcher* può essere attribuito un rimborso spese o una retribuzione a carico del bilancio del Dipartimento e/o dell'Ateneo, secondo la procedura prevista dall'art. 4 del presente Regolamento.

**Art. 2 Procedura di attribuzione/riconoscimento del titolo di Visiting Professor, Visiting Researcher, Visiting Fellow**

Il reclutamento dei *Visiting Professor*, dei *Visiting Researcher* e dei *Visiting Fellow* avviene, preferibilmente, sulla base di accordi internazionali specifici stipulati con le istituzioni universitarie, di ricerca e/o di alta formazione o su domanda dell'interessato, e in ogni caso sulla base della valutazione del profilo scientifico del candidato. In seguito alla valutazione del candidato, il Consiglio del Dipartimento, del Centro di ricerca Interdipartimentale o della Scuola competente propone, a seconda dei casi e con apposita delibera, il conferimento del titolo di *Visiting Professor*, *Visiting Researcher* o *Visiting Fellow* al professore, ricercatore o studioso in visita.



La delibera deve essere trasmessa al Rettore presso l'Ufficio Relazioni Internazionali entro il **31 marzo** (per coloro la cui attività inizia tra settembre e febbraio dell'anno successivo) ed entro il **30 settembre** (per coloro la cui attività inizia tra marzo e luglio dell'anno successivo) e dovrà contenere, nel rispetto della modulistica appositamente predisposta:

- i dati anagrafici ed il curriculum vitae del VP/VR/VF proposto;
- la denominazione dell'istituzione di appartenenza;
- gli estremi dell'eventuale accordo internazionale in base al quale è stata promossa la mobilità;
- il nominativo del docente fridericiano di contatto;
- la definizione del periodo di permanenza presso l'Ateneo con l'indicazione delle date di inizio e fine attività;
- la disponibilità del Dipartimento/Scuola/Centro a fornire all'interessato una adeguata ospitalità in termini di spazio e attrezzature;
- la tipologia (lezioni, seminari, ricerca) dell'attività da svolgere con una breve descrizione del programma concordato che si intende seguire;
- l'eventuale importo a carico del Dipartimento/Scuola/Centro attribuito al VP/VR/VF con l'indicazione del fondo di provenienza;
- l'eventuale richiesta di un contributo finanziario da parte dell'Ateneo (fino ad un massimo di € 6.250 lordi) a valere su fondi stanziati annualmente nel bilancio a questi fini (solo nel caso di VP/VR).

L' Ufficio Relazioni Internazionali, verificati gli atti, provvederà alla predisposizione del Decreto Rettorale con il quale viene conferito il titolo di VP/VR/VF. Lo status relativo è riconosciuto per l'intera durata dell'attività da svolgere in Ateneo.

Sarà cura del Dipartimento/Scuola/Centro provvedere, a seguito del Decreto del Rettore, a:

- inviare formale lettera di invito all'interessato, che preveda chiare modalità di erogazione degli importi eventualmente previsti a carico del bilancio di Dipartimento / Ateneo in base alla normativa vigente sugli incarichi di didattica / ricerca a soggetti esterni all'Ateneo e nel rispetto delle norme per l'ingresso e la permanenza in Italia dei cittadini stranieri;
- pianificare per l'ospite la disponibilità di spazi, attrezzature, l'attivazione di un indirizzo mail e l'accesso al wi-fi e alle risorse elettroniche e bibliotecarie di Ateneo.

### Art. 3. Finanziamento

Le qualifiche di *Visiting Professor*, di *Visiting Researcher* e di *Visiting Fellow* non conferiscono diritto a retribuzione e/o a rimborsi spese da parte delle strutture ospitanti, a meno che il finanziamento necessario al loro sostegno non sia esplicitamente previsto dalla lettera di invito.

L'Ateneo può prevedere in bilancio un finanziamento a sostegno degli inviti dei VP o dei VR. Tali contributi verranno erogati, con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e nei limiti delle disponibilità di bilancio, sulla base di una graduatoria delle proposte, pervenute a seguito di bando interno, predisposta dalla Commissione Internazionalizzazione di Ateneo oppure da una Commissione di esperti nominata dal Rettore.

Le strutture proponenti/ospitanti possono comunque contribuire alle spese di viaggio e di soggiorno dei *Visiting* con quote di cofinanziamento provenienti da fondi propri.



## **Art. 4 Procedura per l'attribuzione del finanziamento d'Ateneo ai Visiting Professor e ai Visiting Researcher**

Le richieste di finanziamento, avanzate nei tempi e con le modalità previste annualmente da un bando interno predisposto, verranno esaminate dalla Commissione Internazionalizzazione di Ateneo oppure da un'apposita commissione nominata dal Rettore, che predisporrà una graduatoria da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. La commissione effettuerà la valutazione delle proposte tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- caratura internazionale del VP/VR proposto, accertabile tramite pubblicazioni ed analoghi inviti precedenti in altre sedi universitarie rispetto a quella di appartenenza, e riconoscimenti desumibili dal CV;
- eventuale svolgimento di attività didattica a copertura di un insegnamento presente nell'offerta formativa di Ateneo in uno o più percorsi di studio, bacino di utenza degli studenti;
- partecipazione del *Visiting* a progetti ed attività di ricerca documentabile con docenti dell'Ateneo;
- presenza ed entità di un cofinanziamento da parte del Dipartimento/Scuola/Centro proponente;
- interdisciplinarietà, con eventuale coinvolgimento di più di un Dipartimento e la possibilità di un cofinanziamento multiplo.

E' a discrezione del VP/VR/VF straniero, qualora risulti percettore, di invocare le convenzioni internazionali contro le doppie imposizioni, ove esistenti.

## **Art. 5 Obblighi del Visiting**

Durante il periodo di permanenza presso l'Università degli studi di Napoli Federico II il VP/VR/VF è tenuto a:

1. Rispettare il programma delle attività didattiche o di ricerca concordate con il referente dell'Ateneo;
2. Attenersi a tutte le disposizioni interne dell'Ateneo, comprese le disposizioni in materia di sicurezza dei posti di lavoro,
3. Redigere, al termine del soggiorno e di concerto con il docente di riferimento, una relazione sulle attività svolte da trasmettere al Rettore a cura del Dipartimento / Centro Interdipartimentale / Scuola ospitante presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, necessaria per l'erogazione del saldo dell'eventuale contributo assegnato. Nel caso di svolgimento di attività didattiche, la relazione dovrà essere corredata da registro delle lezioni svolte.

## **Art. 6. Obblighi dell'Ateneo**

Durante il periodo di permanenza presso l'Università di Napoli Federico II, al il VP/VR/VF sono garantiti:

- assistenza e supporto informativo ai fini delle procedure di permesso di soggiorno;
- l'accesso alle risorse informatiche, alle biblioteche e ai laboratori dell'Ateneo.



## **Art. 7. Pubblicità e Anagrafe dei *Visiting***

Della presenza e dell'attività in Ateneo dei *Visiting* dovrà essere data adeguata evidenza e informazione nel sito web di Ateneo, anche in funzione del ricevimento degli studenti e del contatto con la comunità accademica. Ai fini conoscitivi e valutativi è costituita in Ateneo un'anagrafe dei *Visiting* contenente tutte le informazioni ed i risultati delle attività svolte.