

## INFORMAZIONI PERSONALI

Rita Ercolino

 Complesso dello Spirito Santo, via Toledo 402 – 80134 Napoli

 +39 081 2538078

 ercolino@unina.it

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 16/06/1960 | **Nazionalità** Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Capo Ufficio amministrativo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2013 →

**Capo Ufficio Gestione Progetti di ricerca e attività sul territorio - Dipartimento di Architettura Università degli Studi di Napoli "Federico II"**, Corso Umberto I - 80134 Napoli

- Principali responsabilità:
  - Rapporti internazionali
  - Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni
  - Adempimenti amministrativi per la gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca
  - Adempimenti amministrativi per la gestione e rendicontazione delle convenzioni
  - Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento
  - Adempimenti amministrativi per la gestione delle attività conto terzi

**Attività o settore** Istruzione e Ricerca

01/01/2009 → 31/12/2012

**Segretario amministrativo del Dipartimento di Storia dell'Architettura e Restauro, del Centro Interdipartimentale di ricerca sull'Iconografia della città europea, del Centro Interdipartimentale di ricerca per l'Archivio e l'Interpretazione del progetto architettonico e urbanistico contemporaneo (Facoltà di Architettura)**

**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**, Corso Umberto I - 80134 Napoli

- Responsabile dell'attività amministrativo-contabile

**Attività o settore** Istruzione e Ricerca

16/10/2008 → 31/12/2008

**Categoria D - Area amministrativo-gestionale**

**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**, Corso Umberto I - 80134 Napoli

- Collaborazione con il segretario amministrativo in tutte le procedure relative alla gestione dell'attività amministrativo-contabile

**Attività o settore** Istruzione e Ricerca

16/07/1992 → 15/10/2008

**Categoria C - Area amministrativo-contabile**

**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**, Corso Umberto I - 80134 Napoli

- Principali attività svolte presso il Dipartimento di Storia dell'Architettura e Restauro e il Centro Interdipartimentale Iconografia della Città europea:
  - Sostituzione, in caso di assenza o impedimento temporaneo, del Segretario Amministrativo (DD n. 61507 del 2002)
  - Partecipazione alle commissioni per gli acquisti ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 8746 del 14-11-1990
  - Collaborazione con il segretario amministrativo alla predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni in corso di esercizio e del conto consuntivo di cassa, sia per il

Dipartimento di Storia dell'Architettura e Restauro che che per il Centro Interdipartimentale "Iconografia della Città europea"

- Principali responsabilità nell'ambito dell'attività amministrativo-contabile del Dipartimento e del Centro:
  - Liquidazione delle spese effettuate su finanziamenti di ricerca attribuiti dall'Ateneo, dal CNR, dal MIUR (Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale), dalla Regione (Legge 41/94 - Legge 5/2001), dal CNR o altri Enti, pubblici o privati. Missioni in Italia o all'estero dei docenti, contratti di collaborazione scientifica
  - Rendicontazione contabile dei finanziamenti di ricerca nel rispetto delle scadenze stabilite, contatti con Enti e Istituzioni di riferimento
  - Predisposizione dell'iter di affidamento incarichi di collaborazione scientifica e prestazione occasionale
  - Liquidazione compensi
  - Adempimenti di natura fiscale e previdenziale

Attività o settore Istruzione e Ricerca

15/03/1989 → 15/07/1992

Assistente contabile presso l'Ufficio Ragioneria - Area Uscite

**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**, Corso Umberto I - 80134 Napoli

Attività o settore Istruzione e Ricerca

01/04/1987 → 14/03/1989

Agente amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria - area Uscite

**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**, Corso Umberto I - 80134 Napoli

Attività o settore Istruzione e Ricerca

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

27/07/2011

Corso di Formazione "Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico-Legge 183/2010"

**Università Federico II**

18/04/2011

Convegno "Scenari e prospettive dell'e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni"

**Università Federico II – Regione Campania - Consip**

02/03/2011

Seminario formativo "Le nuove regole sulla tracciabilità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni"

**Athena Research – Sistemi di formazione per Enti locali**

19/10/2010

Corso di formazione "Gli aspetti amministrativi e Contrattuali del VII P. Q."

**Università Federico II**

01/10/2010

Giornata di studio "La Riforma dell'Università . Scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro"

**Università del Salento – Università di Roma Tor Vergata – SAD Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università**

- 24/09/2008 Seminario "Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A. , le attività dell'Ateneo e il Ruolo della Consip"  
**Università Federico II e Consip**
  
- 30/06/2008 Corso di Formazione "Management dei servizi interni " nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione (PON 2000/2006)  
**UE - MIUR**
  
- 14/12/2006 Corso di Formazione "Introduzione alla Comunicazione Pubblica"  
**Università Federico II**
  
- 08/06/2006 Convegno "L'E-procurement nella pubblica amministrazione e la razionalizzazione della spesa per beni e servizi"  
**Regione Campania - Consip - Università Federico II**
  
- 30/03/2006 Corso di formazione "Progettualità e sistema informativo"  
**RSO - Università Federico II**
  
- 04/07/2001 Corso di formazione Primo soccorso - adempimenti previsti dalla Legge 626/1994  
**Croce Rossa Italiana**
  
- 30/11/2000 Abilitazione all'insegnamento di Italiano e Latino conseguita per concorso a cattedra bandito con DDG del 01/04/99 – G.U. 13/04/99 – Ambito disciplinare A09, classi di concorso A050 – A051  
**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**
  
- 17/03/1987 Laurea in Lettere e Filosofia, ind. classico - voto 105/110 ISCED 5A  
**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A2	A2	A2	A1	A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Patente europea del computer - Certificazione ECDL conseguita il 12/06/2003  
▪ ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida B

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Appartenenza a gruppi /  
associazioni ▪ Giornalista pubblicista dal 1982 – Tessera n . 43925 Ordine Nazionale dei giornalisti -  
Consiglio Regionale della Campania

Interessi ▪ Letteratura italiana e straniera del '900 e contemporanea, giornalismo, cinema

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Rita Ercolino