



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 2 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 06/08/2015

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

U.P.D.R./ VII.4

## IL RETTORE

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240, recante *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*;

**VISTA** la Legge 6/11/2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

**VISTO** il Regolamento per l'autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali emanato con D.R. n. 3641 del 16/11/2012;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, il cui aggiornamento per l'anno 2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della citata Legge 190/2012, dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 47 del 29/01/2015;

**CONSIDERATO** che l'appendice IV del citato Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, prevede, tra i procedimenti a rischio, i procedimenti di autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, e quale fase del procedimento a rischio la "*dichiarazione da parte del Direttore del Dipartimento attestante che l'attività extraistituzionale cui si riferisce la richiesta di autorizzazione non rappresenta detrimento delle attività didattiche e scientifiche affidate al richiedente e non determina una situazione di conflitto di interessi con l'attività istituzionale della struttura di afferenza*";

**CONSIDERATO** che nella suddetta appendice IV, relativamente alle misure per la prevenzione della corruzione nei procedimenti di autorizzazione in questione, è prevista la verifica della corretta applicazione del Regolamento in materia;

**RITENUTO** che la verifica in ordine alla corretta applicazione del regolamento in materia possa essere effettuata, mediante un controllo a campione, sui docenti, ricercatori e assistenti che hanno chiesto ed ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai sensi del citato Regolamento emanato con D.R. n. 3641 del 16/11/2012 (d'ora in poi soggetti autorizzati);

**RITENUTO**, in particolare, che:

- l'assenza di detrimento delle attività scientifiche si possa riscontrare, verificando che i soggetti autorizzati abbiano nel triennio precedente almeno 2 pubblicazioni, come definite dall'ANVUR, valide ai fini dell'ultima VQR, quale requisito minimo previsto dalla vigente normativa regolamentare di Ateneo ai fini della Valutazione Individuale di Ateneo;
- l'assenza di detrimento delle attività didattiche si possa riscontrare mediante richiesta al responsabile della struttura didattica interessata di apposita attestazione, resa sulla base della documentazione (a titolo esemplificativo, registri delle attività didattiche) agli atti della struttura stessa, in ordine all'effettivo svolgimento, nel periodo di riferimento, dei compiti didattici assegnati;

**RITENUTO** che le suddette verifiche debbano essere effettuare su un campione pari al 2% dei soggetti autorizzati a **partire dal 29/01/2015, data di adozione del piano anticorruzione, fino al 31/12/2015 e, a regime, entro il 31 gennaio di ciascun anno, con riferimento alle autorizzazioni rilasciate l'anno precedente**;

**DECRETA**



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 2 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 06/08/2015

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

Per i motivi di cui in premessa, in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, è disposta la verifica sui soggetti che hanno chiesto ed ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 3641 del 16/11/2012, a partire dal 29/01/2015 fino al 31/12/2015 e, a regime, entro il 31 gennaio di ciascun anno con riferimento alle autorizzazioni rilasciate l'anno precedente.

La verifica ha ad oggetto:

- l'assenza di detrimento delle attività scientifiche, mediante accertamento che i soggetti autorizzati hanno nel triennio precedente almeno 2 pubblicazioni, come definite dall'ANVUR, valide ai fini dell'ultima VQR, quale requisito minimo previsto dalla vigente normativa regolamentare di Ateneo ai fini della Valutazione Individuale di Ateneo;
- l'assenza di detrimento delle attività didattiche, mediante richiesta al responsabile della struttura didattica interessata di apposita attestazione, resa sulla base della documentazione (a titolo esemplificativo, registri delle attività didattiche) agli atti della struttura stessa, in ordine all'effettivo svolgimento, nel periodo di riferimento, dei compiti didattici assegnati.

**La suddetta verifica deve essere effettuata su un campione pari al 2% del totale dei docenti/ricercatori/assistenti universitari autorizzati allo svolgimento di incarichi extraistituzionali nel periodo cui si riferisce la verifica.**

**Nel caso in cui in sede di verifica si riscontri l'effettivo detrimento alle attività scientifiche e didattiche, il soggetto interessato non potrà richiedere autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali per un anno decorrente dall'esito della verifica.**

Il presente decreto è pubblicato all'Albo ufficiale on line di Ateneo.

**IL RETTORE  
GAETANO MANFREDI**

Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori

*Il dirigente ad interim dott. Francesco BELLO*

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

*Ufficio Personale Docente e Ricercatore* Responsabile del procedimento:

dott. ssa Luisa De Simone, Capo dell'Ufficio