A V V I S O

Si rende noto che **questo Dipartimento**, per **l'anno accademico 2025/2026**, dovrà provvedere al conferimento degli insegnamenti del Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 tenuti in convenzione con l'Accademia Aeronautica di Pozzuoli (sottoscritta in data 14 aprile 2025) indicati nell'allegato "A"- che costituisce parte integrante del presente Bando - **mediante *affidamento a titolo retribuito,*** ai sensi del Regolamento di Ateneo *per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo* emanato con D.R. n. 2268 dell'8.6.2023, disponibile sul sito web dell'Ateneo.

Il compenso è fissato, per ogni ora di attività didattica svolta, nella misura indicata nell'allegato "A", a seconda che gli incarichi siano conferiti a professore ordinario, a professore associato, a ricercatore (art. 10 della Convenzione e Capo IV del relativo allegato K).

La spesa complessiva relativa al presente Avviso, comprensiva degli oneri, fino ad un massimo di € **80.305,62**, trova copertura nei fondi messi a disposizione dall'Accademia Aeronautica di Pozzuoli.

Possono concorrere all'attribuzione dell'incarico esclusivamente:

a) professori di 1a e di 2a fascia, ricercatori di ruolo, ricercatori a tempo determinato titolari di contratti stipulati ai sensi dell'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240 e assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento, appartenenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'insegnamento o a settore affine, in servizio presso le università italiane;

b) soggetti che rivestano posizione analoga a quella suindicata presso Università straniere o internazionali.

Entro il termine di scadenza del **9 giugno 2025** gli aspiranti al conferimento dovranno presentare **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo,** dip.giurisprudenza@pec.unina.it *apposita istanza documentata (curriculum, elenco delle pubblicazioni ed altri titoli ritenuti significativi ai fini della selezione) in carta semplice, diretta al Direttore del Dipartimento, secondo lo schema di domanda allegato (**all. B**).*

Con riferimento al punto 3 della nota M_D ANA001 REG2025 0005568 24-4-2025 dell'Accademia Aeronautica di Pozzuoli, gli aspiranti al conferimento dovranno, inoltre, essere consapevoli che:

- *non potranno essere svolte più di tre ore giornaliere dello stesso insegnamento, tranne in casi di eccezionalità coordinati con l'Istituto;*
- *il docente incaricato dovrà assicurare la massima priorità all'insegnamento, rispetto ad altri incarichi assegnati dall'Università, diversi dalle attività di docenza istituzionale o detenuti a titolo personale;*
- *la condotta prevista dall'Istituto per il regolare svolgimento di lezioni ed esami è riepilogato nel vademecum allegato (**all. C**);*
- *gli esami di profitto, importante momento valutativo, saranno svolti in una giornata dedicata differente da quella prevista per l'insegnamento; rappresentando gli stessi un importante momento valutativo anche in termini di attitudine militare, riguardo la modalità di svolgimento, quella di gruppo è da considerarsi solo in via residuale;*

• sarà necessario produrre della documentazione accessoria da parte del docente incaricato per la gestione delle pratiche burocratiche di competenza della Direzione Studi;

• i frequentatori dovranno avere sempre ben chiaro, fin dall'inizio del Corso, il materiale didattico (testo o dispensa) a cui riferirsi così da ottimizzare i tempi dedicati allo studio;

• solo qualora il contesto di riferimento dovesse rendere necessaria l'effettuazione delle suddette lezioni in d.a.d., i docenti già individuati dovranno essere in grado di poter assicurare anche tale servizio, rendendosi disponibili alla registrazione dei propri interventi formativi per agevolare studenti che manifestano difficoltà di collegamento alle reti telematiche, ma tale modalità non dovrà, in ogni caso, essere considerata come strumento alternato alla didattica frontale.

La procedura di valutazione comparativa sarà effettuata dal Consiglio di Dipartimento, con le modalità stabilite dall'art. 8 del citato Regolamento d'Ateneo, sulla base della documentazione presentata dai candidati - purché attinente all'insegnamento oggetto dell'incarico e al relativo settore scientifico-disciplinare riguardante: a) pubblicazioni scientifiche; b) attività didattica e scientifica svolta; c) ulteriori titoli posseduti.

All'esito della suddetta valutazione comparativa il Consiglio di Dipartimento procederà a designare i soggetti cui affidare l'incarico, con motivata deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei presenti.

L'attribuzione dell'incarico di insegnamento ai soggetti designati, mediante affidamento a titolo retribuito, è effettuata per iscritto dal Direttore del Dipartimento, previa acquisizione dell'autorizzazione o del nulla-osta allo svolgimento dell'incarico rilasciati dal competente organo dell'Università di appartenenza per i soggetti in servizio presso altro Ateneo.

Il compenso previsto dal presente bando sarà corrisposto ai docenti designati per le effettive ore di didattica effettuate, ai sensi dell'art. 7, co.2, della Convenzione stipulata con l'Accademia Aeronautica.

Si fa presente, infine, che non potranno essere prese in considerazione le domande che perverranno **oltre le ore 24.00 del 9 giugno 2025.**

Napoli, 22 maggio 2025

F.to Il Direttore
Prof. Carla Masi Doria

ALLEGATO A

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG/01

**INCARICHI DI INSEGNAMENTO ANNUALI A TITOLO RETRIBUITO
AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE UNIVERSITARIO
PER LE ESIGENZE DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA
A.A. 2025/2026**

Insegnamenti	SSD	CFU	n. ore	ruolo	Compenso orario lordo comprensivo degli oneri a carico dell'Amm.ne (INPS e IRAP)	Retribuzione lorda complessiva
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	GIUR-01/A	14	80	*ordinario*	102,17	8173,60
				associato	66,35	5308,00
				ricercatore	42,46	3396,80
DIRITTO COSTITUZIONALE	GIUR-05/A	12	80	*ordinario*	102,17	8173,60
				associato	66,35	5308,00
				ricercatore	42,46	3396,80
FILOSOFIA DEL DIRITTO	GIUR-17/A	8	56	*ordinario*	102,17	5721,52
				associato	66,35	3715,60
				ricercatore	42,46	2377,76
STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO	GIUR-16/A	10	70	*ordinario*	102,17	7151,90
				associato	66,35	4644,50
				ricercatore	42,46	2972,20
STORIA DEL DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO	GIUR-15/A	10	70	*ordinario*	102,17	7151,90
				associato	66,35	4644,50
				ricercatore	42,46	2972,20
ECONOMIA POLITICA	ECON-01/A	9	63	*ordinario*	102,17	6436,71
				associato	66,35	4180,05
				ricercatore	42,46	2674,98
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	GIUR-10/A	9	63	*ordinario*	102,17	6436,71
				associato	66,35	4180,05
				ricercatore	42,46	2674,98

DIRITTO INTERNAZIONALE	**GIUR-09/A**	**9**	**63**	***ordinario***	**102,17**	**6436,71**
				associato	**66,35**	**4180,05**
				ricercatore	**42,46**	**2674,98**
DIRITTO DEL LAVORO	**GIUR-06/A**	**12**	**80**	***ordinario***	**102,17**	**8173,60**
				associato	**66,35**	**5308,00**
				ricercatore	**42,46**	**3396,80**
DIRITTO FINANZIARIO E TRIBUTARIO	**GIUR-08/A**	**8**	**56**	***ordinario***	**102,17**	**5721,52**
				associato	**66,35**	**3715,60**
				ricercatore	**42,46**	**2377,76**
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	**GIUR-05/A**	**6**	**42**	***ordinario***	**102,17**	**4291,14**
				associato	**66,35**	**2786,70**
				ricercatore	**42,46**	**1783,32**
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	**GIUR-11/B**	**9**	**63**	***ordinario***	**102,17**	**6436,71**
				associato	**66,35**	**4180,05**
				ricercatore	**42,46**	**2674,98**

IL DIRETTORE
Prof. Carla Masi Doria

ACCADEMIA AERONAUTICA
Direzione Studi

VADEMECUM PER I DOCENTI

Comportamento dei Frequentatori

- Durante le lezioni i frequentatori devono conservare un contegno corretto usando toni e modi impeccabili verso i docenti ai quali va assicurato il massimo rispetto
- È compito del frequentatore più anziano presente in aula controllare l'efficienza degli ausili didattici e segnalare eventuali inefficienze alle Articolazioni all'uopo predisposte
- L'utilizzo dei dispositivi elettronici, da parte dei frequentatori, quali pc, *tablet* o cellulare è consentito solo per motivi didattici e deve essere autorizzato preventivamente dal docente
- I frequentatori possono chiedere di allontanarsi dall'aula soltanto per imprescindibili esigenze da parte del Comando Corsi, della Direzione Studi o di personale del Quadro Permanente. In tal caso, dovranno trattenersi fuori dall'aula per il tempo strettamente necessario.

Rispetto degli orari di lezione

- Il docente è tenuto a rispettare la programmazione oraria e a non trattenere i frequentatori oltre il termine previsto delle lezioni, considerate le numerose attività programmate che si susseguono a ritmi serrati[1]
- Gli orari di lezione previsti sono:

Ora	Lunedì-Giovedì/Venerdì[1]	Venerdì/Sabato[1]
1	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00
2	09:00 – 10:00	09:00 – 10:00
3	10:20 – 11:20	10:20 – 11:20
4	11:20 – 12:20	11:20 – 12:20
5	13:40 – 14:40	12:20 –13:20
6	14:40 – 15:40	////////
7	15:40 – 16:40	////////
8	16:40 – 17:40	////////

Eventuali deroghe al presente orario, riguardo le pause tra le ore nel caso di lezioni sviluppate su più periodi, vengono eventualmente autorizzate dal docente dando comunque la massima priorità al completamento del programma previsto per ogni insegnamento, nel calendario temporale a disposizione

[1] Orario valido per la 1^, 2^ e 3^ classe dei Corsi Regolari sulla base di 6 periodi dal lunedì al venerdì e di 5 il sabato. Per la 4^, 5^,6^ Classe dei Corsi Regolari l'orario delle lezioni è da intendersi sulla base di 6 periodi giornalieri dal lunedì al giovedì e 5 periodi il venerdì. L'utilizzo del 7°e 8° periodo è autorizzato dal Direttore degli Studi per motivazioni eccezionali

Firmato digitalmente da
ANDREA PLACENTI
Data/Ora: 29/09/2023 12:01:10

Intervalli fra le lezioni

- Ogni giorno è prevista una pausa lunga, dalle 10:00 alle 10:20. I frequentatori della 1^ e 2^ classe sono tenuti, durante la pausa, a tornare presso la Residenza Allievi.

Assenza imprevista del Docente

- In caso di assenza del docente rispetto l'orario di lezione già finalizzato in sede di programmazione, i frequentatori attenderanno 15 minuti dopo di che, da parte di quello più anziano, verrà tempestivamente informato l'Ufficio Coordinamento Attività Didattiche e, nel caso l'assenza venga confermata, i frequentatori dovranno ritornare presso la Residenza Allievi. Sarà cura poi della Direzione Studi comprendere, caso per caso, come recuperare la frazione di ora non erogata dal docente

Rapportino delle lezioni

- Al termine di ogni lezione il frequentatore più anziano deve compilare un rapportino con la situazione dei frequentatori presenti, riportando le eventuali assenze con la corrispondente motivazione nonché le inefficienze tecniche e logistiche dell'aula e delle apparecchiature multimediali. Esso verrà messo alla firma del docente al termine della lezione e copiato dal Capo Corso/Capo Sezione, al termine dell'attività didattica, nell'apposita cartella condivisa tra Direzione Studi e Comando Corsi.

Verifiche intermedie del servizio formativo

- Per ciascun corso di studi è prevista una figura che ha la funzione di interfaccia con l'Ateneo/Dipartimento/Docente di ogni materia: i Capi Sezione del Dipartimento Rapporti con l'Università verificano periodicamente il corretto svolgimento dei programmi formativi; coordinano con i docenti le modalità di svolgimento degli esami; verificano l'applicazione delle disposizioni di cui sopra; monitorano i ritorni formativi derivanti dallo svolgimento delle attività didattiche; raccolgono eventuali segnalazioni di inosservanza da parte dei frequentatori delle disposizioni di cui sopra. Il docente è inoltre tenuto alla compilazione del modulo di feedback inoltrato all'uopo dalla Direzione Studi per avere un riscontro formale circa i diversi aspetti che caratterizzano l'andamento di ciascun Corso

Verifiche finali del servizio formativo

- In occasione degli esami di valutazione di fine corso, i docenti dovranno comunicare ai Capi Sezione del Dipartimento Rapporti con l'Università l'eventuale nominativo del Cultore della Materia, ove presente, nonché provvedere alla loro verbalizzazione immediatamente al termine delle operazioni e inviare estratto del verbale al Dipartimento Rapporti con l'Università tramite mail: aeroaccademia.std.dru@aeronautica.difesa.it

IL DIRETTORE DEGLI STUDI
(Col. AArnn Pil. Andrea PLACENTI)