

02/11/2012 - 0117060

Ufficio Formazione / Tit. VIII – 14

Ai Presidenti di Polo  
Ai Direttori di Polo  
Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari, dei  
Centri, dei Centri Interdipartimentali e dei Centri  
Interuniversitari  
Ai Direttori di Biblioteca  
Al Presidente del CSI  
Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale  
"Torre Lama"  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria  
Campana di Specializzazione all'Insegnamento  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in  
Beni Architettonici e del Paesaggio  
Al Presidente del Centro di Ateneo per le  
Biblioteche  
Ai Capi Ripartizione  
Ai Capi Ufficio

L O R O S E D I

**OGGETTO: Corso di formazione on line "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".**

Si rende noto che, a partire dal **5 novembre 2012**, a seguito del completamento dell'attività di competenza dell'Area Sistemi di Elaborazione e Microinformatica del CSI, è reso fruibile, mediante ausili informatici e telematici, a tutto il personale Dirigente e Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, ad esclusione del personale Tecnico Amministrativo facente parte del contingente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, il corso di formazione su "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il predetto personale fruirà delle attività formative durante l'orario di servizio. Il personale Tecnico Amministrativo è tenuto a svolgere le attività formative in accordo con il responsabile della struttura di afferenza, al fine di non creare disservizio alla struttura stessa. Si confida nella partecipazione al corso e si sensibilizza sull'obbligatorietà della frequenza alle attività formative in discorso.

Per poter seguire i corsi sarà necessario collegarsi al sito [www.unina.it](http://www.unina.it) ed accedere all' "area riservata" dove inserire nome utente e password corrispondenti rispettivamente al nome utente ed alla password della propria casella istituzionale di posta elettronica. Una volta avuto accesso all'area riservata bisognerà cliccare sui seguenti link:

**Pol – inizia sessione – web learning – apprendimento - apprendimento controllato - accedi – a questo punto è possibile selezionare il corso.**

Si evidenzia che i prerequisiti necessari per la fruizione del corso sono i seguenti:

- Browser Internet Explorer
- Cookies abilitati
- Flash player Plug

In particolare, il corso su **“Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”** è costituito da n.4 parti:

Codice dei contratti pubblici, composto da 15 argomenti  
Codice dei contratti pubblici (seconda parte), composto da 8 argomenti  
Codice dei contratti pubblici (terza parte), composto da 8 argomenti  
Codice dei contratti pubblici (ultima parte), composto di 10 argomenti.

Per visualizzare velocemente la propria situazione in termini di moduli superati, è necessario utilizzare la funzionalità “SCORM/AICC”.

**Il corso si considera superato se cliccando sulla funzionalità “valutazioni”, situata alla sinistra dell’indice degli argomenti che costituiscono il corso, il sistema avrà attribuito il valore “1” a tutti gli argomenti del corso.**

L’Ufficio Formazione procederà a monitorare mensilmente lo stato di avanzamento delle attività formative e, previa verifica della totale partecipazione al corso on line attestata dai sistemi informatici, provvederà a rilasciare idonea certificazione di frequenza ai discenti. ***Ai fini del rilascio della certificazione, anche coloro che hanno seguito in aula parzialmente il corso, assentandosi ad uno o più incontri, sono tenuti alla totale partecipazione alle attività formative in modalità on line.***

In particolare, l’Ufficio Formazione provvederà a pubblicare sul sito di Ateneo, il giorno 16 di ogni mese l’elenco degli aventi diritto all’attestato che abbiano completato le attività formative entro l’ultimo giorno del mese precedente. Laddove il giorno 16 dovesse coincidere con un giorno festivo, la pubblicazione sul sito avverrà il primo giorno utile successivo.

Si evidenzia, inoltre, che al fine di rendere maggiormente accessibili i corsi di formazione on line al personale affetto da handicap visivo e da handicap uditivo, con nota direttoriale prot. n. 97646 del 18.09.2012, il corso è stato affidato al centro SINAPSI per la idonea revisione.

Al termine delle attività di competenza del Centro SINAPSI l’Ufficio Formazione darà tempestiva comunicazione alle SS.LL., circa la disponibilità dei corsi sulla piattaforma POL nella versione revisionata.

Per qualsiasi problema in ordine alle modalità di fruizione dei corsi disponibili sulla piattaforma è possibile contattare l’Ufficio Formazione all’indirizzo e-mail [ufficio.formazione@unina.it](mailto:ufficio.formazione@unina.it). Per qualsiasi problema in ordine all’utilizzo ed alla disponibilità della piattaforma tecnologica ed all’utilizzo degli strumenti e delle tecnologie è possibile contattare il Contact Center all’indirizzo e-mail [contactcenter@unina.it](mailto:contactcenter@unina.it), o al numero telefonico 081676799.

**Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico amministrativo.**

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali  
*Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica*  
*Ufficio Formazione*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell’Ufficio*  
Tel. 0812537831/696/786– Fax 0812537713