**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

**(resa ai sensi dell’art. 47, D.P.R. 445/2000)**

Da rendere ed aggiornare annualmente, a cura del Responsabile dell’unità organizzativa competente in ordine alla procedura/Responsabile dei processi contabili **in qualità di RUP**

 Il sottoscritto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Cognome** | **Luogo di nascita** | **Data di nascita** | **In relazione al conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio/Responsabile dei processi contabili** |
|  |  |  |  |  |

 consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, lette le disposizioni recate dal Codice di Comportamento Nazionale (d.P.R. 62/2013, artt. 6 e 7), dall’art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché dal Codice di Comportamento di Ateneo (artt. 6 e 7) dall’art. 56 c.3 del vigente Regolamento per l’Amministrazione Finanza e Contabilità dell’Ateneo[[1]](#footnote-1) e dalla vigente sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, con particolare riguardo alla **mis. B3\_S**

**DICHIARA**

di essere consapevole dei doveri di segnalazione e di astensione in caso di conflitto di interessi posti a carico del RUP dall’art. 6 bis della Legge n. 241/90[[2]](#footnote-2) e s.m.i. e dall’art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36[[3]](#footnote-3).

**Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che:**

*“I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece……………….[ inserire dati di contatto dell’ufficio competente ].*

*Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo:* [*http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy*](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy)*.”*

***Napoli,*  Il Dichiarante**

**……………………………………………**

1. Art. 56 c.3 del vigente Regolamento per l’Amministrazione Finanza e Contabilità dell’Ateneo “*Per le procedure di acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, in* ***assenza di un espresso provvedimento di nomina****, il Responsabile del procedimento coincide con il responsabile dell’unità organizzativa competente in ordine alla procedura*.” [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 6 bis Legge n.. 241/90 e s.m.i.

(Conflitto di interessi)

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Conflitto di interesse)

 1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinchè gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati. [↑](#footnote-ref-3)