

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI II FASCIA A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, PER L'AREA EDILIZIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II-
Cod. rif. INC DIR 01**

VERBALE N. 1 DEL 04/04/2025 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 04/04/2025 alle ore 11:00, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 443 del 04.04.2025, così composta:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - Prof. Raffaele LANDOLFO | - Presidente |
| - Dott. Valerio BARBIERI | - Componente |
| - Dott.ssa Carmela LUISE | - Componente |
| - Dott.ssa Maria BERVICATO | - Segretario |

Il Presidente dichiara di assumere come sede l'Ufficio della dott.ssa Carmela LUISE, ubicato in Caserta presso la sede dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", e procede all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del Segretario stesso.

Il Presidente verifica, altresì, che la piattaforma Microsoft teams garantisca:

- la riservatezza della riunione;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio dei documenti;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Lo stesso constata che tutti abbiano accesso audiovisivo alla riunione e che siano in un luogo non aperto al pubblico e che siano stati rispettati gli accorgimenti che consentono la privacy della riunione.

La dott.ssa Maria BERVICATO, in qualità di segretario verbalizzante, condivide con i componenti l'avviso di selezione a riprova della possibilità di condivisione.

Tutti i membri sono presenti.

La Commissione passa, quindi, ad esaminare l'avviso di selezione ed, in particolare, l'art. 1 relativamente alle esperienze, conoscenze tecniche e capacità richieste ai candidati, di seguito riportate:

a) Esperienze:

- Approfondita conoscenza del contesto universitario;
- Capacità di direzione e gestione di unità organizzative complesse;
- Elevate capacità di programmazione e negoziazione;
- Visione strategica finalizzata alla valorizzazione del patrimonio immobiliare in un'ottica di efficientamento energetico e di sostenibilità, garantendo la programmazione ed esecuzione degli investimenti edilizi, dei servizi e degli interventi manutentivi;
- Coordinamento delle attività destinate alla redazione del Programma Edilizio Triennale ed Elenco Annuale dei lavori pubblici;
- Capacità di coordinamento dei processi destinati all'affidamento di lavori, servizi e forniture ivi compresa l'elaborazione dei connessi capitolati tecnici e la gestione dei contratti conseguenti, nonché di quelli destinati alle attività connesse all'approvvigionamento e alla gestione delle grandi utenze di Ateneo;
- Controllo di gestione delle attività edilizie;

b) Conoscenze tecniche:

- Legislazione in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche);
- Tecniche di pianificazione, budget e controllo;

- Principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, al trattamento dei dati personali;
- Legislazione universitaria e conoscenza delle attività di programmazione e alle modalità di finanziamento delle Università;
- Conoscenza della legislazione in materia di pubblico impiego, anticorruzione e performance;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- Lingua inglese;

c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di alta complessità:

- Capacità di soluzione dei problemi in maniera efficace ed efficiente rispetto alle risorse;
- Capacità di gestione dei processi in un'ottica strategica e funzionale agli obiettivi programmatici dell'Ateneo;
- Capacità di portare a termine progetti e attività rispettando tempi e risorse, con un costante monitoraggio delle performance;
- Capacità di decisione responsabile con consapevolezza organizzativa e visione strategica;
- Capacità di motivare e guidare un team, sviluppando competenze e mantenendo l'impegno verso gli obiettivi;
- Capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne e di gestione dei conflitti;
- Capacità di condurre trattative, trovando soluzioni condivise in contesti complessi;
- Capacità di mantenere il controllo e l'efficacia anche sotto pressione;
- Capacità di promozione del cambiamento e dell'innovazione tecnologica;
- Capacità di pianificare e organizzare il proprio lavoro, rispettando scadenze e obiettivi.

La Commissione prende, altresì, atto di quanto previsto dall'art. 5 del predetto avviso ed, in particolare, che potrà essere attribuito ai candidati un punteggio massimo di **100 punti**, così ripartiti:

- massimo **35 punti** per la valutazione dei titoli;
- massimo **65 punti** per il colloquio tecnico-attitudinale.

Ai fini della valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'art. 6 dell'avviso, la Commissione prende atto che saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti all'incarico da conferire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione, dopo ampia discussione, stabilisce quanto segue:

a) relativamente alla lettera A "Titoli accademici attinenti all'incarico da conferire" (punteggio massimo attribuibile punti 15):

- per la lettera **A1** "Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, limitatamente al punteggio riportato", sarà attribuito un punteggio massimo di punti **7**, secondo la seguente tabella:

da 100/110	a 105/110:	punti 2
da 106/110	a 110/110:	punti 5
110 e lode:		punti 7

- per la lettera **A2** "Ulteriori lauree, diplomi di Specializzazione e Master di I e II livello; Dottorato di ricerca; altri titoli post-laurea", i **restanti 8 punti** saranno attribuiti per la valutazione dei seguenti titoli di studio secondo la tabella sottostante:

Seconda Laurea (DL, LS, LM):	punti 2,0
Diploma di Scuola di Specializzazione	punti 2,0
Master Universitario di I livello	punti 1,0
Master Universitario di II livello:	punti 3,0
Dottorato di Ricerca:	punti 5,0
Abilitazione professionale	Punti 5,0
Altri titoli post-laurea:	punti 1

La Commissione stabilisce, altresì, con riguardo alla lettera **A2** — “*Ulteriori lauree, diplomi di Specializzazione e Master di I e II livello; Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea*”, che gli ulteriori titoli di studio saranno valutati in numero non superiore ad uno per ciascuna categoria.

b) relativamente alla lettera **B** “*Pubblicazioni scientifiche attinenti all’incarico da conferire*” (**punteggio massimo attribuibile punti 10**), il punteggio sarà attribuito tenuto conto dell’attinenza della pubblicazione all’incarico. In particolare:

- “*per i lavori stampati in Italia*”, lettera **B1**, sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 4**;
- “*per i lavori stampati all’estero*”, per i quali deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione, lettera **B2**, sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 6**;

A ciascuna pubblicazione sarà attribuito un punteggio tenuto conto dell’attinenza, del pregio della stessa, della complessità della tematica trattata, dell’originalità della tematica analizzata e del grado di approfondimento nella trattazione dell’argomento.

c) relativamente alla lettera **C** “*Ulteriori titoli valutabili attinenti all’incarico da conferire*” (**punteggio massimo attribuibile punti 10**):

- per la lettera **C1** “*essere utilmente collocati in graduatoria di merito in concorsi per l’accesso ai ruoli della dirigenza*” - sarà attribuito **un punteggio di 0,25 per ogni idoneità, fino a un massimo di punti 0,50**;
- per la lettera **C2** “*esperienze professionali maturate anche a tempo determinato in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private (es. ruoli, funzioni, incarichi e responsabilità, area/categoria professionale); docenze, relatore in corsi/convegni/seminari; partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari*” sarà attribuito un punteggio massimo di punti **9,50**, tenuto conto dei criteri di seguito specificati:
 - 1) esperienze professionali maturate anche a tempo determinato in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private (es. ruoli, funzioni, incarichi e responsabilità, area/categoria professionale), **sino a 6,5 punti**;
 - 2) docenze o relatore in corsi/convegni/seminari, **sino a 2 punti**;
 - 3) partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari, **sino ad 1 punto**.

La Commissione prende atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 dell’avviso di selezione, i titoli di cui alle lettere **A)** e **C)** dovevano essere, pena la non valutazione, dichiarati in sede di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi. Il candidato era tenuto ad inserire, negli appositi campi della domanda telematica, tutti gli elementi richiesti in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione dei titoli medesimi da parte della Commissione Esaminatrice, nonché al fine di consentire all’Amministrazione l’espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni di cui alla lettera **B)**, le stesse devono essere dotate, pena la non valutazione, di **ISBN/ISNN/DOI/PMID** o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006); per i lavori stampati all’estero, deve risultare anche il luogo di pubblicazione.

Le pubblicazioni, non potendo essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pena la non valutazione, devono necessariamente risultare allegate in sede di compilazione della domanda di partecipazione negli appositi campi, secondo le seguenti modalità:

- in originale (in caso di pubblicazione nativa digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all’originale.

A questo punto, tenuto conto dei criteri sopra fissati, la Commissione decide di predisporre una scheda nella quale saranno riportati, per ciascuna macrocategoria di titoli, tutti i punteggi attribuiti (**allegato n. 1**).

La Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio — e quindi non figureranno nella sopracitata scheda di valutazione — i titoli non rientranti nelle categorie sopraelencate, non attinenti alla professionalità richiesta, nonché i titoli autocertificati in modo generico che non consentano in alcun modo la valutazione.

Saranno ammessi al colloquio tecnico-attitudinale coloro che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio **di almeno 15/35**.

Con riferimento al colloquio tecnico-attitudinale, la Commissione, presa visione dell'art. 8 dell'avviso, dopo ampia discussione, stabilisce che il punteggio massimo di **65 punti** sarà così attribuito:

- **massimo 35 punti** in base al grado di preparazione e di competenza tecnico-professionale, nonché esperienza professionale specifica maturata, in relazione all'incarico da ricoprire;
- **massimo 15 punti** al livello di capacità comportamentali, comunicative e relazionali;
- **massimo 15 punti** per il profilo motivazionale connesso all'assunzione dell'incarico dirigenziale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere il colloquio tecnico-attitudinale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

Terminati tutti i colloqui tecnico-attitudinali, la Commissione Esaminatrice predisporrà l'elenco, in forma anonimizzata, dei candidati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno, ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale. Tutti i componenti della Commissione hanno condiviso ogni determinazione, approvano la chiusura del verbale e lo sottoscrivono digitalmente.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:30.

Il Segretario, come concordato con il Presidente, provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

F.to Prof. Raffaele LANDOLFO

F.to Dott. Valerio BARBIERI

F.to Dott.ssa Carmela LUISE

F.to Dott.ssa Maria BERVICATO

