



UFFICIO RECLUTAMENTO
PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la legge 15.5.1997, n. 127 e ss.mm.ii., recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.6.1998 n. 191;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e, in particolare, l'art. 19, comma 6 e 6bis;

VISTO il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", da ultimo modificato con Legge 5 novembre 2021, n. 162;

VISTO il D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito nella Legge 9.8.2013, n. 98, ed in particolare l'art. 42, comma 1, lett. d) punto 3) che ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo di produrre il certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e ss.mm.ii., che ha emanato il "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D. Lgs. 25.07.1998, n. 286 recante il "*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e ss.mm.ii.;

VISTE le modifiche al comma 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 apportate, da ultimo, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, dall'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (cd. Decreto Milleproroghe), convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante le "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della predetta legge n. 190/2012;

VISTO il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss.mm.ii. che disciplina, tra l'altro, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante le "*disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento*" (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché il Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 ed il Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n.1226 del 19.03.2021;

VISTO il D. Lgs. n. 49 del 29 marzo 2012 concernente, tra l'altro, la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo dell'Università, il compito di procedere al reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigente;

VISTO il CCNL Area dirigenziale "Istruzione e Ricerca", triennio 2019-2021 sottoscritto in data 7.08.2024 e il suo art. 1, comma 13 secondo cui per quanto non espressamente previsto dal CCNL medesimo, *continuano a trovare applicazione, nei limiti del d. lgs n. 165/2001, il CCNL 8/07/2019, i CCNL delle precedenti aree V, VII e ASI e le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative;*

VISTO il "Regolamento per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II adottato con D.R. n. 1865 del 19/05/2023 e, in particolare, gli artt. 23 e 24;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (PIAO) per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 61 del 12.02.2025 e, in particolare, la Programmazione del fabbisogno di personale ivi integrata;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 24.02.2025, con la quale è stata autorizzata la procedura ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e dell'art. 23 del predetto *Regolamento di Ateneo per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale*, finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale di II fascia, a tempo determinato, della durata di tre anni, per l'Area Edilizia;

VISTO il proprio decreto in corso di formalizzazione, con il quale è stato affidato *ad interim* l'incarico di Capo dell'Area Edilizia ad un dirigente di questo Ateneo già titolare di altro incarico dirigenziale;

TENUTO CONTO della specificità, numerosità e complessità dei procedimenti di competenza della Area Edilizia;

CONSIDERATA la necessità di dover affidare nel più breve tempo possibile l'incarico di dirigente dell'Area Edilizia non *ad interim*;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'emanazione del presente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale di II fascia per l'Area Edilizia, ai sensi del combinato disposto dell'art.19, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 23 del suddetto *Regolamento di Ateneo per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale*, per la durata di tre anni;

ACCERTATO il rispetto delle percentuali indicate dall'art. 19, co. 6 e 6bis, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché conformemente ai commi 2 e 3 dell'art. 23 del Regolamento di Ateneo succitato;

VISTA la nota prot. 4733 del 15.01.2025 dell'Ufficio personale tecnico amministrativo relativa alla rappresentatività dei generi nell'Ateneo che, rispetto al personale in servizio nell'Area dirigenziale al 31.12.2024, indica al 45,45 la percentuale di donne e al 54,55 quella di uomini;

VISTI i DD.MM. 3 novembre 1999 n. 509, 22 ottobre 2004 n. 270, 1648 e 1649 del 19.12.2023;

VISTO il Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009 recante "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

Art. 1 Indizione

È indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico-attitudinale, finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale di II fascia a tempo determinato, della durata di tre anni, per l'Area Edilizia

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**inc-dir-01**), ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 23 del *Regolamento di Ateneo per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale*, adottato con D.R. n. 1865 del 19/05/2023.

È richiesto il possesso delle seguenti **esperienze, conoscenze tecniche e capacità:**

a) Esperienze:

- Approfondita conoscenza del contesto universitario;
- Capacità di direzione e gestione di unità organizzative complesse;
- Elevate capacità di programmazione e negoziazione;
- Visione strategica finalizzata alla valorizzazione del patrimonio immobiliare in un'ottica di efficientamento energetico e di sostenibilità, garantendo la programmazione ed esecuzione degli investimenti edilizi, dei servizi e degli interventi manutentivi;
- Coordinamento delle attività destinate alla redazione del Programma Edilizio Triennale ed Elenco Annuale dei lavori pubblici;
- Capacità di coordinamento dei processi destinati all'affidamento di lavori, servizi e forniture ivi compresa l'elaborazione dei connessi capitolati tecnici e la gestione dei contratti conseguenti, nonché di quelli destinati alle attività connesse all'approvvigionamento e alla gestione delle grandi utenze di Ateneo;
- Controllo di gestione delle attività edilizie;

b) Conoscenze tecniche:

- Legislazione in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche);
- Tecniche di pianificazione, budget e controllo;
- Principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, al trattamento dei dati personali;
- Legislazione universitaria e conoscenza delle attività di programmazione e alle modalità di finanziamento delle Università;
- Conoscenza della legislazione in materia di pubblico impiego, anticorruzione e performance;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- Lingua inglese;

c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di alta complessità:

- Capacità di soluzione dei problemi in maniera efficace ed efficiente rispetto alle risorse;
- Capacità di gestione dei processi in un'ottica strategica e funzionale agli obiettivi programmatici dell'Ateneo;
- Capacità di portare a termine progetti e attività rispettando tempi e risorse, con un costante monitoraggio delle performance;
- Capacità di decisione responsabile con consapevolezza organizzativa e visione strategica;

- Capacità di motivare e guidare un team, sviluppando competenze e mantenendo l'impegno verso gli obiettivi;
- Capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne e di gestione dei conflitti;
- Capacità di condurre trattative, trovando soluzioni condivise in contesti complessi;
- Capacità di mantenere il controllo e l'efficacia anche sotto pressione;
- Capacità di promozione del cambiamento e dell'innovazione tecnologica;
- Capacità di pianificare e organizzare il proprio lavoro, rispettando scadenze e obiettivi.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e dello Stato italiano gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice della selezione, in base alla normativa vigente;
- 5) non essere stato/a: destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché riportato condanne con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli/le stessi/e dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti generali sopra prescritti sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- A)** - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999);
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999;
 - ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22/10/2004, n. 270.

unitamente ad uno dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

B) essere dipendenti appartenenti all'Area delle Elevate Professionalità, in servizio presso le amministrazioni del Comparto Istruzione e Ricerca, di particolare e comprovata qualificazione professionale, con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;

oppure

C) persone di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni direttive o dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I requisiti generali e specifici sopra prescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda a quanto specificato al successivo art. 4.

I/le candidati/e sono ammessi/e alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del/la candidato/a per difetto del requisito specifico di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/le candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

La pubblicazione al citato Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 4

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, rinvenibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unina>

entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 28.03.2025.

L'avviso di indizione della presente selezione è pubblicato nella piattaforma InPA – Portale del reclutamento - accessibile dal sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.inpa.gov.it> - dalla quale sarà possibile collegarsi alla suddetta procedura telematica PICA per la presentazione della domanda.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato, contestualmente, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo al seguente link:

<http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> .

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il/la candidato/a effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il/la candidata dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – quanto segue:

a) cognome e nome e codice fiscale;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un/una cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino/a di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) se cittadini/e italiani/e, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti/e, ovvero il Paese estero;

e) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'art. 3;

g) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa

di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o i familiari di cittadini/e di uno Stato membro dell'Unione Europea o i/le cittadini/e di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

i) la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;

j) il possesso dei titoli valutabili di cui al successivo art. 6, ad eccezione delle pubblicazioni scientifiche di cui alla lett. B del predetto art. 6, le quali non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ma dovranno essere necessariamente allegati in sede di compilazione della domanda, pena la loro non valutazione;

k) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

l) i/le candidati/e in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** devono altresì:

1. dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza, dichiarare l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dall'avviso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. In quest'ultimo caso i/le candidati/e saranno ammessi/e con riserva. Le informazioni e la modulistica per la richiesta dell'equivalenza sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> .

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del/la vincitore/vincitrice della selezione, il/la quale ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione degli esiti, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca;

2. allegare in sede di compilazione della domanda all'interno della piattaforma PICA, la dichiarazione di cui al numero 1 in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale ovvero, nell'ipotesi di cui al numero 2, allegare la ricevuta di avvenuta presentazione, entro la data di scadenza dell'avviso, della richiesta di equivalenza indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, come sopra indicato.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del/la candidato/a, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il/la candidato/a vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

LO STATO "IN BOZZA" SIGNIFICA CHE LA DOMANDA NON È STATA ANCORA PRESENTATA. AI FINI DEL PASSAGGIO DALLO STATO INIZIALE DELLA DOMANDA "IN BOZZA" A QUELLO CONCLUSIVO DELLA DOMANDA "PRESENTATA", IL/LA CANDIDATO/A DOVRÀ SEGUIRE TUTTI I PASSAGGI INDICATI DI SEGUITO NEL PRESENTE ARTICOLO.

- Si precisa che, **ai fini del salvataggio dei dati inseriti in ciascuna delle pagine della domanda on-line**, occorre cliccare SEMPRE sul tasto "**Salva e prosegui**" in basso a sinistra, così che la procedura fa salvi i dati della pagina corrente e passa automaticamente alla pagina successiva, salvo la mancata compilazione di campi obbligatori che saranno segnalati in rosso. Se non si clicca sul tasto "**Salva e prosegui**" i dati inseriti non saranno salvati, e sarà necessario inserirli nuovamente.

Una volta compilata la domanda, è necessario cliccare su "Verifica", per controllare la correttezza dei dati inseriti e, successivamente, si può tornare al cruscotto e accedere alla sezione "Pagamento". In questa Sezione sarà possibile, a seconda dei casi indicati nel quadro sovrastante, pagare tramite PagoPA oppure scegliere la voce Bonifico e caricare la ricevuta del bonifico bancario. **Quando il/la candidato/a sceglie la modalità di pagamento "PagoPA", dovrà cliccare su "Vai al pagamento" e sarà reindirizzato direttamente alla pagina PagoPA per il versamento del contributo.**

Ai fini del perfezionamento della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di 10,33 euro, che avverrà con sistema PagoPA.

Il contributo è valido, esclusivamente, per la procedura per la quale si presenta la domanda di partecipazione e **in nessun caso è rimborsabile.**

Solo nel caso in cui il/la candidato/a non sia titolare di un conto corrente in Italia, il pagamento del contributo di 10,33 euro può essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Napoli Federico II, IBAN IT92P0623003543000058318200, codice BIC/SWIFT: CRPPIT2P549, indicando quale causale "**Selezione per incarico dirigenziale Area Edilizia**". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda on-line.

DOPO AVER EFFETTUATO IL PAGAMENTO, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, CHE SI TROVA ANCORA IN STATO DI BOZZA, DEVE ESSERE PERFEZIONATA E CONCLUSA SECONDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ, AI FINI DELLA SUA CORRETTA PRESENTAZIONE:

- 1) **se si è fatto accesso tramite account PICA**, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il/la candidato/a

dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa (ossia quella apposta di proprio pugno) completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata".

1.1) **Se si è in possesso di firma digitale**, il/la candidato/a potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

2) in caso di accesso tramite SPID, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "in bozza" allo stato "presentata".

Al solo fine di agevolare le operazioni di identificazione dei/delle candidati/e durante le prove di esame, è richiesto l'inserimento nella domanda on-line degli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità e la sua allegazione, anche nel caso in cui il/la candidato/a effettui l'accesso alla piattaforma con SPID ovvero nel caso in cui perfezioni la domanda con firma digitale secondo una delle modalità sopra indicate.

Il/la candidato/a dovrà allegare uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato - lo stesso che sarà esibito ai fini dell'identificazione in sede di prova.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo "Domanda/application id", che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il/la candidato/a dovrà conservare tale numero identificativo per le successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura che saranno eventualmente disposte con Decreto del Direttore Generale e pubblicate nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal/dalla candidato/a in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per

modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto “Ritira”. In quest’ultimo caso, la procedura chiederà al/alla candidato/a di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta, scansata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al precedente punto 1). A questo punto, il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale non sarà più possibile presentarla. In caso presentazione di una nuova domanda a seguito del ritiro di quella già presentata, la procedura genera un nuovo numero identificativo della domanda e non sarà richiesto di necessario effettuare nuovamente il pagamento del contributo di 10,33 euro di cui sopra.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate **esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce “supporto” presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/unina>, riportando il predetto numero identificativo della domanda, unitamente alla denominazione della procedura.**

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura: la mancata presentazione della domanda nei termini; la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici diversi da quelli prescritti nel presente avviso agli artt. 2 e 3; la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici indicati nei precedenti artt. 2 e 3; la mancata allegazione del documento di identità nel caso in cui il/la candidato/a perfezioni la domanda con firma autografa; la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa (ossia apposta di proprio pugno con esclusione della “firma stampigliata”) o digitale (esclusivamente secondo le modalità di cui al punto 1.1 del presente articolo) nel caso in cui si è effettuato l’accesso con credenziali PICA; la mancata allegazione della documentazione indicata ai numeri 1 o 2 dell’art. 4 in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all’estero; il pagamento del contributo di 10,33 euro con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con Decreto Direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura, l'esclusione del/della candidato/a.

Art. 5

Commissione di valutazione

La commissione è nominata con Decreto direttoriale ed è composta in base ai principi dell’art. 13 del *Regolamento di Ateneo per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo*, di cui in premessa, nonché in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 35 bis, comma 1, lett. a).

Ai sensi dell’art. 35 quater, co. 1, lett. d), del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., la Commissione sarà integrata da un membro esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, per la valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali indicate all’art. 1, lett. b) del presente avviso, nonché del profilo motivazionale connesso all’assunzione dell’incarico dirigenziale in oggetto.

Ai fini della valutazione delle/i candidate/i, la Commissione avrà a disposizione fino a massimo di **100 punti**, di cui:

- massimo **35 punti** per la valutazione dei titoli;
- massimo **65 punti** per il colloquio tecnico-attitudinale.

La formulazione dei criteri di valutazione dei titoli e del colloquio tecnico-attitudinale saranno fissati, nel rispetto di quanto appresso indicato, dalla Commissione, la quale ne darà comunicazione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

Art. 6

Titoli e criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti all'incarico da conferire, a condizione che siano posseduti entro il termine di scadenza della presentazione delle domande fissata all'articolo 4.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo **non superiore a 35**.

La Commissione di cui al precedente articolo 5 procederà alla valutazione dei titoli presentati dai/dalle candidati/e sulla base dei seguenti criteri generali:

A – Titoli accademici attinenti all'incarico da conferire (punteggio massimo attribuibile pari a **15 punti**):

- **A1** – Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, il quale sarà valutato limitatamente al punteggio riportato;
- **A2** – Ulteriori lauree (DL/LS/LM); diplomi di Specializzazione e Master di I e II livello; Dottorato di ricerca; altri titoli post-laurea (es. abilitazione professionale).

B – Pubblicazioni scientifiche attinenti all'incarico da conferire (punteggio massimo attribuibile pari a **10 punti**):

- **B1** – per i lavori stampati in Italia il/la candidato/a dovrà autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto Luogotenenziale 31.8.45 n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006);
- **B2** – per i lavori stampati all'estero deve risultare il luogo di pubblicazione;

Per tutti i lavori il/la candidato/a deve indicare il titolo della pubblicazione, la/gli autore/i, l'anno di pubblicazione, la rivista dove è pubblicato ovvero se si tratta di monografia/volume collettaneo/altro, il codice ISBN/ISSN/DOI/PMID o altro equivalente.

C – Altri titoli valutabili attinenti all'incarico da conferire (punteggio massimo attribuibile pari a **10 punti**):

- **C1** – essere utilmente collocati in graduatoria di merito in concorsi per l'accesso ai ruoli della dirigenza;
- **C2** – esperienze professionali maturate anche a tempo determinato in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private (es. ruoli, funzioni, incarichi e responsabilità, area/categoria professionale); docenze, relatore in corsi/convegni/seminari; partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari.

Tutti i titoli di cui alle precedenti lettere A, B e C conseguiti all'estero dovranno essere corredati da traduzione e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con quello italiano, ove trattasi di titolo di studio, secondo le modalità già specificate ai precedenti artt. 3 e 4.

Saranno ammessi al colloquio coloro che avranno riportato nella valutazione dei titoli la votazione di almeno 15/35.

Art. 7

Modalità di certificazione dei titoli

I titoli di cui al precedente art. 6, lettere A) e C) devono essere dichiarati, pena la non valutazione, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/la candidato/a deve inserire, negli appositi campi della domanda telematica, tutti gli elementi richiesti in modo preciso e analitico ai fini dell'ammissione alla procedura e della corretta valutazione dei titoli da parte della Commissione, nonché al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni (lett. B), le stesse devono essere dotate, pena la non valutazione, di ISBN/ISNN/DOI/PMID o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006); per i lavori stampati all'estero, deve risultare anche il luogo di pubblicazione.

Le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente allegate in sede di compilazione della domanda di partecipazione negli appositi campi, secondo le seguenti modalità:

- in originale (in caso di pubblicazione nativa digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale.

Art. 8

Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate e sarà finalizzato alla valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto dal candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione e dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, come descritte dall'art. 1 del presente avviso alle lett. a), b) e c), con particolare riferimento a:

- grado di preparazione e di competenza tecnico-professionale, nonché esperienza professionale specifica maturata, in relazione all'incarico da ricoprire;
- livello di capacità comportamentali, comunicative e relazionali;
- profilo motivazionale connesso all'assunzione dell'incarico dirigenziale.

I colloqui si svolgeranno il giorno 10 aprile 2025. L'orario e la sede saranno resi noti mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso, da ciascun/a candidato/a, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i/le candidati/e che avranno raggiunto il **punteggio minimo di 15/35** alla valutazione dei titoli, dovranno presentarsi nel giorno sopra indicato e nella sede successivamente comunicata, muniti/e del documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di

guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Al fine di garantire la partecipazione ai colloqui, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario sopra previsto, a causa di uno stato patologico sotteso alla gravidanza, sarà prevista in favore delle stesse una data suppletiva. Sarà assicurata, altresì, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento alle candidate che ne faranno richiesta.

A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, ovvero la necessità di allattamento, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC uff.reciperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per i colloqui.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento della selezione, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i/le candidati/e a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente avviso di selezione e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza dei colloqui.

In caso di svolgimento dei colloqui in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei/le partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9

Conclusione della procedura selettiva

L'Amministrazione, con Decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e dichiara il/la vincitore/vincitrice della selezione in base ai criteri di valutazione di cui ai precedenti artt. 6 e 8.

Il predetto Decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo decorre il termine di legge per eventuali impugnative.

Art. 10

Conferimento dell'incarico

Gli effetti giuridici ed economici del conferimento dell'incarico dirigenziale di II fascia decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di tre anni, con il quale è definito il relativo trattamento economico annuo lordo, a norma del Titolo IV, Capo III del CCNL Area dirigenziale Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, nonché dell'art. 47bis del d.lgs. 165/2001.

In sede di sottoscrizione del contratto, il/la vincitore/vincitrice sarà tenuto/a a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione,

nonché l'assenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il/la vincitore/vincitrice dovrà altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione dei vigenti CC.CC.NN.LL. di Area e del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. n. 240/2010 e ss.mm.ii., ovvero l'assenza di un rapporto di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Per il/la solo/a vincitore/vincitrice di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

Il/la vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 3 dell'avviso, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione degli esiti della procedura di selezione, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC uff.reclperscontr@pec.unina.it.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice, in base alla normativa vigente.

Il/la vincitore/trice, cui sarà conferito l'incarico, sarà soggetto/a ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altre pubbliche amministrazioni.

Art. 11 **Diritto di accesso**

Ai/alle candidati/e è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente alla procedura, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 12 **Trattamento dei dati personali**



I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui questa amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal *Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679* (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché dal Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016 e dal Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n.1226 del 19/03/2021. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE.

Per l'informativa completa sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di reclutamento, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link

https://www.unina.it/documents/11958/28312710/Informazioni_trattamento_dati_concorsi_pta_2_022-02-04.pdf.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente alla presente procedura che non sia di competenza della Commissione.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 14

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al *Regolamento per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II* di cui in premessa, alle norme previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. di Area e dal d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

Area Risorse Umane Capo Area: <i>la Dirigente dott.ssa Luisa DE SIMONE</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato</i> Responsabile del procedimento: Capo dell'Ufficio: <i>Dott.ssa Federica Saulino</i> Tel: 081-2537703/34022/30928 e-mail: uff.reclperscontr@unina.it pec: uff.reclperscontr@pec.unina.it
--



Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2025

BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
4618*	€ 36.619,25	CA.04.41.01.01.03	Competenze fisse ai dirigenti a t.d.	
4620	€ 8.861,86	CA.04.41.01.03.03	Contr. obbligatori per i dirigenti a t.d.	
4621	€ 2.079,97	CA.04.41.01.04.03	Contr. per indenn. fine serv. e tr per dirigenti a t.d.	
4623	€ 3.112,64	CA.04.41.01.06.03	IRAP per i dirigenti a t.d.	
4622	€ 589,57	CA.04.41.01.05.03	Altri contr. per i dirigenti a t.d.	
Note:				
Per euro 41.696,38 (a titolo di indennità di posizione parte fissa e variabile) troverà copertura sul costituendo Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato del Personale Dirigente anno 2025 (l'importo si riferisce al costo previsto per un periodo compreso tra Aprile e Dicembre 2025).				
* gli importi si riferiscono al costo previsto per un periodo compreso tra Aprile e Dicembre 2025.				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario _____

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI						
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo		
Note:						

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO Contabilità Area 1

Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano

L'addetto: Martina D'Anna