UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2025/545 del 24/04/2025
Firmatari: TAFUTO Maurizio

U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 24;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con D.R. n. 2318 del 18 giugno 2019, modificato da ultimo con D.R. n. 3404 del 3.08.2021;
VISTO il proprio decreto n. 373 del 27.03.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Scienze Immunologiche di Base e Cliniche (CISI) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 2505**), pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo n. 3065 del 1.04.2025, del quale è stato dato avviso sul sito www.inpa.gov.it – Portale del reclutamento in data 1.04.2025 e, in particolare l'art. 4 che disciplina le modalità di presentazione della domanda, il quale prevede, tra l'altro, che:

- *La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informazione dedicata alla pagina: https://pica.cineca.it/unina (…);*
- *Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il/la candidato/a effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:*
- *accesso tramite account PICA;*
- *accesso tramite SPID;*
- che laddove il/la candidato/a effettui l'accesso alla Piattaforma PICA tramite **account PICA**, *tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa (**ossia quella apposta di proprio pugno**) completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata" […];*
- ***costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa (ossia apposta di proprio pugno con esclusione della "firma stampigliata") o digitale (esclusivamente secondo le modalità di cui al punto 1.1 del presente articolo) nel caso in cui si è effettuato l'accesso con credenziali PICA;***
- ***costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la mancata allegazione del documento di identità nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa;***

RILEVATO che il/la candidato/a individuato/a con il numero identificativo della domanda n. **2124091**, il/la quale ha fatto accesso tramite account PICA, non ha, tuttavia, apposto la firma nella domanda di partecipazione;
TENUTO CONTO che la firma olografa - o alternativamente firma digitale - costituisce elemento imprescindibile ai fini della valida presentazione della domanda, come rilevato da un consolidato orientamento giurisprudenziale, dal momento che la stessa attesta la formale paternità e la connessa responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000;
RILEVATO, altresì, che il/la candidato/a, individuato/a con ID domanda n. **2140237**, il/la quale ha fatto accesso tramite account PICA, non ha, tuttavia, allegato il documento di riconoscimento in corso di validità;
CONSIDERATO, altresì, che ai sensi dell'art. 3 del bando in parola:

- l'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati;
- l'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4 del bando, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo;

RITENUTO, per i motivi sopra esposti, di dover procedere all'esclusione dei/lle suddetti/e candidati/e dalla procedura concorsuale in discorso;

DECRETA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

ART. 1) Sono esclusi dal concorso pubblico, per esami, per n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Scienze Immunologiche di Base e Cliniche (CISI) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 2505**) - indetto con proprio decreto n. 373 del 27.03.2025- ai sensi dell'art. 4 del suddetto bando, i/le candidati/e di seguito individuati/e con Id. domanda:

	Id. domanda
1	2124091

in quanto non ha apposto nella domanda di partecipazione la firma olografa - o alternativamente firma digitale

	Id. domanda
2	2140237

in quanto non ha allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, che costituiscono entrambi elementi imprescindibili ai fini della valida presentazione della domanda e attestano la formale paternità e la connessa responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

ART. 2) Conformemente a quanto prescritto dagli artt. 3 e 4 del bando di concorso, l'esclusione ed il motivo della stessa è comunicato ai/lle candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione del presente decreto in forma anonimizzata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: *http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici*, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

ART. 3) Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Il foro competente è quello di Napoli.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

SaP

Area Risorse Umane
la Dirigente: dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it
Tel: 0812537703/37813/30928