



Vademecum per il Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza

Oggetto: Obiettivi di performance 2025 correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza

In relazione all'obiettivo organizzativo di struttura n. 5_2025 assegnato a tutti i dirigenti, l'Ufficio Etica e Trasparenza ha predisposto e reso disponibili nella **pagina web dedicata all'Area in indirizzo**, raggiungibile al link <http://www.unina.it/trasparenza/at/area-bilancio-finanza>:

- un file *excel* riepilogativo delle misure di prevenzione della corruzione di competenza dell'Area e degli Uffici ad essa afferenti¹;
- un file *excel* riepilogativo degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Area e degli Uffici ad essa afferenti²;
- un *report* di monitoraggio personalizzato da utilizzare per il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- un *report* di monitoraggio personalizzato da utilizzare per il monitoraggio dello stato degli obblighi di pubblicazione.

	MEMO: i <i>report</i> di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza devono essere trasmessi da parte dei dirigenti entro le <u>scadenze</u> ³ di seguito riepilogate:	
	I monitoraggio dello stato di attuazione (periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025)	da trasmettere esclusivamente via pec, all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it , entro il 31 luglio 2025
	II monitoraggio dello stato di attuazione (periodo dal 01/07/2025 al 31/10/2025)	da trasmettere esclusivamente via pec, all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it , entro il 22 novembre 2025
	III monitoraggio dello stato di attuazione (periodo dal 01/11/2025 al 31/12/2025)	da trasmettere esclusivamente via pec, all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it , entro il 15 marzo 2026

Ai fini della compilazione dei report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza, occorrerà effettuare il *download* dei *report* 2025 aggiornati dalla pagina web 'dedicata' all'Area in indirizzo (non possono essere utilizzati i file degli anni precedenti).

Con l'occasione si evidenzia che il Dirigente dell'Area avrà cura d'inviare all'indirizzo indicato un unico report - riassuntivo delle attività dell'area e dei singoli uffici - per il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed un unico report - riassuntivo delle attività dell'area e dei singoli uffici - relativo agli obblighi di trasparenza. Si precisa che non dovranno essere trasmessi i report dei singoli uffici.

¹ L'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO rileva ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di performance n. 5_2025, lettera A.

² L'attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO rileva ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di performance n. 5_2025, lettera B.

³ Il rispetto dei termini indicati rileva ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di performance n. 5_2025, lettera C.

Per quanto concerne il **contributo all'aggiornamento del registro dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione**⁴ il Dirigente dell'Area è chiamato a:

1. identificare i processi a rischio corruzione, da riportare nel *Catalogo dei processi*;
2. eseguire l'analisi del rischio corruzione per ciascun processo (o procedimento) o fase di esso ritenuta a rischio;
3. individuare le misure di prevenzione per ciascuno dei rischi rilevati all'esito della predetta analisi.

Al riguardo, come negli anni precedenti, il Dirigente dell'Area - in qualità di *Referente* - è chiamato a dare un contributo a ciascuno degli adempimenti sopra elencati, procedendo alla compilazione del file *excel* "**Gestione Rischio 2026**", che sarà messo a disposizione dall'Ufficio Etica e Trasparenza nella già citata pagina web 'dedicata' all'Area, raggiungibile al *link* suindicato.



MEMO: file *excel* "**Gestione Rischio 2026**" deve essere trasmesso entro il 30/09/2025 all'Ufficio Etica e Trasparenza, mediante PEC all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it, avendo cura di **evidenziare con il colore rosso le modifiche a tali dati e/o informazioni.**

L'Ufficio Etica e Trasparenza resta a disposizione per assistenza e chiarimenti in ordine agli adempimenti sopra riportati.

Il Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza
F.to Dott.ssa Marta Monaciliuni

Il Dirigente della Area
F.to Dott.ssa Carla Camerlingo
n.q. di RPCT di Ateneo

⁴ Il rispetto del termine indicato rileva ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di performance n. 5_2025, lettera D.