



Vademecum per i Capi Ufficio dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)

Oggetto: Obiettivi di performance 2025 correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza

In relazione all'obiettivo organizzativo di struttura n. 1_2025 assegnato a tutti i capi Ufficio dell'Area, l'Ufficio Etica e Trasparenza ha predisposto e reso disponibili nella **pagina web dedicata all'Area in indirizzo**, raggiungibile al link <http://www.unina.it/trasparenza/at/areaaffgenerali>:

- un file *excel* riepilogativo delle misure di prevenzione della corruzione di competenza dell'Area e degli Uffici ad essa afferenti¹;
- un file *excel* riepilogativo degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Area e degli Uffici ad essa afferenti²;
- un *report* di monitoraggio personalizzato da utilizzare per il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- un *report* di monitoraggio personalizzato da utilizzare per il monitoraggio dello stato degli obblighi di pubblicazione.

	MEMO: i <i>report</i> di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza devono essere trasmessi da parte dei Capi ufficio al proprio dirigente entro le <u>scadenze</u> ³ di seguito riepilogate:	
	I monitoraggio dello stato di attuazione (periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025)	da trasmettere esclusivamente al proprio dirigente, entro il 15 luglio 2025
	II monitoraggio dello stato di attuazione (periodo dal 01/07/2025 al 31/10/2025)	da trasmettere esclusivamente al proprio dirigente entro il 15 novembre 2025
	III monitoraggio dello stato di attuazione (periodo dal 01/11/2025 al 31/12/2025)	da trasmettere esclusivamente al proprio dirigente, entro il 15 febbraio 2026

Ai fini della compilazione dei report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza, occorrerà effettuare il *download* dei *report 2025* aggiornati dalla pagina web 'dedicata' all'Area in indirizzo (non possono essere utilizzati i file degli anni precedenti).

L'Ufficio Etica e Trasparenza resta a disposizione per assistenza e chiarimenti in ordine agli adempimenti sopra riportati.

Il Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza
F.to dott. Marta Monaciluni

Il Dirigente della Area
F.to Dott.ssa Carla Camerlingo
n.q. di RPCT di Ateneo

¹ L'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO rileva ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di performance n. 1_2025, lettera A.

² L'attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO rileva ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di performance n. 1_2025, lettera B.

³ Il rispetto dei termini indicati rileva ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di performance n. 1_2025, lettera C.