

Affidamento di servizi di analisi effetto su epigenoma e sul trascrittoma ruminale in particolare sulla metilazione del DNA ed espressione genica in diverse specie di interesse zootecnico quali bovini e bufali.

DISCIPLINARE

Progetto: MISE-ACCORDI PER L'INNOVAZIONE "FORMulazione di Mangimi di precisione per la creazione di diete personalizzate e produzione di prodotti animali funzionalizzati, utili nella prevenzione di pAtologie Metabollche - FORMULAMI"

Prog. F/310110/05/X56

CUP: B69J23001520005

CPV:71621000 Servizi di analisi

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Dott.ssa EMMA CIRILLO

tel. 081 2536075

ecirillo@unina.it

Con determina a contrarre del Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni animali n. 44 del 07-02-2025 di seguito DIPMVPA, è stato disposto l'avvio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023, di affidamento di servizi di analisi effetto su epigenoma e sul trascrittoma ruminale in particolare sulla metilazione del dna ed espressione genica in diverse specie di interesse zootecnico quali bovini e bufali, da espletarsi mediante piattaforma ASP di Consip S.p.a.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara di cui all'art. 76, comma 2, lett. B) del D.lgs. 36/2023.

CUP: B69J23001520005

CIG: B57DB77CE3

CPV 71621000 Servizi di analisi o consulenza tecnica

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice del D.lgs. 36/2023 (in seguito, Codice), è la dott.ssa Emma Cirillo ecirillo@unina.it

Il **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**, è la dott.ssa Emma Cirillo ecirillo@unina.it

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura e per la stipula del contratto è in capo a l Direttore del Dipartimento p.t. Prof. Aniello Anastasio

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara – ivi comprese le Regole del sistema di eProcurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) – in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" (di seguito denominato DMVPA) con sede in Via F. Delpino ,1 80137 Napoli C. Fiscale e P.IVA 00876220633 si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14. La lista dei certificatori di firme elettroniche riconosciuti a livello europeo, è disponibile al seguente link: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un userid e una password (d'ora innanzi anche "account").

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica

delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) Capitolato tecnico;
- 2) Lettera di invito generata dal Sistema;
- 3) Disciplinare della procedura e relativi allegati
- 4) Dichiarazione di partecipazione,
- 5) dichiarazione inesistenza di conflitto di interesse del titolare effettivo);
- 6) Schema di contratto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione [Procedure Sotto Soglia / Negoziate | Università Federico II](#) e sul Sistema nell'apposita sezione di www.acquistinretepa.it

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **27/02/2025** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti presente su www.acquistinretepa.it , previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema

www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale [Procedure Sotto Soglia / Negoziato | Università Federico II](#) Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa avvengono presso il Sistema.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento di servizi di analisi effetto su epigenoma e sul trascrittoma ruminale in particolare sulla metilazione del DNA ed espressione genica in diverse specie di interesse zootecnico quali bovini e bufali.

La configurazione minima del servizio e le specifiche tecniche sono dettagliatamente riportate nel Capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché prevede la fornitura di un'unica tipologia di strumento in quantità pari ad uno.

Il **valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 57.377,00** al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

3.1. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dalla data di avvio della data della sua sottoscrizione e avrà una durata pari a quella prevista dal cronoprogramma di progetto per il completamento dell'attività dell'OR 1.

Il Contratto si intenderà tacitamente concluso alla sua naturale scadenza, fatte salve eventuali proroghe da concordarsi tra le Parti, che comunque non potranno superare la data finale del progetto. In tal caso, il presente Accordo si intenderà automaticamente prorogato sino al nuovo termine, e le attività previste proseguiranno senza alcun costo aggiuntivo.

Il Contratto si risolverà automaticamente, comunque, al momento della realizzazione delle attività previste dal Progetto di Ricerca, se questo avverrà prima del termine stabilito.

4. SOGGETTI INVITATI

- **ISTITUTO DI GENETICA E BIOFISICA “ADRIANO BUZZATI TRAVERSO” del CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE** (di seguito denominato **IGB-CNR**), con sede in NAPOLI, via PIETRO CASTELLINO n. 111, C.F. n° 80054330586, P.I. n° 021183110065.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti sopra riportati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale di cui all'art.100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004);
- se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato II.11 del D.lgs. n.36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per gli operatori economici di altro Stato non U.E. non residenti o privi di stabile organizzazione in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali è richiesta secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale.

7. SUBAPPALTO

E' esclusa qualsiasi forma di subappalto.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Invito, **entro le ore 12,00 del giorno 07/03/2025.**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

9.. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di eProcurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa e Offerta economica).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Modello offerta	Amministrativa
Schema contratto	Amministrativa

12. DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:

12.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella dichiarazione di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: La dichiarazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

12.2 ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE

ANTICORRUZIONE

In relazione alla presente procedura si tiene conto di quanto di seguito in dettaglio:

Tabella aggiornata sui contributi per le gare pubblicate dal 1° gennaio 2024

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 35,00	Esente

13. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta Economica	
Documento	Busta
Offerta economica(generata dal sistema)	economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005. L'offerta economica è **sottoscritta DIGITALMENTE** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato.pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- Prezzo complessivo offerto, al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo stimato.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma ASP di Consip SpA.

La presa visione della documentazione avverrà nei giorni successivi il termine ultimo della presentazione delle offerte

Consisterà nelle operazioni di valutazione:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

14.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare direttamente o tramite l'ufficio deputato la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il Responsabile della fase di gara provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 12. Ove l'esame della verifica della documentazione amministrativa venga effettuata dall'ufficio deputato, una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, detto ufficio procederà, ove necessario ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12 e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e alla conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvigionamenti provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

15. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

All'esito dell'esame dell'offerta la Stazione appaltante procederà alle verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dalla lettera invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Direttore del Dipartimento procederà all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

In caso di esito positivo delle verifiche, il Direttore del Dipartimento procederà ad adottare il provvedimento di aggiudicazione immediatamente efficace.

16. GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dell'efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. Il contratto sarà stipulato in lingua italiana in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

Resta ferma la facoltà per la stazione appaltante di ordinare l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto ex art. 50 del D.lgs 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, salvo esplicita deroga motivata da parte della stazione appaltante motivata, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva del 5% da calcolare sull'importo contrattuale, secondo il disposto dell'art. 53 comma 4 del Dlgs 36/2023.

17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione
- dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione del pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER OPERATORI ECONOMICI E FORNITORI DI LAVORI, BENI E SERVIZI (D. LGS. N. 24 DEL 10 MARZO 2023 E SS.MM.II.)

in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali I dati personali di fornitori e operatori economici (nella misura in cui siano trattati dati personali dei rappresentanti legali, dei referenti e/o altro personale impiegato), che sono in rapporti con l'Università degli Studi di Napoli Federico II saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR") e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). I su indicati soggetti, assumono la qualità di "Interessato" ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679. L'Ateneo fornisce all'Interessato le seguenti informazioni in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DI ATENEO: • Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore pro tempore e del Direttore Generale pro tempore, in relazione alle specifiche previsioni normative e statutarie. Contatti inerenti al trattamento dei dati personali: E-mail: ateneo@unina.it PEC: ateneo@pec.unina.it. • Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo è raggiungibile al seguente indirizzo: Università degli Studi di Napoli Federico II - Via Giulio Cesare Cortese, n. 29 - 80133 Napoli. E-mail: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: Il trattamento dei dati personali forniti è eseguito esclusivamente per la seguente finalità istituzionale dell'Ateneo: - gestione delle procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi (aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto), nel rispetto dei Regolamenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della normativa vigente. A titolo esemplificativo, possono essere trattati dati personali per consentire: a) le necessarie attività istruttorie volte alla verifica di posizioni giudiziarie, economiche, fiscali e previdenziali di operatori economici e dei fornitori che instaurano rapporti con l'Ateneo nell'ambito di dette procedure; b) la redazione della documentazione contrattuale, amministrativa e tecnica e di tutte le attività connesse; - l'esecuzione del contratto. Potrebbero, inoltre, essere trattati i dati inerenti il personale impiegato dal fornitore e dall'operatore economico al fine di poter verificare la conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o a tutti i requisiti definiti nel capitolato e delle sue eventuali appendici. La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto l'Ateneo (stabiliti dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.) e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui all'art. 6, paragrafo 1 lett. b, c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO: I dati personali, compresi eventualmente quelli relativi a condanne penali e reati, oggetto del trattamento sono (in via esemplificativa e non esaustiva) relativi a:

- dati anagrafici, carta di identità per dichiarazioni sostitutive e atti di notorietà, dati di contatto e dati 1 giudiziari del titolare o direttore tecnico degli operatori economici e dei fornitori costituiti in forma di imprese individuali;
- dati anagrafici, carta di identità per dichiarazioni sostitutive e atti di notorietà, dati di contatto e dati giudiziari dei rappresentanti legali, dei soci, dei membri del Consiglio di amministrazione legali rappresentanti, dei membri con poteri di vigilanza o direzione e dei soggetti sottoposti alle certificazioni antimafia degli operatori economici e dei fornitori costituiti in forma societaria. I su indicati dati personali ottenuti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II in occasione delle procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi e dall'esecuzione del contratto sono forniti direttamente dagli Interessati attraverso le dichiarazioni e le autocertificazioni o trasmessi dalle imprese partecipanti durante le procedure di evidenza pubblica e/o l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale o trasmessi dalle amministrazioni che li detengono ordinariamente su richiesta dell'Università. Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'instaurarsi del rapporto tra il fornitore/l'operatore economico e l'Università. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire il rapporto di natura commerciale con questa Università. Il soggetto che conferisce i dati personali è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati stessi.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati raccolti da parte delle Strutture dell'Università a ciò deputate sono trattati con modalità prevalentemente informatizzata e inseriti in archivi cartacei e/o informatizzati. Il trattamento mediante strumenti informatici è idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento è effettuato dal personale tecnico amministrativo in servizio presso le su indicate Strutture lavorative che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dati. La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene, da parte dell'Università, nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare l'interessato. Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione di cui all'art. 4, lett. 4), del Regolamento (UE) 2016/679. Per la gestione informatizzata dei dati, l'Ateneo potrebbe avvalersi di terze parti che garantiscano l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) 2016/679 e la tutela dei diritti dell'Interessato. Tali parti saranno nominate Responsabili dei singoli trattamenti ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE: L'Università non trasferisce i dati personali in questione in Paesi terzi o a Organizzazioni internazionali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale autorizzato dell'Università nell'ambito delle strutture di competenza esclusivamente per fini istituzionali, in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. L'Università può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti qualora, in presenza dei medesimi presupposti, la comunicazione sia prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamentari o debba essere effettuata per la gestione di eventuali reclami o contenziosi e/o per eseguire compiti connessi all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o all'esercizio di pubblici poteri. Solo a tali fini, i dati personali potranno inoltre essere comunicati, a titolo esemplificativo: a) alle Strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi; b) all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge e nei casi in cui si ravvisino ipotesi di reato; c) alle amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del 2 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.; d) alle amministrazioni pubbliche coinvolte nelle procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi; e) a enti privati (ad esempio società assicuratrici e bancarie); f) all'Avvocatura di Stato con esclusivo riferimento alla finalità di gestione del contenzioso; g) all'A.N.A.C. in applicazione delle disposizioni previste dalla normativa anticorruzione.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: L'Università tratterà i dati personali raccolti per il tempo necessario al perseguimento delle finalità del trattamento. Il Titolare del trattamento potrà conservare i dati personali per un periodo di tempo ulteriore per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto lo stesso Titolare, fatti salvi termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza delle diverse condizioni di liceità del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Napoli Federico II, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679: - l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679; - la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti, di cui all'art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679; - la cancellazione dei propri dati personali, senza ingiustificato ritardo, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, par. 1 del Regolamento (UE) 2016/679, sempre che il trattamento non sia necessario in base a quanto previsto all'art. 17, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679 (Diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio"); - la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679; - l'opposizione in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 compresa la profilazione.

Il Titolare del trattamento si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 21 del Regolamento UE 2016/679); - la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; - la portabilità dei dati, ove ne ricorrano i presupposti, di cui all'art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI: Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in riferimento alle relative competenze come individuate dallo Statuto di Ateneo, nonché al Responsabile della protezione dei dati, utilizzando i seguenti contatti: Titolare del trattamento: Email: ateneo@unina.it PEC: ateneo@pec.unina.it Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Email: rpd@unina.it PEC: rpd@pec.unina.it Il termine per la risposta all'Interessato anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679).

RECLAMO: L'Interessato ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguarda non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGATI:

1. Dichiarazione di partecipazione;
2. Dichiarazione di inesistenza conflitto interesse titolare effettivo.