



Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea ed informatica) in collaborazione con l'Ufficio Privacy

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ALLE RICERCATRICI CHE PARTECIPANO ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA DURANTE E DOPO IL PERIODO DI MATERNITÀ

Ai fini della partecipazione alle procedure di selezione per il conferimento di n. 2 contributi - da attribuire in attuazione dell'Azione n. 18 del Piano di Uguaglianza di Genere 2022-2024 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - finalizzati a sostenere le attività di ricerca delle ricercatrici per il periodo della maternità, ad esclusione del periodo di astensione obbligatoria, la ricercatrice che fornisce i propri dati personali assume la qualità di "Interessata" ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento UE").

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI DELL'ATENEO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

- Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore p.t. e del Direttore Generale p.t., in relazione alle specifiche previsioni normative e statutarie (di seguito il "Titolare del Trattamento"). I dati di contatto sono: **E-mail:** ateneo@unina.it; **PEC:** ateneo@pec.unina.it.
- L'Università degli Studi di Napoli Federico II, a norma dell'articolo 37 del Regolamento UE, ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (di seguito l'"RPD"), che è chiamato, tra l'altro, a fornire supporto al Titolare del Trattamento anche per eventuali riscontri alle istanze dell'Interessata. L'RPD è contattabile tramite i seguenti canali: Indirizzo: Università degli Studi di Napoli Federico II - Via Giulio Cesare Cortese, n. 29 - 80133 Napoli; **E-mail:** rpd@unina.it; **PEC:** rpd@pec.unina.it.
- Referente del trattamento: per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione dovrà essere contattata l'Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea ed informatica) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per gli adempimenti di sua specifica competenza **Email:** area.affarigenerali@unina.it; **PEC:** area.affarigenerali@pec.unina.it.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO:** I dati personali oggetto del trattamento sono quelli:

- a) forniti direttamente dall'Interessata mediante la compilazione del modulo di istanza di partecipazione allegato al bando di selezione e negli allegati all'istanza (requisiti di partecipazione, dati anagrafici, dati inerenti il rapporto di lavoro, dati di contatto, curriculum vitae, firme autografe e/o digitali, documenti di identità, foto etc.).
- b) visualizzabili e consultabili di volta in volta all'atto del collegamento agli applicativi informatici (E-grammata, Unina Webmail, Unina Webpec) da parte del personale autorizzato dell'Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea ed informatica).

Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per permettere il corretto svolgimento della procedura di attribuzione del contributo. Il mancato conferimento dei dati preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'accettazione del contributo;

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** I dati raccolti dall'Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea ed informatica) saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo riguardanti l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di ricerca svolte dalle ricercatrici durante e dopo il periodo di maternità nell'ambito delle Azioni previste dal Piano di Uguaglianza di Genere (GEP) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e in particolare:

- gestione della procedura selettiva;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- gestione della graduatoria.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico svolto o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento UE. È individuata, inoltre, la base giuridica dell'adempimento di un obbligo legale dell'Università, di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE, in relazione agli obblighi di trasparenza di cui al D. lgs. 14/03/2013, n.33.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali raccolti dal personale tecnico-amministrativo dell'Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea ed informatica) che indice la procedura sono trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata e inseriti in archivi cartacei e/o informatizzati. Il trattamento mediante strumenti informatici è idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del Regolamento UE, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'Interessata. Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

Per la gestione informatizzata dei dati, l'Ateneo potrebbe avvalersi di terze parti che garantiscano l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE e la tutela dei diritti dell'Interessata. Tali parti saranno nominate Responsabili dei singoli trattamenti ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

**TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE:** L'Università non trasferisce i dati personali in questione in Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali.

Il trattamento prevede la diffusione dei dati limitatamente alla pubblicazione sul portale web dell'Ateneo del Decreto rettorale che individua, esclusivamente tramite il numero di matricola di Ateneo, le assegnatarie dei contributi per ottemperare agli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. lgs. 33/2013.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati personali forniti verranno trattati dall'Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea ed informatica) e per fini istituzionali, in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui sopra anche dai componenti della commissione esaminatrice.

L'Università può comunicare i dati personali a tutti quei soggetti pubblici qualora la comunicazione sia prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamentari.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** a) I dati conservati sul protocollo informatico di Ateneo "E-Grammata" sono visionabili per un periodo potenzialmente illimitato perché rilevabili da piattaforme informatiche centralizzate dell'Ateneo. Allo stato, il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI) non si è ancora dotato di una policy di scarto; b) i materiali cartacei sono conservati solo per lo stretto tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione e poi eliminati; c) 5 anni per i dati pubblicati sul portale di Ateneo; d) 10 anni per i dati contenuti nella mail/PEC istituzionale.

**DIRITTI DELL'INTERESSATA:** L'Interessata al trattamento ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Napoli Federico II, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti di cui all'art. 16 del Regolamento UE;

- la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento UE, sempre che il trattamento non sia necessario in base a quanto previsto all'art. 17, paragrafo 3, del Regolamento UE (Diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio");
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE;
- l'opposizione in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), compresa la profilazione. Il titolare del trattamento si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessata oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 21 del Regolamento UE);
- la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, ove ne ricorrano i presupposti, di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

**MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI PER LE PROCEDURE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA:** Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'Interessata può rivolgersi al Titolare del Trattamento, nella persona del Rettore, e al Responsabile della Protezione dei Dati, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del Trattamento: **E-mail:** [ateneo@unina.it](mailto:ateneo@unina.it) **PEC:** [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it).
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): **E-mail:** [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it) **PEC:** [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it).

Il termine per la risposta all'Interessata anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12, paragrafo 3, del Regolamento UE).

**RECLAMO:** L'Interessata ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguarda non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE.

\*\*\*

maggio 2025