

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
"Age-It - Ageing Well in an ageing society" - Spoke 4 -
Trajectories for Active and Healthy ageing. Prof.ssa Maddalena Illario
Cod.MUR: PE0000015- CUP: E63C22002050006**

DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE GENERAL MEETING

INDICE

- Art 1 - Oggetto dell'appalto**
- Art 2 - Disciplina dell'appalto**
- Art 3 - Durata dei servizi e modalità di esecuzione**
- Art. 4 - Valutazione dei rischi da interferenze**
- Art. 5 - Corrispettivo del servizio**
- Art. 6 - Indisponibilità temporanea allo svolgimento dei servizi**
- Art. 7 - Penali**
- Art. 8 - Garanzia definitiva**
- Art. 9 - Responsabile Unico del Progetto**
- Art. 10 – Fatturazione e pagamenti**
- Art. 11 - Risoluzione**
- Art. 12 - Recesso**
- Art. 13 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**
- Art. 14 - Elezione di domicilio**
- Art. 15 - Foro competente**
- Art. 16 - Spese contrattuali**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
"Age-It - Ageing Well in an ageing society" - Spoke 4 -
Trajectories for Active and Healthy ageing. Prof.ssa Maddalena Illario
Cod.MUR: PE0000015- CUP: E63C22002050006**

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto il servizio di organizzazione di General Meeting.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e condizioni di cui all'allegato elaborato tecnico che costituisce parte integrante del presente capitolato tecnico.

La Ditta affidataria dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme a tutela del personale coinvolto nel presente appalto, in materia di retribuzione, assicurazione, assistenza, previdenza e quant'altro previsto nell'ambito del rapporto di lavoro che lega il personale stesso alla Ditta. In nessun caso potrà configurarsi un rapporto di lavoro alle dipendenze della Stazione Appaltante.

La spesa per la fornitura in oggetto trova copertura nel progetto "PNRR - "Age-It – Ageing Well in an ageing society" - Spoke 4 – Trajectories for Active and Healthy ageing. Prof.ssa Maddalena Illario – CUP E63C22002050006.

I servizi richiesti sono comprensivi di tutto quanto necessario per la loro realizzazione e corretta esecuzione a regola d'arte negli ambienti di destinazione.

I servizi oggetto del presente Capitolato dovranno essere effettuati presso l'Hotel Royal Continental sito in Napoli alla via Partenope n. 38.

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

Dipartimento di Sanità Pubblica – Dipartimento

Ditta: si intende la Ditta risultata aggiudicataria della fornitura.

L'Appalto è a corpo.

L'attivazione del servizio richiesto dovrà avvenire a seguito della ricezione di ordinativo formale (buono d'ordine) inviato dal Dipartimento a mezzo mail.

L'importo complessivo della fornitura ammonta a € 58.430,00 (cinquantottomilaquattrocentotrenta /00), oltre IVA.

Non sono ammesse, pena l'esclusione automatica, offerte in aumento.

Art. 2

Disciplina dell'appalto

Il presente appalto è regolato:

- dalle disposizioni del presente Capitolato Tecnico;
- dal Codice dei Contratti Pubblici, emanato con D.Lgs. n. 36/2023;
- dalla normativa in materia di PNRR e PNC;
- dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di Ateneo;
- dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
- dal vigente Codice di comportamento di Ateneo;
- delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009;
- dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania";
- da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile alla fornitura in oggetto.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
"Age-It - Ageing Well in an ageing society" - Spoke 4 -
Trajectories for Active and Healthy ageing. Prof.ssa Maddalena Illario
Cod.MUR: PE0000015- CUP: E63C22002050006**

Art. 3

Durata dei servizi e modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto, previa ricezione del buono d'ordine, nei giorni 29, 30 e 31 ottobre 2025.

I servizi dovranno essere svolti con le modalità e alle condizioni di cui all'allegato elaborato tecnico presso l'Hotel Royal Continental sito in Napoli alla via Partenope n. 38.

Il Dipartimento comunicherà di volta in volta i luoghi di svolgimento del servizio e la Ditta dovrà svolgerlo con precisione e tempestività assolute.

Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile.

La Ditta è tenuta a svolgere i servizi richiesti, qualunque sia l'importo degli ordini, con i tempi stabiliti nel presente articolo, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

In deroga all'art. 1510 comma 2 del C.C. (..secondo cui salvo patto o uso contrario, il venditore si libera dall'obbligo della consegna rimettendo la cosa al vettore o allo spedizioniere..), le attività si intendono eseguite a rischio della Ditta e con assunzione delle connesse spese a suo carico (in porto franco) senza oneri aggiuntivi per il Dipartimento. In caso di ritardi nelle consegne che comportino almeno tre contestazioni formali, il Dipartimento si riserva la facoltà di risolvere il contratto "*ipso facto et jure*", con la conseguente attivazione delle proprie garanzie tra le quali l'incameramento dell'eventuale deposito cauzionale.

Art. 4

Valutazione dei rischi da interferenze

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Art. 5

Corrispettivo del servizio

I prezzi di affidamento sono comprensivi di tutti gli oneri relativi alle prestazioni oggetto del presente capitolato, con esclusione dell'Iva.

Art. 6

Indisponibilità temporanea allo svolgimento dei servizi

In caso di indisponibilità temporanea allo svolgimento dei servizi richiesti per causa di forza maggiore, la Ditta dovrà comunicare, con la massima tempestività, al Dipartimento la sopravvenuta indisponibilità prima di ricevere eventuali ordini.

In particolare, la Ditta dovrà comunicare tempestivamente per iscritto:

- la tipologia di servizio da svolgere;
- il periodo di indisponibilità, ove noto o prevedibile;
- la causa dell'indisponibilità.

In caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione valuterà l'adozione di tutte le tutele ex lege previste.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
"Age-It - Ageing Well in an ageing society" - Spoke 4 -
Trajectories for Active and Healthy ageing. Prof.ssa Maddalena Illario
Cod.MUR: PE0000015- CUP: E63C22002050006**

Art. 7

Penali

In considerazione della perentorietà dell'evento, in caso di ritardo e/o mancato espletamento del servizio, l'Amministrazione adotterà tutte le tutele ex lege previste.

Art. 8

Garanzia definitiva

Il Dipartimento si riserva la facoltà di richiedere al fornitore, prima della stipula del contratto, di prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 53 comma 5 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, pari al 5% dell'importo contrattuale. Il Dipartimento ha facoltà di chiedere all'impresa affidataria la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia anche nel caso si verifichi la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Art. 9

Responsabile Unico del Progetto

Le attività relative alle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del presente appalto, come individuate dal vigente quadro normativo, sono espletate dal Responsabile Unico del Progetto, nella persona del Dott. Salvatore Pasquino, area dei Funzionari settore amministrativo-dipartimentale in servizio presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 10

Fatturazione e pagamenti

La Ditta emetterà fattura elettronica posticipata secondo il seguente calendario:

- 30% dell'importo totale entro 1 mese dal ricevimento del buono d'ordine;
- 70% dell'importo totale dopo la conclusione del General Meeting.

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni l'aggiudicatario:

- a) dovrà emettere fattura elettronica posticipata, indicando il Codice Univoco Ufficio Identificativo riportato in contratto, il CIG e il CUP;
- b) ricevuta la fattura elettronica emessa dalla società, la competente struttura di Ateneo provvederà all'espletamento dei consequenziali adempimenti, solo dopo aver ricevuto la valutazione positiva da parte della Prof.ssa Maddalena Illario, assegnataria di fondi nell'ambito dello Spoke 4 "Trajectories for Active and Healthy ageing" del Progetto PNRR - "Age.It - Ageing Well in an ageing society".
- c) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte dei competenti uffici contabili. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I servizi ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto della consegna della relazione finale.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
"Age-It - Ageing Well in an ageing society" - Spoke 4 -
Trajectories for Active and Healthy ageing. Prof.ssa Maddalena Illario
Cod.MUR: PE0000015- CUP: E63C22002050006**

Le fatture per la loro liquidabilità devono essere conformi a quanto previsto nei relativi buoni d'ordine. In particolare, devono:

- a) riportare gli estremi del relativo buono d'ordine;
- b) essere corredate da copia del relativo buono d'ordine e della relazione finale;
- c) riferirsi al solo buono d'ordine per il quale il servizio è stato richiesto.

Non sono ammesse fatture cumulative per forniture riferentesi a differenti buoni d'ordine.

L'appaltatore intestatario di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

I suddetti pagamenti in favore del fornitore saranno effettuati solo a seguito della effettiva disponibilità degli accrediti da parte dell'Ente finanziatore e quindi saranno subordinati ai suddetti accrediti. Pertanto, ai fini del calcolo del tempo per la decorrenza di eventuali interessi per ritardato pagamento, dovuto a temporaneo esaurimento della provvista finanziaria di cui sopra, non si terrà conto dei giorni intercorrenti tra la data di richiesta all'Ente erogatore del finanziamento e la ricezione del relativo accredito.

In caso di contestazione sui servizi e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

Art. 11

Risoluzione

Fatte salve le cause di risoluzione previste dal quadro normativo vigente, ivi compreso l'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) violazione del divieto di cessione del contratto;
- b) reiterata e grave violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato in capo al fornitore;
- c) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- d) annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giudiziale;
- e) violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo;
- f) violazione degli obblighi in materia di PNRR e/o PNC;
- g) inosservanza delle disposizioni di cui al Protocollo di legalità;
- h) nell'ipotesi in cui sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone, a carico dell'impresa affidataria, l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- i) sussistenza di una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l) per manifesta incapacità, cattivo andamento ed inefficienze gravi nell'esecuzione del servizio, anche con riferimento alla fase preparatoria.

Inoltre, il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art.1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancato e/o ritardato espletamento del servizio oltre i termini previsti dall'art. 3 del presente capitolato;
- violazione delle norme a tutela del personale utilizzato.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
"Age-It - Ageing Well in an ageing society" - Spoke 4 -
Trajectories for Active and Healthy ageing. Prof.ssa Maddalena Illario
Cod.MUR: PE0000015- CUP: E63C22002050006**

In tutte le ipotesi predette, l'Università procederà ad incamerare l'intero importo della eventuale garanzia definitiva, a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 12

Recesso

Trova applicazione l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 13

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti alle condizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 14

Elezione di domicilio

L'appaltatore si impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Amministrazione Universitaria potrà inviare, notificare, comunicare qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale relativo al rapporto contrattuale in corso, con espresso esonero dell'Amministrazione Universitaria da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti ad esso non imputabile.

Art. 15

Foro competente

Foro competente, per eventuali controversie, è in via esclusiva, quello di Napoli, nel cui Comune vi è la sede legale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. La legge applicabile in caso di eventuali controversie è la legge italiana.

Art. 16

Spese contrattuali

Le spese di bollo e registrazione fiscale e tutte le altre inerenti al contratto cedono a carico dell'Appaltatore.