

**Avviso di Selezione per l'incarico di
Direttore Generale del Fondo in epigrafe
(Numero di iscrizione Albo Covip 1423)**

Il Fondo Pensione del Personale Docente Tecnico e Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (di seguito indicato come il "Fondo") intende conferire l'incarico di Direttore Generale del Fondo, mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, previo espletamento di specifica selezione da concludersi entro il 30 giugno 2025.

La selezione è rivolta a candidati ambosessi, senza discriminazione fondata sull'età e sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e religiose.

Per la partecipazione alla selezione occorre che i candidati formulino specifica domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata dal relativo *Curriculum Vitae* e dalla dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per partecipare alla selezione, deve essere inviata al Fondo entro il termine perentorio del 30 maggio 2025 **esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondopensione@pec.unina.it**.

Il candidato, in relazione alle competenze attribuite al Direttore Generale del Fondo, deve essere dotato di una elevata qualificazione e più che comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nei settori di interesse del Fondo.

Avviso di Selezione per l'incarico di Direttore Generale del Fondo

Avviso di Selezione per l'incarico di Direttore Generale del Fondo in epigrafe (Numero di iscrizione Albo Covip 1423). Il Fondo Pensione del Personale Docente Tecnico e Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (di seguito indicato come il "Fondo") intende conferire l'incarico di Direttore Generale del Fondo, mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, previo espletamento di specifica selezione da concludersi entro il 30 giugno 2025.

La selezione è rivolta a candidati ambosessi, senza discriminazione fondata sull'età e sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e religiose.

Per la partecipazione alla selezione occorre che i candidati formulino specifica domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata dal relativo Curriculum Vitae e dalla dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per partecipare alla selezione, deve essere inviata al Fondo entro il termine perentorio del 30 maggio 2025 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondopensione@pec.unina.it.

Il candidato, in relazione alle competenze attribuite al Direttore Generale del Fondo, inclusa la responsabilità della Funzione Finanza, deve essere dotato di una elevata qualificazione e più che comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nei settori di interesse del Fondo.

DESCRIZIONE DEL FONDO PENSIONE

Il Fondo Pensione del Personale Docente, Tecnico e Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli è il fondo pensione complementare a capitalizzazione individuale e a contribuzione definita, rivolto ai dipendenti delle Università degli Studi di Napoli Federico II e della Campania Luigi Vanvitelli. Il Fondo Pensione, appartenente alla categoria dei fondi preesistenti, è costituito in forma di associazione non riconosciuta ed è iscritto all'albo tenuto dalla COVIP con il n. 1423. È stato istituito nel 1991 in attuazione di una delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il Fondo ha lo scopo di consentire agli aderenti di disporre, all'atto del pensionamento, di prestazioni pensionistiche complementari del sistema obbligatorio. A tale fine esso provvede alla raccolta dei contributi, alla gestione convenzionata delle risorse nell'esclusivo interesse degli aderenti, e all'erogazione delle prestazioni secondo quanto disposto dalla normativa in materia di previdenza

complementare. Il Fondo non ha scopo di lucro.

La Riserva Matematica certificata del Fondo al 31 dicembre 2024 ammonta a quasi trentuno milioni di euro con un flusso annuo netto premiale stimato di oltre due milioni di euro. Il Fondo ha meno di duemila iscritti distribuiti tra le due Università. Il Fondo, per vincolo statutario, attua una gestione assicurativa in convenzione con polizza di ramo I stipulata con Unipol Assicurazioni S.p.A. Il Fondo non ha personale proprio, avvalendosi di risorse messe a disposizione dai due Atenei. Il Fondo ha affidato l'incarico di service amministrativo a Previnet S.p.A., istituito la funzione di revisione interna in forma esternalizzata affidata alla Ellegi Consulenza S.p.A., che ha individuato allo stato il Dott. Giampiero De Pasquale quale titolare, istituito la funzione di Gestione del Rischio in forma esternalizzata affidata alla Italian Welfare S.r.l., che ha individuato allo stato il Dott. Stefano Castrignanò quale titolare, ed istituito la funzione di Gestione dei rischi ICT in forma esternalizzata affidata a Studio Attuariale e di Risk Management Crenca & Associati, che ha individuato allo stato il Dott. Mario Ziantoni quale titolare.

1. OBIETTIVO DELLA POSIZIONE, COMPITI ED AREE DI COMPETENZA

L'obiettivo della posizione di Direttore Generale è quello di garantire un'efficiente gestione del Fondo nel pieno rispetto delle norme e delle disposizioni in materia, nonché delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione. Il Direttore Generale attua, in conformità al dettato statutario (https://www.unina.it/documents/11958/66508040/FP_2025_01_16_STATUTO.pdf) le decisioni del Consiglio di Amministrazione, organizza i processi di lavoro impiegando le risorse umane e strumentali disponibili secondo il dettato dell'art. 8 del Regolamento del Fondo di cui al vigente statuto, attiva gli strumenti di controllo della gestione volti a verificare l'efficacia e l'efficienza delle attività operative, comprese quelle esternalizzate. È incardinata e assegnata sul Direttore Generale la funzione finanza del Fondo. Tutto ciò avviene nel pieno rispetto degli equilibri sociali.

Nel dettaglio, la Direzione generale è preposta a:

- realizzare, sulla base dei canoni di diligenza, l'attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione;
- curare l'efficiente gestione del Fondo attraverso l'organizzazione dei processi di lavoro; l'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili secondo il dettato dell'art. 8 del Regolamento del Fondo di cui al vigente statuto nonché mediante l'attivazione di strumenti di

controllo di gestione volti a verificare l'efficacia e l'efficienza delle attività operative, ivi comprese quelle affidate in regime di outsourcing;

- curare la trattazione dei reclami;
- supportare l'Organo di Amministrazione nell'assunzione delle scelte di politica gestionale, fornendo allo scopo le necessarie analisi e valutazioni in ordine alla coerenza delle scelte medesime con gli indirizzi strategici assunti da tale Organo, nonché alla loro compatibilità con il quadro normativo di riferimento e con le risorse disponibili per il funzionamento del Fondo;
- fornire al Consiglio di Amministrazione gli elementi e i criteri di analisi idonei a consentire la valutazione delle aspettative dei soggetti che, a diverso titolo, sono portatori di interessi nei confronti del Fondo;
- vigilare sulle operazioni in conflitto di interesse e sull'adozione di prassi operative idonee a meglio tutelare gli aderenti;
- fornire il supporto alle funzioni attivate all'interno del Fondo medesimo, comprese quelle fondamentali.

Con riferimento alle attività D.O.R.A., fanno capo al Direttore Generale, con il supporto del Responsabile IT, i seguenti compiti:

- gestione degli accordi contrattuali con i fornitori terzi di servizi ICT in conformità a quanto stabilito dall'art. 5 par. 3 del Regolamento D.O.R.A.;
- gestione delle crisi in conformità a quanto stabilito dall'art.11 par. 7 del regolamento D.O.R.A.;
- attuazione della strategia di comunicazione per gli incidenti connessi alle TIC e l'assolvimento della funzione di informazione al pubblico e ai media in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 par. 3 del regolamento D.O.R.A.

Il Direttore inoltre effettua le segnalazioni di cui all'art. 19 del regolamento D.O.R.A.

Spetta al Direttore Generale la titolarità della Funzione Finanza.

In qualità di responsabile della Funzione Finanza, il Direttore:

- contribuisce all'impostazione della politica di investimento;
- verifica la gestione finanziaria esaminando i risultati conseguiti nel corso del tempo. Al riguardo produce una relazione annua da indirizzare agli organi di amministrazione e controllo circa la situazione della polizza, corredata da una valutazione del grado di rischio assunto in

rapporto al rendimento realizzato. In caso di significativi cambiamenti nei livelli di rendimento-rischio derivanti dall'attività di investimento o, in prospettiva, di possibili superamenti delle soglie di rischio, predispone una relazione a carattere straordinario, da indirizzare agli organi di amministrazione e controllo;

- controlla l'attuazione delle strategie e valuta l'operato dei soggetti incaricati della gestione. In tale ambito produce nella relazione annua la documentazione completa delle valutazioni svolte sull'attività di investimento, di facile lettura, destinata a essere conservata negli archivi della forma pensionistica per dieci anni, in modo da consentire la ricostruzione degli eventi che hanno determinato le situazioni reddituali passate;
- formula proposte all'organo di amministrazione riguardo ai nuovi sviluppi dei mercati e alle eventuali modifiche della politica di investimento che si rendessero necessarie;
- collabora con gli altri soggetti coinvolti nel processo di investimento (soggetti incaricati della gestione) al fine di fornire il supporto necessario circa gli aspetti inerenti alla strategia da attuare e i risultati degli investimenti.

2. REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi, a pena di esclusione, alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;
- dei requisiti di professionalità e di onorabilità, nonché di assenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità e di situazioni impeditive ai sensi del D.M. 108/2020 e di assenza di conflitti di interessi ai sensi del D.M. 166/2014, anche potenziali, derivanti da rapporti di controllo, di partecipazione o relazione d'affari o altra situazione soggettiva con i soggetti coinvolti nel network operativo del Fondo (quali ad esempio il gestore delle risorse e il service amministrativo).

3. PROFILO RICHIESTO

Il candidato, in relazione alle competenze attribuite al Direttore Generale del Fondo, deve essere dotato di una elevata qualificazione e più che comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nei settori di interesse del Fondo. Costituiscono elementi preferenziali:

- elevate conoscenze e competenze di finanza, gestionali, organizzative e contabili;
- conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione alle strutture complesse;
- autorevolezza, leadership, capacità di coordinare e lavorare con team di altre organizzazioni;
- capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi;
- ottime capacità di comunicazione e di gestione e soluzione di conflitti;
- praticità e disponibilità in termini di mobilità e tempi di lavoro;
- orientamento ai risultati, abilità di problem solving, flessibilità nei piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona padronanza degli applicativi MS-Office;
- aver maturato esperienze professionali nel comparto delle retribuzioni, della contribuzione e della previdenza obbligatoria o complementare;
- aver svolto consulenza professionale in materia previdenziale, economica e finanziaria.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le candidature, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione del Fondo del Personale Docente Tecnico e Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli e devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30 maggio 2025.

Le candidature devono essere formulate secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto e scansionato, e devono essere corredate dal proprio curriculum vitae redatto secondo il formato europeo e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidature devono essere presentate esclusivamente a mezzo PEC, alla casella fondopensione@pec.unina.it, indicando nell'oggetto "Candidatura a Direttore Generale del Fondo".

Le domande dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le candidature pervenute oltre il predetto termine o inviate con modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno oggetto di valutazione.

5. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il telefono

e l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata;

- b) il possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data di conseguimento del titolo e la istituzione universitaria presso la quale è stato conseguito;
- c) il possesso di una elevata qualificazione e più che comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nei settori di interesse del Fondo, nell'esercizio di funzioni di cui al presente avviso e che dovranno essere debitamente dichiarati nel CV con l'indicazione degli elementi necessari alla verifica dei requisiti di cui al D.M. 11 giugno 2020, n. 108.

Il candidato è tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione e a segnalare, tempestivamente e con le stesse modalità previste per la trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, le eventuali, successive variazioni del predetto recapito.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo, con specifica indicazione delle esperienze professionali e delle amministrazioni o soggetti presso i quali sono state svolte, dei periodi esatti di svolgimento, della qualifica e del ruolo professionale o lavorativo ricoperto. Tale curriculum dovrà altresì riportare i titoli di studio posseduti, il grado di conoscenza delle lingue conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'esperienza ed al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il Fondo si riserva ogni verifica delle dichiarazioni dei candidati.

6. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è a NAPOLI, presso la sede del Fondo. È richiesta una presenza coerente con i compiti attribuiti ex art. 1 del presente bando.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al termine della fase di presentazione delle domande, il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva, sulla base della numerosità delle domande ricevute, la nomina di una apposita Commissione composta da tre esperti. Il Consiglio o la Commissione, se nominata, effettuerà una preselezione – sulla base della documentazione presentata dagli aspiranti – delle candidature che risulteranno più rispondenti alle esperienze, competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico. I candidati preselezionati potranno essere eventualmente invitati a sostenere un colloquio individuale,

in data da fissare, al fine di valutare meglio il possesso delle competenze e conoscenze richieste, nonché – anche in relazione ad esse – le motivazioni alla base della candidatura proposta. Espletate le predette fasi, se con il concorso della Commissione, sarà da quest'ultima individuata una rosa di candidature, non superiore a tre, con i profili che siano ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, più rispondenti alle caratteristiche richieste per ricoprire l'incarico di Direttore Generale, da presentare al Consiglio di Amministrazione del Fondo.

Nel caso in cui la Commissione, se nominata, ritenga che non vi siano candidati in possesso di profili adeguatamente rispondenti alle caratteristiche dell'incarico di Direttore Generale del Fondo, oppure il Consiglio di Amministrazione non individui il candidato per il conferimento di tale incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è attribuito dal Consiglio di Amministrazione. L'incarico di Direttore Generale del Fondo ha la durata di quattro anni, rinnovabile, ed è regolato con un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato. L'incarico ha inizio a decorrere dalla data indicata nel contratto. Il trattamento economico e normativo sarà definito in sede di assunzione per un costo complessivo a carico del Fondo che non potrà eccedere l'importo onnicomprensivo di euro 50.000,00 (cinquantamila/00) annui, liquidato su base quadrimestrale dal Consiglio di Amministrazione, previa attestazione prodotta dal Presidente del Fondo del regolare svolgimento delle attività di competenza. Tale trattamento economico remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti.

9. INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione, della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e di tutte le altre condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative.

Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto. Il Direttore Generale del Fondo può svolgere altri incarichi, purché non generino situazioni di conflitto di interessi secondo quanto stabilito dal presente avviso e dalla normativa applicabile in materia.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il presente avviso, insieme al modello di domanda, è pubblicato sul Sito Web del Fondo, all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/personale/fondo-pensione> sezione "Avvisi e Bandi" e sull'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/albo-ufficiale> per gli adempimenti informativi.

Lo Statuto del Fondo è consultabile all'indirizzo https://www.unina.it/documents/11958/66508040/FP_2025_01_16_STATUTO.pdf

Il Documento sulla Politica di gestione dei conflitti di interesse è consultabile all'indirizzo https://www.unina.it/documents/11958/66508040/DCI_A2025_V9_ok.pdf/

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Napoli, 14 maggio 2025

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Prof. Paolo Ricci

FAC SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Fondo Pensione del Personale Docente Tecnico e Amministrativo della Università degli Studi di Napoli Federico II e della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Numero Iscrizione Albo Covip 1423

Corso Umberto I, 40, 80123, NAPOLI

Tramite Posta Elettronica Certifica all'indirizzo fondopensione@pec.unina.it

Il/La sottoscritto/a _____, Codice Fiscale _____,
nato/a a _____, prov. di _____, il _____, residente in _____,
prov. di _____, alla via/piazza _____,
c.a.p. _____, tel. fisso _____,
tel. mobile _____, email _____,
posta elettronica certificata _____,

con recapito per eventuali comunicazioni (da completare se diverso dalla residenza) in

_____, prov. di _____, alla via/piazza _____,
_____, c.a.p. _____, tel. Fisso _____,
tel. mobile _____, email _____,
posta elettronica certificata _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL FONDO PENSIONE PERSONALE DOCENTE TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI DI CUI ALL'AVVISO DEL _____

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

A) di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO

Laurea in _____ (specificare ordinamento: V.O. (antecedente D.M. 509/99), L.S. (di cui al D.M. 509/99) classe, L.M. (di cui al D.M. 270/2004) classe _____)
_____ rilasciata dall'Università _____ il _____

gg/mm/aaaa

SOLO PER I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio su indicato a: Laurea in _____ - Rilasciata da/richiesta a _____
_____ il gg/mm/aaaa _____ -

B) i seguenti REQUISITI GENERALI

- ✦ il possesso di una elevata qualificazione e più che comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nei settori di interesse del Fondo, (come dichiarate nell'allegato Curriculum vitae);
- ✦ il possesso dei requisiti di professionalità di cui al D.M. 108/2020 ex art. 2, comma 1, lettere da a) ad f);
- ✦ il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 108/2020;
- ✦ l'assenza delle situazioni impeditive di cui al D.M. 108/2020;
- ✦ l'assenza di condizioni di ineleggibilità di cui al D.M. 108/2020;
- ✦ l'assenza di condizioni di incompatibilità di cui al D.M. 108/2020;
- ✦ assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, derivanti da rapporti di controllo, di partecipazione o relazione d'affari o altra situazione soggettiva con i soggetti coinvolti nel network operativo del Fondo (quali ad esempio il gestore delle risorse e il service amministrativo) ai sensi del D.M. 166/2014.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

DATA FIRMA

Allegati Obbligatori: Curriculum vitae e Documento di identità in corso di validità. I candidati possono di integrare la documentazione con ogni elemento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione.