

Richiesta di Anticipazione

1. DATI DELL'ADERENTE																										
Il sottoscritto,																										
Cognome : _____													Nome: _____													
Codice Fiscale																										
Sesso: M ☐ F ☐ Data di nascita: _____																										
Comune di nascita: _____													Provincia: _____													
Telefono _____													email: _____													
Indirizzo di residenza _____																										
Comune di residenza _____													CAP _____							Provincia _____						
PEC _____																										
2. RICHIEDE																										
di conseguire una ANTICIPAZIONE della prestazione pari a:																										
euro _____ , _____ (importo richiesto) oppure _____ % (percentuale del maturato)																										
☐ a preventivo oppure																										
☐ a consuntivo																										
per il seguente motivo:																										
☐ SPESE SANITARIE ☐ ACQUISTO PRIMA CASA ☐ RISTRUTTURAZIONE ☐ FORMAZIONE CONTINUA																										
(BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE)																										
3. DATI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI																										
Data di prima iscrizione a forme pensionistiche complementari: ____/____/____																										
Precedenti richieste di anticipazione al Fondo: SI ☐ NO ☐																										
Rendicontazione precedenti anticipazioni: SI ☐ NO ☐																										
4. COORDINATE BANCARIE per il versamento delle somme liquidate																										
IBAN																										
Banca e filiale _____																										
Intestato a _____																										
5. FIRMA																										
Il sottoscritto aderente istante è consapevole delle condizioni di procedibilità ed ammissibilità delle istanze di anticipazione e, pertanto, si obbliga a consegnare la documentazione relativa alla rendicontazione delle richieste di anticipazione avanzate a preventivo, inclusa la produzione dei documenti giustificativi di spesa in conformità a quanto richiesto dalla normativa applicabile in materia e dal Documento sulle Anticipazioni.																										
Data di Compilazione: _____ Firma _____																										
Sezione riservata all'Ufficio																										
Prerequisiti SI ☐ NO ☐													Esito: Procedibile ☐ Improcedibile ☐ Inammissibile ☐													
Data valutazione/ratifica CDA/DG _____ Firma: _____																										

Istruzioni per la compilazione

Può essere indicato alternativamente l'importo richiesto in cifre oppure in percentuale del montante maturato.

L'importo si intende al lordo delle imposte. In caso di duplice compilazione sarà liquidato l'importo espresso in cifre.

E' obbligatorio indicare il motivo della richiesta, in conseguenza del quale sarà necessario allegare i seguenti documenti:

- (1) SPESE SANITARIE: vedi allegato A
- (2) ACQUISTO PRIMA CASA: vedi allegato B
- (3) RISTRUTTURAZIONE: vedi allegato C
- (4) FORMAZIONE CONTINUA: vedi allegato D

La documentazione deve essere presentata personalmente presso gli uffici operativi del Fondo (Via Via Mezzocannone 8, Napoli) oppure caricata nell'area riservata agli iscritti al Fondo Pensione al seguente link: [https://funds.previnet.it/w-horizon-uninapoli/login.html#/.](https://funds.previnet.it/w-horizon-uninapoli/login.html#/)

ALLEGATO C

DOCUMENTI DA PRESENTARE (in originale o copia dichiarata conforme dall'associato) PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER

LA RISTRUTTURAZIONE DELLA PRIMA CASA

1. **modulo di richiesta di anticipazione** compilato in tutte le sue parti;
2. **certificato di residenza emesso dal comune (NON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA)** se l'interessato (aderente o figlio) risiede già nell'immobile da ristrutturare oppure, nell'ipotesi di acquisto dell'immobile da ristrutturare, **autocertificazione** (modulo residenza per ristrutturazione) in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nell'immobile per cui si richiede l'anticipazione per ristrutturazione;
3. **atto notarile da cui risulti la proprietà dell'abitazione** o in mancanza estratto della conservatoria Registri Immobiliari;
4. **certificazione della società appaltatrice dei lavori** (modulo ditta) in cui si attesti che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n. 380/2001);
5. **copia della concessione dell'autorizzazione ovvero autocertificazione** a nome dell'aderente o del figlio (modulo autocertificazione in caso di ristrutturazione) **attestante la data di inizio lavori** nel caso in cui non sia richiesta espressamente dal comune la denuncia di inizio attività;
6. **fatture o ricevute fiscali*** attestanti gli oneri effettivamente sostenuti e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale **oppure**, nell'ipotesi di richiesta avanzata prima dell'effettivo esborso, **copia del preventivo dei lavori/contratto di appalto/capitolato tecnico** (in questo caso inviare appena disponibili le fatture). Il Fondo non calcola l'IIVA sull'importo delle fatture o dei preventivi se al netto di essa. Nel caso in cui l'aderente voglia farsi anticipare anche l'IIVA, dovrà comunicare attraverso autocertificazione, l'importo pagato/da pagare;
7. **copia del documento del collaudo dell'impianto** ove previsto **o autocertificazione** (modulo autocertificazione in caso di ristrutturazione) attestante la data della chiusura dei lavori che, nel caso di richiesta a consuntivo, non può risalire ad oltre 6 mesi prima della richiesta di anticipazione;
8. copia del **documento d'identità e del codice fiscale** dell'aderente;
9. in caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio copia della delibera assembleare e della **tabella millesimale** di ripartizione delle spese;
10. modulo **Liberatoria Cessione del Quinto**;
11. **autocertificazione per interventi di ristrutturazione**;
12. autorizzazione al trattamento dei dati personali (modulo privacy) firmato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN AGGIUNTA A QUELLI SOPRA RIPORTATI PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER

LA RISTRUTTURAZIONE DELLA PRIMA CASA DEI FIGLI

- copia del documento d'identità e del codice fiscale del figlio;
- **certificato di stato di famiglia** e certificato di nascita figlio ex art. 3 D.P.R. 432/1957 (**NON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (modulo privacy) firmato dal figlio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN AGGIUNTA A QUELLI SOPRA RIPORTATI PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER

LA RISTRUTTURAZIONE DELLA PRIMA CASA DEL CONIUGE

IN REGIME DI COMUNIONE DEI BENI

- copia del documento d'identità e del codice fiscale del coniuge;
 - estratto di matrimonio che attesti che i due soggetti siano in regime di comunione dei beni e che l'immobile ricada nello stesso;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali (modulo privacy) firmato dal coniuge.
- in caso di richiesta a **preventivo**, saranno accettati preventivi datati **non oltre 6 mesi prima** della domanda di anticipazione, **fermo restando l'impegno dell'aderente ad inviare le relative fatture non appena disponibili e comunque non oltre i 12 mesi dall'emissione delle stesse unitamente alla ricevuta dei bonifici parlanti.**
- in caso di richiesta a consuntivo e quindi già corredata dei bonifici parlanti, saranno accettate fatture **risalenti nel tempo a non oltre 12 mesi** dalla domanda di anticipazione.

Modulo Residenza per Ristrutturazione

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ aderente al Fondo in epigrafe dal _____

☐ figlio del/la signor/a _____, aderente
al fondo in epigrafe dal _____

DICHIARA

**di voler trasferire la propria residenza entro 18 mesi dall'acquisto
nell'immobile per cui si richiede l'anticipazione ed ubicato in**

_____ **via/piazza** _____

n. _____ **CAP** _____ **Città** _____

Provincia _____

Data _____ Firma _____

Modulo Ditta

La società

Denominazione _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appaltatrice degli interventi di ristrutturazione nell'abitazione sita nel comune di
_____, in via _____
_____, di
proprietà del/la signor/a _____

DICHIARA

che tali lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001.

Data _____ Firma e Timbro della Società _____

Autocertificazione per interventi di ristrutturazione

Il/ La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a _____ il _____ residente in _____
Prov. _____
Via/Piazza _____
Tel. _____ e-mail _____

Con riferimento agli interventi di ristrutturazione rientranti tra quelli fiscalmente agevolabili effettuati sull'immobile sito in Via/P.zza _____ n. _____ fabbr./lotto _____ scala _____ piano _____ interno _____ distinto al N.C.E.U. al foglio _____, particella _____, subalterno _____.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di aver effettuato:

☐ Interventi di manutenzione ordinaria art.3, c.1, lett. a) T.U.E. (1)	a. iniziati in data _____, i quali rientrano tra quelli fiscalmente agevolabili ma non necessitano di alcun titolo abilitativo ai sensi della vigente normativa edilizia; b. completati in data _____.
☐ Interventi di manutenzione straordinaria suparti <u>non</u> strutturali dell'edificio art.3, c.1, lett. b) T.U.E.	a. per i quali è stata presentata la Comunicazione di Inizio dei Lavori in data _____ al Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. completati in data _____. ☐ l'immobile è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione n. _____ in data _____ dal _____ <i>OPPURE</i> ☐ l'immobile non è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali.
☐ Interventi di manutenzione straordinaria art.3, c. 1, lett.b) T.U.E. ☐ Ristrutturazione edilizia comportante un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, con aumento di unità immobiliari o modifiche di volume superfici art.3, c.1, lett.d) T.U.E.	a. per tali opere è stata presentata la domanda per il rilascio del Permesso di costruire in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. ☐ sono decorsi i termini di legge senza che sia intervenuto il rilascio del permesso di costruire o un espresso diniego alla domanda <i>OPPURE</i> ☐ è stato rilasciato il Permesso di costruire n. _____ in data _____; c. ☐ non sono state presentate integrazioni documentali alla domanda <i>OPPURE</i> ☐ in data _____ sono state presentate integrazioni documentali alla domanda; d. ☐ sussistono vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione ai lavori n. _____ in data _____ dal _____ <i>OPPURE</i> ☐ non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici e culturali; e. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la data di ultimazione dei lavori e presentato il Certificato di collaudo finale .

☐ Ristrutturazione edilizia comportante un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, con aumento di unità immobiliari o modifiche di volume superfici art.3, c.1, lett.d) T.U.E.	a. per tali opere è stata presentata la domanda per il rilascio del Denuncia di Inizio Attività in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la data di ultimazione dei lavori _____ e presentato il Certificato di collaudo finale; c. ☐ sussistono vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione ai lavori n. _____ in data _____ dal _____ <i>OPPURE</i> ☐ non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici e culturali.
☐ Restauro e risanamento conservativo art.3, c.1, lett.c) T.U.E. ☐ Manutenzione straordinaria su parti strutturali dell'immobile art.3, c.1, lett.b) T.U.E.	a. per tali opere è stata presentata la Segnalazione Certificata di Inizio Attività in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. nei termini di legge non è intervenuto espresso diniego all'intervento edilizio; c. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la data di ultimazione dei lavori _____ e presentato il Certificato di collaudo finale; d. ☐ l'immobile è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione ai lavori n. _____ in data _____ dal _____ <i>OPPURE</i> ☐ l'immobile non è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali.

(1) Ai sensi della normativa fiscale in tema di detrazioni, le stesse sono riconosciute esclusivamente in caso di **interventi su parti comuni degli edifici**.

Data _____ Firma _____

Modulo Liberatoria Cessione del Quinto

AL FONDO PENSIONE DEL PERSONALE DOCENTE TECNICO E AMMINISTRATIVO

DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E

DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI

IO SOTTOSCRITTA/O

Cognome:	
Nome:	
Codice Fiscale:	

DICHIARO

☐ di non avere in corso contratti di finanziamento con cessione di quote di stipendio/salario in cui è stato disposto mandato irrevocabile di pagamento, a favore dell'istituto di credito, del diritto di riscatto della posizione economica gestita dal Fondo

☐ di aver contratto ed estinto il contratto di finanziamento contro cessione di quote di stipendio/salario e TFR con la Finanziaria

Timbro e firma della finanziaria

Firma dell'aderente

☐ di avere in atto un contratto di finanziamento contro cessione di quote di stipendio/salario, in cui è stato disposto mandato irrevocabile di pagamento a favore dell'istituto di credito/società finanziaria

che

☐ autorizza la prestazione richiesta

☐ autorizza la prestazione richiesta per un importo massimo di € _____

(in lettere _____) manlevando il

Fondo in epigrafe da ogni responsabilità al riguardo

Timbro e firma della finanziaria

Firma dell'aderente

Data:

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679) MODULO PRIVACY

Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche si informa che i dati personali forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Fondo Pensione del personale docente, tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della Università della Campania Luigi Vanvitelli, con sede in Corso Umberto I – NAPOLI.

b) Responsabile protezione dati (eventuale)

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è il dott. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale, 14 e-mail: corona@e-lawyers.it

c) Finalità del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati, sia in modalità informatica che cartacea, unicamente per consentire al Fondo Pensione di effettuare le operazioni relative all'adesione, alle variazioni di aliquota contributiva, alle sospensioni della contribuzione, alla corresponsione di anticipazioni dei contributi accumulati, alla liquidazione delle prestazioni finali e all'informazione in ordine alla normativa e all'attività del Fondo Pensione. In particolare, il trattamento si riferisce alla gestione amministrativa dei dati, comprese le rilevazioni e le registrazioni contabili, nonché all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

d) Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte.

e) Comunicazione

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti (gestore, banche ed istituti di credito, service) che operano come autonomi titolari, per l'effettuazione delle operazioni di competenza. Rimangono salvi tutti i casi in cui le comunicazioni sono prescritte per legge. Gli stessi dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.

f) Obbligo di fornire i dati personali

Si ricorda che la comunicazione dei dati personali da parte della S.V. rappresenta un requisito necessario per la conclusione dell'accordo ed in caso di rifiuto il Fondo Pensione potrebbe non essere in grado di assicurare le operazioni relative all'adesione ed alla liquidazione delle prestazioni. **g)**

Revoca del consenso.

Si ricorda che la S.V. ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. **h) Diritti dell'interessato.**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto alla S.V. in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo fondopensione@pec.unina.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Corso Umberto I, n. 40, 80138 NAPOLI. **i) Reclamo.**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 2016/679 la S.V. potrà proporre reclamo all'Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ C.F. _____ Residente in _____

_____ Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ e-mail _____

essendo stato informato:

- ✦ dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- ✦ dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
- ✦ della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- ✦ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- ✦ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato nell'informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa di riferimento. Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Firma _____