

<b>Struttura:</b>	<b>UFFICIO FORMAZIONE</b>
<b>Area di rischio:</b>	<b>Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - Sotto area 6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto -</b>
<b>Misura:</b>	<b>Adempimenti di Trasparenza: Pubblicazione sul sito web di Ateneo di una tabella riepilogativa dei corsi di formazione organizzati - ulteriori rispetto a quelli già riportati nel catalogo dell'offerta formativa presente nel PIAO di Ateneo - nonché delle motivazioni sottese all'individuazione dei destinatari degli stessi e dei soggetti che hanno effettuato la scelta</b>
<b>ID rischio:</b>	<b>C4 - Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni all'Ateneo</b>

N.	ENTE ORGANIZZATORE	ATTIVITA' FORMATIVA	RUOLO DESTINATARIO	STRUTTURA DEL DESTINATARIO	MOTIVAZIONI SOTTESE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO
1	SOI Seminari	PREAVVISO E DIMISSIONI DEL LAVORATORE: CRITICITA' GESTIONALI E NOVITA' 2025	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	
2	POLIMI GSoM	L'uso della AI generativa nella didattica universitaria	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Management della Didattica	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo dell'Ufficio Management della Didattica e, ad interim, dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità	
3	ITA	LA GESTIONE DEI FONDI RISORSE DECENTRATE NELLE UNIVERSITA'	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			DIRIGENTE	Area Risorse Umane	
			DIRIGENTE	Area Bilancio e Finanza	
4	ITA	I DIRITTI SINDACALI NEL LAVORO PUBBLICO	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
5	ITA	MOBILITA', COMANDO E DISTACCO NELLA COPERTURA DEI POSTI DELLA P.A. SENZA CONCORSI	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
6	ITA	COSTO DEL LAVORO E TUTELA DEI LAVORATORI NEGLI APPALTI ALLA LUCE DEL CORRETTIVO D.LGS. 209/2024	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UEFCFS	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	
7	ITA	A.S.I. 2025: IL NUOVO PORTALE PER LE PENSIONI DEI DIPENDENTI PUBBLICI E I RAPPORTI CON PASSWEB	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
8	PROMO PA	Trattamento pensionistico, dimissioni e licenziamento nella pubblica amministrazione: le novità del 2025	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
9	ITA	IL COMODATO D'USO GRATUITO DEI BENI DELLA P.A.: LE LINEE GUIDA DELLA CORTE DEI CONTI	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
10	ITA	IL NUOVO PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO DOPO IL DECRETO CORRETTIVO D.LGS. 209/2024 AL CODICE APPALTI	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria	
11	ITA	IL LAVORO STRAORDINARIO NEL PUBBLICO IMPIEGO: AUTORIZZAZIONE, REMUNERAZIONE E RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
12	ITA	LA ROTAZIONE DEI FORNITORI NEGLI AFFIDAMENTI DAL CODICE APPALTI AL CORRETTIVO D.LGS. 209/24: L'ACCURATA ESECUZIONE	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UEFCFS	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse all'incarico rivestito dalla unità di personale coinvolta
13	DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti. - Saper pianificare e gestire la formazione per valorizzare le persone e produrre valore pubblico.	DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Formazione	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		

14	ITA	PIATTAFORME DIGITALI APPALTI: MODALITA' D'USO, RETTIFICA DATI, SCHEDE ANAC, MIGRAZIONE DA SIMOG A PCP	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECEFS;	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione utenze di Ateneo UGUA	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia UGCFSH	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili UGLIMM	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	
15	PUBBLIFORMEZ	L'APPLICAZIONE DEL CCNL 2019-2021	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
16	Co.In.Fo.	Valore Pubblico, Formazione e Competenze XV Convegno nazionale	DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Formazione	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
17	ITA	PROBLEMI ATTUALI IN MATERIA DI LOCAZIONI PASSIVE DELLA P.A.	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Patrimonio	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse all'incarico rivestito dall'unità di personale coinvolta
18	Pacademy	L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN ACCORDO QUADRO: UNO STRUMENTO FLESSIBILE E VANTAGGIOSO	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio di Supporto alla programmazione della sicurezza	Autorizzazione del DG, su richiesta del Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione e Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi svolti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
19	ITA	L'APPALTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E GLI INCARICHI PROFESSIONALI DI DOCENZA	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECEFS	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse all'incarico rivestito dall'unità di personale coinvolta
20	ITA	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: AGGIORNAMENTO 2025	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione delle tematiche indicate nel programma riguardanti attività del Reparto Accesso agli atti dell'URP che meritano un costante aggiornamento.
21	ITA	DANNO ALL'IMMAGINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILITA' ERARIALE	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Affari Speciali del Personale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
22	Co.In.Fo.	DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027. COME ATTEZZARSI PER GESTIRLI AL MEGLIO	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Dati per Supporto a VQR, Scheda Unica della Ricerca e della Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Agraria	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Agraria	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Agraria	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Personale non strutturato - Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali - Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Architettura	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Scienze Chimiche	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Scienze Chimiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Scienze Chimiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Area didattica di Medicina e Chirurgia	
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia				

23	Co.In.Fo.	60° corso ISOIVA	DIRIGENTE	Area Bilancio e Finanza	Autorizzazioni del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza e della Direttrice del Dipartimento di Architettura, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità Area 1	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità Area 2	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Capo Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Affari generali - Scuola delle Scienze Umane e Sociali	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Patrimonio	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Stipendi	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Architettura				
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE					
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO					
24	Co.In.Fo.	MODELLI DI RILEVAZIONE E RAPPRESENTAZIONE IN BILANCIO NEI SISTEMI DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE: UN CONFRONTO DI PRATICHE – PRATICO (EP)	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Programmazione economico - finanziaria	Autorizzazioni del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Ufficio Contabilità Area 2	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità		
			Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	
			Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Centro Servizi Veterinari	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Sanità pubblica	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Fisica "Ettore Pancini"	
			DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Pensioni	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Affari Speciali del Personale	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Supporto Legale ai Dipartimenti	
			DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Formazione	
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Organizzazione e Performance				
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO					

25	Dipartimento della Funzione Pubblica	La Riforma della PA: Innovazione, competenze, gestione strategica e valore pubblico	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			DIRIGENTE	Area Risorse Umane	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Scatti Stipendiali	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Professori a Contratto	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo	
			DIRIGENTE	Area Attivita' Contrattuale	
			DIRIGENTE	Area Didattica e Servizi agli Studenti	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Area Didattica e Servizi agli Studenti	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Didattica - Dip Giurisprudenza	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica - Dip Giurisprudenza	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Didattica - Dip Giurisprudenza	
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE					
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Centro di Servizio di Ateneo COINOR				
26	Cyber Guru	Iniziativa formativa mediante esercitazione su scenario - Simulazione attacco informatico	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
27	LineATENEI	PROCEDAMUS - primo incontro	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI	Autorizzazione del DG, su proposta del Presidente del CSI, del Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale e del capo dell'Ufficio Organi collegiali, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Organi Collegiali	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
28	LineATENEI	PROCEDAMUS - secondo incontro	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI	Autorizzazione del DG, su proposta del Presidente del CSI, del Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale e del capo dell'Ufficio Organi collegiali, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Organi Collegiali	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Affari Generali	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	
29	LineATENEI	PROCEDAMUS - terzo incontro	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI	Autorizzazione del DG, su proposta del Presidente del CSI, del Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale e del capo dell'Ufficio Organi collegiali, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Archivio	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Organi Collegiali	
30	APRE	European Partnership in Horizon Europe	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
31	ACCA	BIM Management per Pubbliche Amministrazioni	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Architettura - UTSIA	

32

Harpaceas

Fondamenti di Project Management: Corso introduttivo al PM con cenni alla qualità per esperti BIM

CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Area Prevenzione e Protezione
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 2 - UGIRP2 Zona Centro e Portici
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Monitoraggio e Controllo
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Supporto Programmazione Edilizia
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Area Edilizia
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Tecnico Portici
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Tecnico Area Centro 1
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Tecnico di Fuorigrotta
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio per la gestione della prevenzione incendi - UGPI
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Tecnico Cappella Cangiani
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Tecnico Area Centro 3
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Tecnico Area Centro 2
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 1 - UGIRP1 Zona Fuorigrotta, MSA e Cappella Cangiani
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 2 - UGIRP2 Zona Centro e Portici
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Architettura - UTSIA
CAPO UFFICIO - Funzionario	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Area Prevenzione e Protezione
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 2 - UGIRP2 Zona Centro e Portici
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Monitoraggio e Controllo
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Supporto Programmazione Edilizia
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Area Edilizia

Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte