

tabella A)

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE (aggiornamento al 26/05/2025)

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

A corsi in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità - almeno n.3 ore di formazione obbligatoria per tutto il personale t.a. e dirigenziale

destinatari	Corso	Durata	Data termine corso	Modalità di iscrizione e indicazioni per download/upload attestati
A1 Tutti i dirigenti Funzionari ed EP con incarico di responsabilità conferito dal DG Unità di personale t.a. che ricoprono il ruolo di RUP	L'attuazione della disciplina del conflitto di interesse nella PA (corso e-learning erogato da PROMOPA)	n.3 ore	da completare entro il 1° dicembre 2025, con conseguimento dell'attestato	L'iscrizione a questa iniziativa formativa è stata già riportata, a cura dell'Ufficio Formazione, nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> e risulta dal <i>Piano formativo individuale</i> . Successivamente alla data di chiusura dell'edizione del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione previa verifica della regolarità delle attività formative, sarà onere di ciascun/a discente, a seguito di conseguimento dell'attestato di partecipazione, e solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, di procedere al caricamento dello stesso nella piattaforma U-Web Formazione al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruito nell'anno 2025. N.B. L'iscrizione al corso è stata già comunicata ai RUP (cfr. nota PG/2024/0163750 del 17/12/2024) e ai restanti destinatari (cfr. nota PG/2025/34510 del 18/03/2025). Le unità di personale che hanno già completato questo corso nel 2024, dovranno seguire nel 2025 il corso "Etica ed integrità" (riportato di seguito alla lettera A2).
A2 Restante personale t.a.	Etica ed integrità <u>Il corso è in via di organizzazione</u> ; per aggiornamenti, consultare il <i>piano formativo individuale</i> nella piattaforma <i>U-web Formazione</i> , nonché la versione aggiornata di questa tabella, pubblicata nelle pagine web dedicate al personale senza incarico di responsabilità: https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-funzionari http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-operatori-collaboratori	n.3 ore	da completare entro dicembre 2025, con conseguimento dell'attestato	L'iscrizione a tale iniziativa formativa verrà riportata, a cura dell'Ufficio Formazione, nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> e risulterà dal <i>Piano formativo individuale</i> . Successivamente alla data di chiusura dell'edizione del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione previa verifica della regolarità delle attività formative, sarà onere di ciascun/a discente, a seguito di conseguimento dell'attestato di partecipazione, e solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, di procedere al caricamento dello stesso in tale piattaforma al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruito nell'anno 2025.

B corsi in materia di privacy - almeno n.1 ora di formazione obbligatoria per tutti i dirigenti e per i funzionari ed EP che ricoprono i seguenti incarichi di responsabilità conferiti dal DG Capi Ufficio dell'Amministrazione centrale, delle Scuole e dei Dipartimenti; Direttori Tecnici delle Strutture decentrate; Responsabili dei processi amministrativo-contabili dei Centri di Ateneo e delle altre Strutture assimilate

destinatari	Corso	Durata	Data termine corso	Modalità di iscrizione e indicazioni per download/upload attestati
B Tutti i dirigenti Funzionari ed EP che ricoprono i seguenti incarichi di responsabilità conferiti dal DG : Capi Ufficio dell'Amministrazione centrale, delle Scuole e dei Dipartimenti; Direttori Tecnici delle Strutture decentrate; Responsabili dei processi amministrativo-contabili dei Centri di Ateneo e delle altre Strutture assimilate	GDPR E DATA PRIVACY <u>Il corso è in via di organizzazione</u> ; per aggiornamenti, consultare il <i>piano formativo individuale</i> nella piattaforma <i>U-web Formazione</i> , nonché la versione aggiornata di questa tabella, pubblicata nelle pagine web dedicate al personale con incarico di responsabilità: http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-dirigenti https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-funzionari-ep			L'iscrizione a questa iniziativa formativa verrà riportata, a cura dell'Ufficio Formazione, nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> e risulterà dal <i>Piano formativo individuale</i> . Successivamente alla data di chiusura dell'edizione del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione previa verifica della regolarità delle attività formative, l'attestato di partecipazione rilasciato dal medesimo Ufficio sarà caricato direttamente nella piattaforma U-Web.

C corsi in materia di sicurezza - formazione obbligatoria nell'anno 2025 per tutti i dirigenti, nonché per le unità di personale t.a. individuate dall'Ufficio Formazione (anche su richiesta della competente Area Prevenzione e Protezione) o dal Datore di lavoro

destinatari	Corso	Durata	Data termine corso	Modalità di iscrizione e indicazioni per download/upload attestati
-------------	-------	--------	--------------------	--

<p>C</p> <p>Tutti i dirigenti Unità di personale t.a. individuate dall'Ufficio Formazione (anche su richiesta della competente Area Prevenzione e Protezione) o dal Datore di lavoro</p>	<p><u>In via di organizzazione</u>, in base agli obblighi formativi di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e al <i>Piano formativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per il triennio 2025-2027</i>, già comunicato ai Datori di lavoro dal Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione con nota prot. 26183 del 28/02/2025. Per aggiornamenti, consultare il <i>piano formativo individuale</i> nella piattaforma <i>U-web Formazione</i>, nonché la versione aggiornata di questa tabella, pubblicata nelle pagine web dedicate al personale: http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-dirigenti https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-funzionari-ep https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-funzionari http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-operatori-collaboratori</p>	<p>L'iscrizione ai corsi in materia di sicurezza è effettuata direttamente dall'Ufficio Formazione o dal singolo <i>Datore di Lavoro</i> di cui all'art. 2 del vigente <i>Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</i>, emanato con DR/2018/2896 (di seguito <i>Regolamento</i>).</p> <p>MODALITA' DI ISCRIZIONE:</p> <p>1) per le figure individuate nel vigente <i>Regolamento</i> (es. dirigenti per la sicurezza), l'iscrizione al corso è riportata dall'Ufficio Formazione direttamente nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> e risulterà dal Piano formativo individuale;</p> <p>2) per coloro che non rientrano nell'ipotesi 1), il singolo <i>Datore di lavoro</i> individuerà le unità di personale da formare mediante iscrizione ai corsi nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i>, con la funzionalità "<i>Iscrivi collaboratori</i>". Per agevolare l'individuazione del personale da coinvolgere nelle attività formative, l'Ufficio Formazione invierà ai Datori di lavoro delle singole Strutture l'elenco delle unità di personale già formate ai sensi della normativa in materia e le ulteriori indicazioni eventualmente necessarie o utili.</p> <p>L'Ufficio Formazione - a seguito della raccolta dei nominativi del personale da formare, individuati con la suindicata modalità dai Datori di lavoro - procederà ad organizzare le singole <i>edizioni</i> dei corsi, alle quali saranno iscritte d'ufficio le unità di personale coinvolte.</p> <p>Ciascuna unità di personale coinvolta riceverà dall'Ufficio Formazione la nota relativa all'iscrizione al corso, fermo restando che lo stesso risulterà anche dal <i>Piano formativo individuale</i> nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i>.</p> <p>N.B. Per i dirigenti delle Aree, nel plafond minimo di 40 ore di formazione previsto per l'anno 2025 rientra anche il corso di formazione obbligatoria di 16 ore per i Dirigenti per la sicurezza - attivato con nota direttoriale PG n.147705 del 19 novembre 2024 - da completare, con rilascio dell'attestato, entro il 31 MAGGIO p.v. (data risultante dal contratto stipulato con l'ente di formazione); il corso è in modalità e-learning, con accesso al link: https://fad.betaimprese.com/content/course/225/lesson/302/content/1919.</p> <p>DOWNLOAD/UPLOAD ATTESTATI: Successivamente alla data di chiusura di ciascuna edizione del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione previa verifica della regolarità delle attività formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laddove il corso sia erogato dall'Ateneo, l'attestato di partecipazione sarà rilasciato dall'Ufficio Formazione e caricato dallo stesso nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025; - laddove il corso sia erogato da un ente diverso e l'attestato di formazione sia trasmesso solo all'Ufficio Formazione, sarà onere di quest'ultimo Ufficio provvedere al caricamento dell'attestato nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025; - laddove il corso sia erogato da un ente diverso e l'attestato di formazione sia rilasciato direttamente ai/alte discenti, sarà onere di ciascun/a discente, solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, di procedere al caricamento dello stesso nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025.
--	--	---

D **corsi in materia di lavoro agile - almeno n. 1 ora di formazione obbligatoria nell'anno 2025 per tutti i lavoratori agili che non hanno già completato il corso entro il 31/12/2024, nonché per le unità di personale assunte a partire dall'1/7/2024**

destinatari	Corso	Durata	Data termine corso	Modalità di iscrizione e indicazioni per download/upload attestati
<p>D</p> <p>Tutti i lavoratori agili che non hanno già completato il corso entro il 31/12/2024 e unità di personale assunte a partire dall'1/7/2024</p>	<p><i>Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche (corso e-learning erogato sulla piattaforma Federica Web Learning)</i> N.B. Si tratta del medesimo corso erogato fino al 31/12/2024 in modalità asincrona sulla Piattaforma Microsoft Teams (con test finale disponibile sulla Piattaforma Mooduni di Ateneo)</p>	<p>n. 1 ora</p>	<p>Tutti i LAVORATORI AGILI che non hanno già completato il corso negli anni precedenti devono obbligatoriamente completarlo - con conseguimento dell'attestato - entro 5 giorni lavorativi dalla nota PG/2025/0056399 del 29/04/2025. Le altre unità di personale dirigenziale e t.a. devono obbligatoriamente completarlo - con conseguimento dell'attestato - prima della sottoscrizione dell'accordo individuale di lavoro agile (cfr. art. 15 del Disciplinare per il lavoro agile emanato con DG n. 381 del 27/03/2025), qualora non l'abbiano già completato negli anni precedenti.</p>	<p>L'iscrizione al corso è effettuata direttamente dall'Ufficio Formazione nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> per tutti i dipendenti dell'Ateneo che non l'abbiano già concluso entro il 2024 e quindi risulterà dal <i>Piano formativo individuale</i>, ferma restando l'obbligatorietà dello stesso solo per i lavoratori agili e per le unità di personale assunte a partire dall'1/7/2024 (a questi ultimi è stata già inviata apposita circolare in ordine al percorso di formazione in ingresso).</p> <p>Successivamente alla data di chiusura di ciascuna edizione del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione previa verifica della regolarità delle attività formative, sarà onere di ciascun/a discente, a seguito di conseguimento dell'attestato di partecipazione, e solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, di procedere al caricamento dello stesso nella piattaforma U-Web Formazione al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025.</p>

E **corsi in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza - almeno n.1 ora di formazione obbligatoria per tutto il personale t.a. e dirigenziale**

Tutto il personale t.a. e dirigenziale dovrà presentare in piattaforma la richiesta di iscrizione ad uno dei corsi di seguito elencati:

destinatari	Corso	Durata	Data termine corso	Modalità di iscrizione e indicazioni per download/upload attestati
-------------	-------	--------	--------------------	--

E1	Unità di personale dirigenziale e t.a.	<i>Riforma Mentis</i> , presente sulla piattaforma <i>Syllabus</i>	n. 1 ora	da completare entro dicembre 2025, con conseguimento dell'attestato	<p>Nel 2025, ai fini della fruizione di almeno 1 ora di formazione obbligatoria in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, è possibile partecipare a questo corso (purché non sia stato già completato entro il 31/12/2024 con rilascio dell'attestato); la richiesta deve essere presentata dall'unità di personale interessata direttamente nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> ; a seguito di autorizzazione (sempre in piattaforma) da parte del Responsabile di Struttura, il corso risulterà dal <i>Piano formativo individuale</i> .</p> <p>Si potrà pertanto procedere alla fruizione del corso sulla piattaforma <i>Syllabus</i> .</p> <p>Successivamente alla data di chiusura del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione, sarà onere di ciascun/a discente, a seguito di conseguimento dell'attestato, e solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, procedere al caricamento dello stesso in piattaforma, al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025.</p> <p>A tal fine, è necessario caricare l'attestato in formato PDF nella piattaforma U-Web Formazione con il tasto "carica attestato" ↑.</p> <p>N.B. Si raccomanda di non procedere alla richiesta di iscrizione a questo corso laddove lo stesso sia stato già completato – con rilascio dell'attestato – prima del 2025. In tal caso, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza (almeno 1 ora nel 2025) occorrerà presentare richiesta di iscrizione ad un altro dei corsi indicati in questa tabella (E2-E3-E4).</p>
E2	Unità di personale dirigenziale e t.a.	<i>La cultura del rispetto</i> – livello base, presente sulla piattaforma <i>Syllabus</i>	n.12 ore	da completare entro dicembre 2025, con conseguimento dell'attestato	<p>Nel 2025, ai fini della fruizione di almeno 1 ora di formazione obbligatoria in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, è possibile partecipare a questo corso (purché non sia stato già completato entro il 31/12/2024 con rilascio dell'attestato); la richiesta deve essere presentata dall'unità di personale interessata direttamente nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> ; a seguito di autorizzazione (sempre in piattaforma) da parte del Responsabile di Struttura, il corso risulterà dal <i>Piano formativo individuale</i> .</p> <p>Si potrà pertanto procedere alla fruizione del corso sulla piattaforma <i>Syllabus</i> , previo test di assessment.</p> <p>Successivamente alla data di chiusura del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione, sarà onere di ciascun/a discente, a seguito di conseguimento del DIGITAL/OPEN BADGE, e solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, procedere al caricamento in tale piattaforma del file PDF relativo all'esito del corso, al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025.</p> <p>A tal fine, è necessario collegarsi all'area riservata della piattaforma Syllabus , accedere alla sezione "LA TUA FORMAZIONE", cliccare sulla sezione "BADGE", selezionare il badge di interesse e, cliccando sul tasto destro del mouse, dalla funzione "STAMPA" selezionare "SALVA COME PDF", nominare il file "ATTESTAZIONE CORSO"(inserire titolo del corso), quindi caricare il file PDF nella piattaforma U-web Formazione con il tasto il tasto "carica attestato" ↑.</p> <p>N.B. Qualora dal test di assessment sulla piattaforma Syllabus risulti che l'unità di personale già possiede un livello base, ai fini dell'assolvimento degli obblighi formativi in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza (almeno 1 ora nel 2025) occorrerà presentare richiesta di iscrizione ad un altro dei corsi indicati in questa tabella (E1-E3-E4).</p>
E3	Unità di personale dirigenziale e t.a. (prioritariamente componenti delle Commissioni di concorso)	<i>Uncscious bias</i> , disponibile sulla piattaforma <i>Federica web-learning</i>	n. 1 ora e 30 minuti	da completare entro dicembre 2025, con conseguimento dell'attestato	<p>Nel 2025, ai fini della fruizione di almeno 1 ora di formazione obbligatoria in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, è possibile partecipare a questo corso (purché non sia stato già completato entro il 31/12/2024 con rilascio dell'attestato); la richiesta deve essere presentata dall'unità di personale interessata direttamente nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> ; a seguito di autorizzazione (sempre in piattaforma) da parte del Responsabile di Struttura, il corso risulterà dal <i>Piano formativo individuale</i> .</p> <p>Si potrà pertanto procedere alla fruizione del corso sulla piattaforma <i>Federica web-learning</i> .</p> <p>Successivamente alla data di chiusura di ciascuna edizione del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione previa verifica della regolarità delle attività formative, sarà onere di ciascun/a discente, a seguito di conseguimento dell'attestato di partecipazione, e solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, di procedere al caricamento dello stesso nella piattaforma U-web Formazione al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025.</p> <p>N.B. Si raccomanda di non procedere alla richiesta di iscrizione a questo corso laddove lo stesso sia stato già completato – con rilascio dell'attestato – prima del 2025. In tal caso, ai fini dell'assolvimento degli obblighi formativi in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza (almeno 1 ora nel 2025) occorrerà presentare richiesta di iscrizione ad un altro dei corsi indicati in questa tabella (E1-E2-E4).</p>

E4	Unità di personale dirigenziale e t.a.	Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università, disponibile sulla piattaforma Federica web-learning	n. 14 ore	da completare entro dicembre 2025, con conseguimento dell'attestato	<p>Nel 2025, ai fini della fruizione di almeno 1 ora di formazione obbligatoria in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, è possibile partecipare a questo corso (purché non sia stato già completato entro il 31/12/2024 con rilascio dell'attestato): la richiesta deve essere presentata dall'unità di personale interessata direttamente nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i>; a seguito di autorizzazione (sempre in piattaforma) da parte del Responsabile di Struttura, il corso risulterà dal <i>Piano formativo individuale</i>.</p> <p>Si potrà pertanto procedere alla fruizione del corso sulla piattaforma <i>Federica web-learning</i>.</p> <p>Successivamente alla data di chiusura di ciascuna edizione del corso, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione previa verifica della regolarità delle attività formative, sarà onere di ciascun/a discente, a seguito di conseguimento dell'attestato di partecipazione, e solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, di procedere al caricamento dello stesso nella piattaforma U-web Formazione al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruito nell'anno 2025.</p> <p>N.B. Si raccomanda di non procedere alla richiesta di iscrizione a questo corso laddove lo stesso sia stato già completato – con rilascio dell'attestato – prima del 2025. In tal caso, ai fini dell'assolvimento degli obblighi formativi in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza (almeno 1 ora nel 2025) occorrerà presentare richiesta di iscrizione ad un altro dei corsi indicati in questa tabella (E1-E2-E3).</p>
----	--	--	-----------	---	--

N.B. Per le unità di personale che parteciperanno nel mese di maggio 2025 all'evento formativo in corso di organizzazione a cura del **CUG di Ateneo**, l'Ufficio formazione procederà al caricamento in piattaforma del relativo attestato di partecipazione, per cui si intenderà assolto per l'anno 2025 l'obbligo formativo in materia di inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza; in tal caso, viene meno la necessità di presentare richiesta di iscrizione per uno dei corsi sopra elencati (E1-E2-E3-E4). Segue l'invio di apposita comunicazione ai Dirigenti/Responsabili di Struttura per l'individuazione dei partecipanti all'iniziativa formativa.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'elenco dei corsi disponibili per il 2025 è riportato - unitamente a tutti i dettagli, tra cui i **destinatari** - nell'appendice 3.4 del PIAO.

Per aggiornamenti sui corsi già attivati, **consultare il catalogo corsi nella piattaforma U-web Formazione**, nonché le **pagine web dedicate al personale**:
<http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-dirigenti>
<https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-e-funzionari-ep>
<https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-e-funzionari>
<http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-operatori-collaboratori>

Ciascuna unità di personale, dopo aver visionato l'offerta formativa presente nella **piattaforma U-Web Formazione** nella sezione *catalogo corsi*, ai fini della pianificazione e fruizione di **almeno 40 ore di formazione nel 2025** (inclusa la formazione obbligatoria suelencata), dovrà procedere alla richiesta di iscrizione alle singole **edizioni** dei corsi presenti nel catalogo; a seguito di autorizzazione da parte del Responsabile di Struttura (sempre in piattaforma), il corso risulterà dal **Piano formativo individuale**.

N.B. Si raccomanda di non procedere alla richiesta di iscrizione ad un corso laddove lo stesso sia stato già completato – con rilascio dell'attestato – prima del 2025; qualora in corso d'anno l'Ufficio formazione accerti l'inserimento nel Piano formativo individuale di corsi già fruiti entro il 31/12/2024 con conseguimento dell'attestato, procederà d'ufficio alla cancellazione dell'iscrizione al corso dalla piattaforma U-Web Formazione; pertanto, l'eventuale fruizione non potrà essere computata ai fini del raggiungimento delle 40 ore di formazione 2025.

Le modalità di dettaglio per l'utilizzo della piattaforma sono riportate nel *Manuale U-Web Formazione per utenti* predisposto dal CINECA e pubblicato nelle pagine web dedicate al personale.

Webinar e corsi gratuiti non presenti nel catalogo corsi della piattaforma U-web Formazione

In caso di esigenze formative da soddisfare con un corso/webinar gratuito non presente nel *catalogo corsi*, il Responsabile di struttura può inserire l'iniziativa formativa nella piattaforma *U-Web Formazione* mediante la funzionalità *Offerta formativa -> RACCOLTA FABBISOGNI FORMATIVI*; per ulteriori dettagli, si invita a consultare il *Manuale U-Web Formazione per responsabili* (si vedano le *slides* nn. 11 e 12), predisposto da CINECA e pubblicato nelle pagine web dedicate al personale con incarico di responsabilità.

A seguito di autorizzazione, il corso corso/webinar **gratuito** risulterà dal *Piano formativo individuale* delle unità di personale individuate dal Responsabile di Struttura e potrà, quindi, essere fruito dalle stesse senza necessità di nota di autorizzazione da parte del Direttore generale.

Webinar e corsi con oneri a carico dell'Ateneo non presenti nel catalogo corsi della piattaforma U-web Formazione

In caso di esigenze formative da soddisfare con un corso/webinar gratuito non presente nel catalogo corsi, il Responsabile di struttura può inserire l'iniziativa formativa nella piattaforma *U-Web Formazione* mediante la funzionalità *Offerta formativa -> RACCOLTA FABBISOGNI FORMATIVI*; per ulteriori dettagli, si invita a consultare il *Manuale U-Web Formazione per responsabili* (si vedano le *slides* nn. 11 e 12), predisposto da CINECA e pubblicato nelle pagine web dedicate al personale con incarico di responsabilità.

Nel caso di corsi che comportino oneri a carico dell'Ateneo, dopo l'inserimento del fabbisogno da parte del Responsabile di struttura la proposta è sottoposta al normale flusso autorizzatorio e, in caso di esito positivo, prima di procedere alla fruizione del corso sarà necessario comunque attendere la nota direttoriale di autorizzazione, che sarà trasmessa all'interessato/a a cura dell'Ufficio formazione.

Indicazioni per download/upload attestati e ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI SYLLABUS

Successivamente alla data di chiusura dei corsi, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione, sarà onere di ciascun/a discente, a seguito di conseguimento del DIGITAL/OPEN BADGE procedere al caricamento nella piattaforma *U-web Formazione* del file PDF relativo all'esito del corso, al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruito nell'anno 2025.

A tal fine, è necessario collegarsi all'area riservata della piattaforma Syllabus, accedere alla sezione "LA TUA FORMAZIONE", cliccare sulla sezione "BADGE", selezionare il *badge* di interesse e, cliccando sul tasto destro del mouse, dalla funzione "STAMPA" selezionare "SALVA COME PDF", nominare il file "ATTESTAZIONE CORSO"(Inserire titolo del corso), quindi caricare il file PDF in piattaforma con il tasto "carica attestato" ↑ (tale tasto risulta attivo solo dopo la chiusura della singola edizione del corso).

Relativamente ai corsi "Riforma mentis" e Intelligenza artificiale, la piattaforma Syllabus al termine dell'attività genererà automaticamente un attestato di partecipazione in formato PDF; pertanto, successivamente alla data di chiusura di ciascuna edizione di questi 2 corsi, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione, sarà onere di ciascun/a discente caricare il file PDF nella piattaforma U-web Formazione con il tasto "carica attestato" ↑.

Nel caso in cui la partecipazione al corso richieda lo svolgimento di un test d'assessment ed il livello di padronanza riscontrato all'esito di tale test risulti uguale o superiore rispetto al livello del corso a cui l'unità di personale risulti iscritta, il discente dovrà procedere ad una nuova iscrizione al corso di livello superiore ovvero ad un altro corso, che dovrà comunque essere autorizzata in piattaforma dal Responsabile di struttura.

ALTRI CORSI	<p>Successivamente alla data di chiusura di ciascuna edizione dei corsi, che avverrà ad opera dell'Ufficio Formazione previa verifica della regolarità delle attività formative:</p> <ul style="list-style-type: none">- laddove il corso sia erogato dall'Ateneo, l'attestato di partecipazione sarà rilasciato dall'Ufficio Formazione e caricato dallo stesso nella piattaforma <i>U-Web Formazione</i> al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025;- laddove il corso sia erogato da un ente diverso e l'attestato di formazione sia rilasciato direttamente al/alle discenti, sarà onere di ciascun/a discente, solo quando il tasto "carica attestato" ↑ risulterà attivo, di procedere al caricamento dello stesso nella piattaforma U-Web Formazione al fine del computo nel novero totale delle ore di formazione fruite nell'anno 2025
-------------	--