

Area Aff. Gen. e Gest. Doc.

IL RETTORE

- VISTO** il Piano di Uguaglianza di Genere di Ateneo (GEP) 2022-2024 elaborato dal Gruppo di Lavoro del Bilancio di genere (BdG) in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27/01/2022, ed in particolare l'Azione n. 18 "Sostegno alle ricercatrici in maternità", il cui target per il 2024 ha previsto la realizzazione di n. 2 iniziative di sostegno;
- VISTE** le delibere nn. 21 ed 83 del 25/11/2024 con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato la proroga della vigenza del Piano di Uguaglianza di Genere (GEP) di Ateneo 2022-2024 fino all'adozione del nuovo GEP per il triennio 2025-2027;
- VISTA** la delibera n. 68 del 03/04/2025 con la quale il Senato Accademico ha approvato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 2 contributi a sostegno delle attività di ricerca svolte dalle ricercatrici durante e dopo il periodo di maternità – Azione n. 18 del Piano di Uguaglianza di Genere 2022-2024 – annualità 2024;
- VISTA** la delibera n. 129 del 03/04/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato lo stanziamento della somma di euro 50.000,00 per l'assegnazione di n. 2 contributi a sostegno delle attività di ricerca svolte dalle ricercatrici durante e dopo il periodo di maternità – annualità 2024;

DECRETA

è emanato l'allegato bando di selezione per l'assegnazione di n. 2 contributi a sostegno delle attività di ricerca svolte dalle ricercatrici durante e dopo il periodo di maternità – Azione n. 18 del Piano di Uguaglianza di Genere 2022-2024 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Annualità 2024.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Area Affari Generali e Gestione Documentale
(cartacea ed informatica)
Responsabile: dott. Francesco BELLO
Per informazioni: area.affari generali@unina.it

| Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....2025 | | | | |
|--|-------------|-------------------|-------------------------|----------|
| BUDGET ECONOMICO | | | | |
| Tipo scrittura | | Codice Conto | Descrizione Conto | Progetto |
| n. Vincolo | Importo | | | |
| Vincolo 5255 | 50.000,00 € | CA.04.45.02.05.03 | Girofondi vari correnti | |
| | | | | |
| Note: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario..... | | | | | | |
|--|---------|-----------------|----------------------|---------|--------------|-------------------|
| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI | | | | | | |
| Fonte di Finanziamento | | | Spese d'Investimento | | | |
| Contributi Pluriennali | Mutui | Risorse Proprie | Tipo scrittura | | Codice Conto | Descrizione Conto |
| Importo | Importo | Importo | N. scrittura | Importo | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Note: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: *Ufficio Contabilità Area 1*

Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Marialetizia Albano*

L'addetto: Pierfrancesco Papaccio

Bando di selezione per l'assegnazione di n. 2 contributi a sostegno delle attività di ricerca svolte dalle ricercatrici durante e dopo il periodo di maternità – Annualità 2024

Sostegno alle ricercatrici

(Azione n. 18 del Piano di Uguaglianza di Genere 2022-2024

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II)

Premessa e finalità del bando

Per tutte le donne che perseguono una carriera professionale, la maternità costituisce spesso una scelta difficile. Anche se non implica la perdita del posto di lavoro, essa comporta di fatto per molte di loro una sospensione dell'attività che può rivelarsi estremamente penalizzante e che le pone in netto svantaggio rispetto agli uomini. In Italia, che non a caso è afflitta da una drammatica crisi demografica, la carenza di servizi adeguati contribuisce a fare della maternità un progetto che molte donne non sono in grado di perseguire. Anche nel campo della ricerca, per le donne la maternità può costituire uno svantaggio rispetto agli uomini in una fase cruciale della loro carriera scientifica.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, in collaborazione con l'Accademia Nazionale dei Lincei, intende, pertanto, in attuazione dell'Azione n. 18 del proprio Piano di Uguaglianza di Genere 2022-2024, attribuire, a seguito di pubblica selezione, contributi a sostegno delle attività di ricerca svolte dalle ricercatrici durante e dopo il periodo di maternità – ad esclusione del periodo di astensione obbligatoria – al fine di garantirne la continuità. I contributi sono destinati alle donne che, potendo produrre adeguati risultati dell'attività di ricerca pregressa, dimostrano di possedere le potenzialità per un loro ulteriore sviluppo che potrebbe essere influenzato negativamente da una pausa dipendente dallo stato di maternità.

I contributi intendono garantire alle ricercatrici selezionate – attraverso il Dipartimento di afferenza – un sostegno economico aggiuntivo nel periodo complesso e delicato della propria vita in cui l'armonizzazione dell'impegno professionale con la maternità necessita di un maggior impegno personale, contribuendo, in tal modo, alla continuità della sua produzione scientifica.

Articolo 1 - Oggetto del Bando

L'Università degli Studi di Napoli Federico II assegna, con il Patrocinio dell'Accademia Nazionale dei Lincei, per le finalità specificate in premessa, n. 2 contributi finalizzati a sostenere le attività di ricerca delle ricercatrici per il periodo della maternità.

L'importo di ciascun contributo è di euro 25.000,00 e potrà essere utilizzato per le spese connesse all'attività di ricerca svolta dalla vincitrice nei diciotto mesi successivi alla sua erogazione e comunque

– se più breve – entro il termine dello *status* di ricercatore a tempo determinato ai sensi del successivo art. 2.

In particolare, l'importo del contributo potrà essere utilizzato per:

- spese relative a materiali consumabili;
- spese di missione fino ad un massimo del 20 % del contributo;
- spese di pubblicazione fino ad un massimo del 20 % del contributo;
- contratti di supporto di breve durata fino ad un massimo del 30 % del contributo (incarichi di prestazione occasionale ai sensi dei regolamenti vigenti).

I fondi saranno spesi dalle ricercatrici vincitrici attraverso il proprio Dipartimento di afferenza nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Tutte le spese devono essere sostenute entro il termine di utilizzo del contributo determinato ai sensi del precedente comma 2.

Articolo 2– Requisiti di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata da ricercatrici a tempo determinato di tipo A – ai sensi del previgente art. 24 c. 3 lett. a) della Legge n. 240/2010, anche in regime di proroga – che prestano servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II alla data di scadenza del bando, appartenenti a qualsiasi Area CUN e che si trovino nelle seguenti ulteriori condizioni:

- a) abbiano presentato una istanza di congedo per maternità all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore in data non anteriore a 12 mesi dalla data di pubblicazione del bando;
- b) non abbiano completato il secondo anno di durata del contratto di ricercatrice a tempo determinato ovvero il primo anno di proroga alla data di pubblicazione del bando.

Sono equiparate al caso di regime di proroga le ricercatrici per le quali la proroga del contratto sia stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione, anche se di fatto non ancora iniziata.

Articolo 3 - Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature all'azione di sostegno di cui al presente bando dovranno pervenire all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea e informatica), a pena di esclusione, all'indirizzo PEC: area.affarigenerali@pec.unina.it, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito *web* di ateneo. La PEC dovrà avere come oggetto: "Bando di selezione per l'assegnazione di n. 2 contributi a sostegno delle attività di ricerca effettuate dalle ricercatrici durante e dopo il periodo di maternità – Annualità 2024".

Trascorso tale termine nessuna domanda potrà essere presa in considerazione.

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato parte integrante del presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato unitamente alla copia di un documento di identità. Nella domanda la candidata dovrà dichiarare:

- le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2 del presente bando, specificando la data di presentazione all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore della richiesta di congedo per maternità ed indicando la data di scadenza del contratto di ricercatrice a tempo determinato di tipo A ovvero della proroga ai sensi del precedente art. 2;
- l'Area CUN, il Gruppo Scientifico Disciplinare e il relativo Settore Scientifico Disciplinare di appartenenza, il Dipartimento di afferenza nonché il numero di matricola.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a) un breve *curriculum vitae* nel quale dovrà essere indicata anche l'Area CUN della propria attività, il Gruppo Scientifico Disciplinare e il relativo Settore Scientifico Disciplinare di appartenenza (max 1 pagina);
- b) una breve descrizione dell'attività di ricerca svolta e degli obiettivi che si intendono sviluppare nell'immediato futuro (max 1 pagina);
- c) una lista di tre prodotti selezionati dell'attività di ricerca svolta. Nel caso di prodotti con più autori dovrà risultare in modo oggettivo e definito lo specifico contributo alla ricerca della candidata;
- d) i file in formato *pdf* dei tre lavori selezionati; qualora la dimensione complessiva dei file risulti superiore a 90Mb e/o non riducibile entro i 90Mb, gli stessi devono essere inviati, preventivamente alla domanda di partecipazione, mediante *gigamail.unina.it* o *filetransfer.garr.it* all'indirizzo *area.affarigenerali@unina.it* con il medesimo oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione. Nella domanda di partecipazione dovranno poi essere indicati gli estremi di invio del file *pdf* dei tre lavori selezionati
- e) copia di un documento di identità.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente selezione saranno inviate all'indirizzo PEC utilizzato per l'inoltro della domanda.

La presentazione di documentazione incompleta o non aderente a quanto sopra disposto comporterà l'esclusione dalla procedura. La presentazione di documenti di cui alle lett. a) e b) che eccedono una

pagina comporterà la non valutazione di quanto eccede il limite massimo di 1 pagina.

Articolo 4 – Criteri e modalità di valutazione e adempimenti successivi

Il Rettore procederà alla nomina di una Commissione multidisciplinare di tre membri composta da professori/professoressa dell'Ateneo.

La Commissione effettuerà la valutazione delle domande di partecipazione regolarmente pervenute entro 30 giorni dall'acquisizione – tramite l'Ufficio competente – delle stesse.

I componenti della Commissione dovranno rendere una dichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse con i candidati ai sensi dell'art. 51 cpc.

A seguito della valutazione da parte della Commissione, i contributi saranno assegnati con Decreto Rettorale al Dipartimento di afferenza di ciascuna vincitrice.

Le vincitrici dovranno trasmettere alla Commissione attraverso l'Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea e informatica) – sempre a mezzo PEC con le medesime modalità della domanda di partecipazione anche per quanto concerne le dimensioni degli allegati – entro tre mesi dalla scadenza del termine di utilizzazione del contributo di cui al precedente art. 1, una relazione sulle attività di ricerca svolte nonché la rendicontazione delle spese effettuate con il contributo.

Per informazioni di tipo amministrativo e tecnico è possibile rivolgersi all'Area Affari generali e Gestione documentale (cartacea e informatica) al seguente indirizzo e-mail: area.affarigenerali@unina.it.

Articolo 5 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della presente selezione saranno trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Alle interessate competono i diritti di cui agli artt. nn. 15-22 del Regolamento UE.

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.