



UGCFSH

DETERMINA A CONTRATTARE

LA DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed in particolare l'art. 56;
- VISTO** il Bando tipo n. 1/2023 ANAC recante “Schema di disciplinare di gara *Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*” approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023;
- VISTA** la delibera del C.d.A. n. 50 del 27/03/2024, con la quale è stata approvata la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. per gli anni 2024-2026, che contempla anche la procedura di gara per l'affidamento del “*Servizio di portierato per tutte le sedi di Ateneo*” con codice CUI S00876220633202300053;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2024 con cui è stato disposto, tra l'altro, di:
- autorizzare l'intervento relativo all'indizione di una procedura di gara aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108, co. 1 D.Lgs. n. 36/2023, articolata in n. 7 lotti, avente ad oggetto l'affidamento Servizio di portierato per tutte le sedi di Ateneo, di durata quinquennale (ferma la facoltà di proroga per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 120, co. 10 D.Lgs. n. 36/2023), per l'importo complessivo a base di gara pari ad euro 30.105.947,25 oltre IVA, con oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero e per un valore massimo stimato dell'appalto, pari ad euro 44.556.801,93 oltre IVA (al lordo di IVA pari ad euro 54.677.680,21);
 - approvare i Quadri Economici dei singoli Lotti relativi all'intervento e il Quadro Economico Generale, che riporta il prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio per ciascun anno e complessivo;
 - autorizzare l'accantonamento delle somme relative alla voce “*incentivi*”, esposte nei Quadri Economici allegati [corrispondente alla misura del 2% dell'importo a base di gara come disposto all'art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.], nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Ateneo in materia di incentivi per le funzioni tecniche;
 - autorizzare la modifica della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024/2026 di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 36/2023, approvata con delibera n. 50 del 27/03/2024, nella parte in cui prevede un importo complessivo massimo lordo pari ad euro 26.556.301,80, in luogo dell'importo complessivo massimo lordo di euro 54.677.680,21 conformemente al Quadro Economico Generale dell'intervento;



VISTO

il proprio decreto n. 486 del 23/05/2024 con il quale è stato nominato il dott. Giuseppe Ferrillo (Cat. D1, settore amministrativo-gestionale), in servizio presso Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, Responsabile Unico del Progetto e la Dott.ssa Serena Pierro (cat. D2, settore amministrativo-gestionale), Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, Responsabile per la fase di affidamento;

CONSIDERATO

che, per dare attuazione agli obblighi normativi di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione oggetto delle previsioni di cui agli artt. 22 e 25 D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione ha aderito al sistema informatico di negoziazione in modalità ASP di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze, giusto Protocollo di Intesa acquisito al protocollo di Ateneo con n. GA 190 del 17/12/2019, sottoscritto su autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25/07/2018 (delibera n. 25), e rinnovato con GA n. 345 del 31/10/2023;

VISTA

la relazione istruttoria del Responsabile Unico del Progetto predisposta ai sensi del richiamato Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (allegata alla presente determina ed ai cui contenuti di dettaglio specificamente si rinvia – **all. A**), trasmessa in data 09/12/2024 e le comunicazioni del 10/12/2024 e del 13/12/2024, con le quali:

- vengono trasmessi i seguenti allegati alla stessa:
 - Le Tabelle recanti gli importi a base di gara;
 - Il Quadro Economico Generale;
 - I Quadri Economici per ogni singolo lotto;
 - Il Capitolato Speciale d'Appalto (e relativi allegati: Strutture, fabbisogno personale e profili orari; Elenchi del personale; Schema penali; DUVRI; Rapporto di evento anomalo);
- viene proposto, in osservanza di quanto previsto dal Bando Tipo n. 1, quanto segue:
 - di indire una procedura di gara aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, co. 1 D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento del *“Servizio di portierato, custodia e guardiania presso le sedi di Ateneo”*, di durata quinquennale (ferme le opzioni di cui all'art. 120 co. 9 e 10 D.Lgs. n. 36/2023);
 - di articolare l'appalto in 7 lotti: lotto 1 - Servizio di portierato, custodia e guardiania presso la sede del Dipartimento di Agraria per un importo pari ad euro 5.611.514,04 e un costo “adetto/h” a base di gara pari ad euro 23,94; lotto 2 - Servizio di portierato, custodia e guardiania presso l'Orto Botanico e il complesso di Frullone per un importo pari ad euro 2.049.984,07 e un costo “adetto/h” a base di gara pari ad euro 23,33; lotto 3 - presso il Dipartimento di Farmacia, il complesso di Biotecnologie e il complesso di Scampia per un importo pari ad euro 1.822.135,26

e un costo “addetto/h” a base di gara pari ad euro 24,10; lotto 4 - Servizio di portierato, custodia e guardiana presso il complesso di Monte Sant’Angelo per un importo pari ad euro 9.368.867,36 e un costo “addetto/h” a base di gara pari ad euro 23,89; lotto 5 - Servizio di portierato, custodia e guardiana presso il complesso di San Giovanni a Teduccio per un importo pari ad euro 1.557.079,49 e un costo “addetto/h” a base di gara pari ad euro 23,70; lotto 6 - Servizio di portierato, custodia e guardiana presso le sedi di P.le Tecchio, Via Claudio e Via Nuova Agnano per un importo pari ad euro 2.380.513,29 e un costo “addetto/h” a base di gara pari ad euro 23,84; lotto 7 - Servizio di portierato, custodia e presso le sedi del Centro Storico per un importo pari ad euro 7.315.853,75 e un costo “addetto/h” a base di gara pari ad euro 23,89;

- di stipulare il contratto di appalto a misura sulla base del costo “addetto/h” offerto dai futuri aggiudicatari del servizio;
 - i requisiti di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico - finanziarie, tecniche e professionali;
 - la modalità di formulazione dell’Offerta Tecnica;
 - la modalità di formulazione dell’Offerta Economica;
 - i criteri di aggiudicazione e le conseguenti formule per il calcolo dei punteggi;
- viene definito l’importo complessivo massimo stimato dell’appalto, pari ad €. 44.556.801,93 oltre IVA, (tenuto conto delle opzioni di cui all’art. 120 co. 9 e 10 D.Lgs. n. 36/2023 e delle somme accantonate per l’eventuale revisione del prezzo di cui all’art. 60 del citato decreto e disciplinata dall’art. 24 del Capitolato);
 - viene rappresentato che “*Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all’art. 119 del Codice (D.Lgs. n. 36/2023), al quale si rinvia (...)*”;
 - vengono riportate le motivazioni, che qui si intendono integralmente richiamate, in ordine:
 - alla definizione dell’importo posto a base di gara comprendente i costi della manodopera stimati dal RUP e calcolati sulla base del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi;
 - all’obbligatorietà del sopralluogo;
 - viene dato conto dell’assenza di Convenzioni e/o Accordi Quadro Consip attivi ai sensi dell’art. 26, co.1 L. n. 488/1999 ss.mm.ii, nonché di bandi sul Sistema dinamico di acquisizione di beni e servizi per la P.A. (SDAPA) per il servizio oggetto della presente procedura di affidamento;
 - viene precisato che ai sensi dell’art. 93 D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto composta da n. 3 componenti, nonché il termine che dovrà essere assegnato alla Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche come di seguito riportato:



Numero offerte pervenute	Numero giorni assegnati per la valutazione
Da 1 a 10 offerte	Totale 20 giorni
Da 11 a 20 offerte	Totale 30 giorni
Da 21 a 30 offerte	Totale 40 giorni
Da 31 a 40 offerte	Totale 50 giorni
Da 41 a 50 offerte	Totale 60 giorni

Qualora il numero di Offerte da esaminare sia superiore a quello massimo indicato nella Tabella sopra riportata, il RUP provvederà a valutare e comunicare i tempi da assegnare alla Commissione per la conclusione dei propri lavori.

- viene precisato quanto segue in ordine al termine di scadenza per la presentazione delle offerte: *“Si ritiene congruo assegnare un termine di scadenza per la presentazione delle offerte pari a 45 giorni (...) tenuto conto della complessità dell’appalto, del tempo necessario a preparare le offerte e della previsione del sopralluogo obbligatorio.”*;

CONSIDERATO che il Responsabile dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, a seguito dell’istruttoria effettuata sul piano giuridico – amministrativo in ordine agli atti inoltrati dal Responsabile Unico del Progetto, ha predisposto il testo dei seguenti atti di gara:

- Bando (**all. E1**)
- Disciplinare di Gara (**all. E2**) redatto:
 - **a cura dell’Ufficio**, per la parte di competenza relativa ai punti **n. 1, 2, 6, 7, 8.4, 8.5, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32**;
 - **attraverso il recepimento delle informazioni di contenuto tecnico fornite dal Responsabile Unico del Progetto** nella sopra citata documentazione allegata al presente provvedimento relativamente ai punti **n. 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 18, 19, 20, 22, 24**;
- Modelli DGUE, A1, A2, A3, A4, C, D (**all.ti E3, E4, E5, E6, E7, E8, E9**);
- Schema di Contratto (**E10**);

RAVVISATA la necessità di integrare il Disciplinare di Gara, rispetto alle previsioni contenute nel Bando - Tipo ANAC, con l’inserimento di clausole:

1. che disciplinino la procedimentalizzazione:
 - della fase del sorteggio con l’inserimento del richiamo al disposto di cui all’art. 77 R.D. n. 827/1924;
2. che contengano specifiche previsioni in ordine:
 - a quanto previsto dalle disposizioni relative alla Prevenzione della Corruzione, contenute nel vigente PIAO di Ateneo, appendice 2.3 – ECONTR rispettivamente all’Area di rischio B, cod. ID B12, lett. C), cod. ID B47, cod. ID B54;
 - alla richiesta di compilazione del Modello D, tra la documentazione a corredo, ai fini dell’acquisizione dei dati di tutti i soggetti sottoposti alle verifiche antimafia;





- alla figura dell'Ufficiale Rogante nell'ambito delle fasi della procedura di gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, co. 1 R.D. 827/1924, dall'art. 18, co. 1 D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 60 del Regolamento di Ateneo di Amministrazione Finanza e Contabilità;
- alla definizione della competenza della Commissione di Gara a formulare la proposta di aggiudicazione anche all'esito della conclusione del subprocedimento di verifica dell'anomalia di competenza del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 56 del vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- all'esercizio, da parte dell'Amministrazione, della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente ai sensi degli istituti previsti dal CAPO IV-bis della L. n. 241/1990 ss.mm.ii.;

DATO ATTO

che il Disciplinare di gara contiene specifica clausola relativa all'utilizzo, nell'ambito della procedura di gara, dell'istituto dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, co. 3 D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO

l'art. 17 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., relativo alla disciplina del sistema informatico di negoziazione ai sensi del quale "(...) Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle Registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema. Le Registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.(...)";

CONSIDERATO

altresì che la Dirigente dell'Area Attività Contrattuale condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dalla Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria ed il testo degli atti di gara di cui agli allegati da E1 a E10;

VISTE

le dichiarazioni previste dal vigente PIAO [mod. B12] rese dalla Dirigente dell'Area Attività Contrattuale Dott.ssa Rossella Maio e dalla Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, assunte al protocollo di Ateneo con n. PG/2024/0164162 del 17/12/2024, con le quali è stato dichiarato in relazione allo specifico oggetto della gara: 1) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; 2) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35- bis, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. - e di non essere, pertanto, nelle condizioni di





incompatibilità di cui alla L. n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D.Lgs. n. 39/2013 ss.mm.ii.; 3) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara; 4) di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 16 D.Lgs. n. 36/2023;

DECRETA

Di indire una procedura di gara aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, co.1 D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., articolata in 7 lotti, avente ad oggetto l'affidamento del *"Servizio di portierato, custodia e guardiania presso le sedi di Ateneo"* per la durata di 60 mesi, oltre un periodo opzionale di un anno e per gli importi come di seguito indicati:

- lotto 1 - Servizio di portierato, custodia e guardiania presso la sede del Dipartimento di Agraria per un importo pari ad euro 5.611.514,04 oltre IVA e un costo "addetto/h" a base di gara pari ad euro 23,94 oltre IVA, con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- lotto 2 - Servizio di portierato, custodia e guardiania presso l'Orto Botanico e il complesso di Frullone per un importo pari ad euro 2.049.984,07 oltre IVA e un costo "addetto/h" a base di gara pari ad euro 23,33 oltre IVA con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- lotto 3 - presso il Dipartimento di Farmacia, il complesso di Biotecnologie e il complesso di Scampia per un importo pari ad euro 1.822.135,26 oltre IVA e un costo "addetto/h" a base di gara pari ad euro 24,10 oltre IVA con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- lotto 4 - Servizio di portierato, custodia e guardiania presso il complesso di Monte Sant'Angelo per un importo pari ad euro 9.368.867,36 oltre IVA e un costo "addetto/h" a base di gara pari ad euro 23,89 oltre IVA con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- lotto 5 - Servizio di portierato, custodia e guardiania presso il complesso di San Giovanni a Teduccio per un importo pari ad euro 1.557.079,49 oltre IVA e un costo "addetto/h" a base di gara pari ad euro 23,70 oltre IVA con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- lotto 6 - Servizio di portierato, custodia e guardiania presso le sedi di P.le Tecchio, Via Claudio e Via Nuova Agnano per un importo pari ad euro 2.380.513,29 oltre IVA e un costo "addetto/h" a base di gara pari ad euro 23,84 oltre IVA con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- lotto 7 - Servizio di portierato, custodia e presso le sedi del Centro Storico per un importo pari ad euro 7.315.853,75 oltre IVA e un costo "addetto/h" a base di gara pari ad euro 23,89 oltre IVA con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero.

Il valore massimo complessivo presunto dell'appalto, come da Quadro Economico redatto e sottoscritto dal RUP ed accluso alla presente determina, è pari ad euro 44.556.801,93 oltre IVA.

La procedura, ai sensi degli artt. 22 e 25 D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., verrà espletata attraverso il sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) messo a disposizione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, come da Protocollo di Intesa stipulato citato in premessa.

In esecuzione della presente Determina, il Bando di gara sarà emanato dall'Università, a cura dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria ed a





firma della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale. A tale Ufficio ed al Responsabile Unico del Progetto, per quanto di competenza, sono demandati anche gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione previsti dal PIAO di Ateneo e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

Gli atti di gara sono i seguenti:

- Relazione Istruttoria del RUP;
- Tabelle recanti gli importi a base di gara;
- Quadro Economico Generale;
- Quadri Economici per ogni singolo lotto
- Capitolato Speciale d'Appalto (e relativi allegati: Strutture, fabbisogno personale e profili orari; Elenchi del personale per ciascun lotto; Schema penali; Rapporto di evento anomalo; DUVRI);
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Facsimile Modelli: DGUE, "Domanda di Partecipazione A1", A2, A3, A4, C, D;
- Schema di Contratto;
- Protocollo d'Intesa per la legalità e la Prevenzione dei tentativi di Infiltrazione Criminale nell'economia Legale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento di Ateneo contenuto nel vigente Piano Integrato di Attività ed organizzazione di Ateneo – PIAO [appendice 2.3.D], approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 28/03/2023 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao>;
- Regole di prevenzione della corruzione di Ateneo contenute nel vigente Piano Integrato di Attività ed organizzazione di Ateneo – PIAO [ed in particolare nell'appendice 2.3.E CONTR] approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 28/03/2023 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao>;
- Regole del sistema e-Procurement;

Per la copertura finanziaria, a decorrere dall'esercizio finanziario 2025, si rinvia a quanto disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2024 citata in premessa.

La Dirigente
Dott.ssa Rossella Maio
Firmato digitalmente

Area: Attività Contrattuale
La Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria
Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Serena Pierro
GF





Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
Si conferma la copertura della spesa sul conto CA.04.41.04.04.05 Servizi di vigilanza a valere sul budget 2025 come da Delibera del CdA del 18/12/2024					

Area Bilancio e Finanza

La Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Responsabile dell'Ufficio: DOTTSSA CATERINA FERRONE

L'addetto/a: DOTTSSA FLORA PARENTE

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

La Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Responsabile dell'Ufficio:

L'addetto/a:

