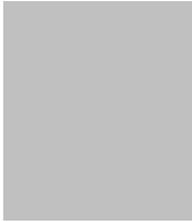


INFORMAZIONI
PERSONALI

Rosa Grasso

 Via Pansini, 5 Napoli (NA)  081/7463808

 rosa.grasso@unina.it, rosa.grasso@personalepec.unina.it



Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 24/06/1984 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 2025 [Capo Ufficio Contabilità, Scuola di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Napoli Federico II](#)
- 2022-2024 [Incarico firmato dal Dirigente Area Affari Generali Università Federico II di Napoli in qualità di supporto all' ufficio Auditing di Ateneo, con specifico riguardo Ai controlli dei processi amministrativo-contabili, sia per sede centrale che per Strutture decentrate \(dipartimenti, centri di ricerca, centri interdipartimentali\). Attività di audit sui finanziamenti MUR.](#)
- 2022 in corso [Funzionario Amministrativo Cat. D1](#)
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Area Affari Generali, Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche.
- 2019-2022 [Docente scuole medie di II grado.](#)
Contratto a tempo determinato con sede negli istituti della provincia di Modena.
Materie insegnate: geografia politica, economia aziendale.
- 2017-2019 [Docente scuole medie di II grado.](#)
Contratto a tempo indeterminato c/o la scuola paritaria "Istituto San Castrese" in Marano di Napoli (NA).
Materie insegnate: geografia politica, economia aziendale
- 2016-2017 [Responsabile amministrativo-contabile](#)
Contratto a tempo determinato c/o la società "Antico Biscottificio srls".
Principali mansioni: elaborazione fatture, elaborazione buste paga, contatti con fornitori per approvvigionamento, gestione fondo cassa, elaborazione prima nota.
- 2014-2016 [Impiegato amministrativo.](#)
Contratto a tempo determinato c/o la "Getra Service srl", azienda metalmeccanica società del gruppo Getra SPA sita in Caserta. Supporto amministrativo-contabile, gestione spese dipendenti fuori sede, gestione e controllo ore lavorative con annesse ore di straordinario, elaborazione budget economico di previsione e budget degli investimenti, elaborazione documentazione gare d'appalto e in sub-appalto. Cliente principale: Terna SPA
- [Impiegato Amministrativo](#)

- 2013-2014 Contratto a tempo indeterminato c/o la società "2PTF srl" con sede legale in Portici (NA). Gestione di n.2 piattaforme alimentari in franchising "TuoDi"; contabilità, amministrazione, elaborazione buste paga, gestione fondo cassa, gestione cassaforte. Elaborazione budget di spesa corrente e di previsione, gestione ordini.
- Amministratrice.
Amministratore unico c/o la società "La Casa Svizzera srl", responsabile struttura di attività al dettaglio vendita bigiotteria
- 2010-2013 Call center c/o Assessorato al Turismo della Regione Campania.
Assistenza ai turisti in lingua inglese/francese
- 2007/2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 Iscritta al Registro del tirocinio dei revisori legali dei conti - MEF dal 09/02/2024 presso lo studio della dott. Ssa Arsentì Angela in Melito di Napoli
- 2023 Corso E- Learning SNA in "Introduzione alla contabilità Pubblica"
Finalizzato alla conoscenza della contabilità pubblica e della collocazione Delle poste in Bilancio Pubblico. Formazione budget degli investimenti. Scritture CO.GE e CO.AN
Corso E-Learning SNA in "Il Sistema dei controlli e il Controllo di regolarità amministrativo-contabile"
Studio del ruolo della Corte dei Conti nei controlli preventivi e susseguenti dei processi amministrativi e contabili. Il ruolo della Corte dei Conti nell' ambito del PNRR.
- 2019 Conseguimento esame finale di " ESB Level 2 Certificate in Esol International All Modes (C1 CEFR)" presso l' ente di formazione Fortec Srl Sito in Pmigliano D' arco (NA)
Conseguimento esame finale del Master I Livello in "BES: metodologie e Strategie didattiche per l' insegnamento curriculare" 1500 ore – 60 cfu presso Presso l' Accademia delle Belle Arti " Michelangelo" in Agrigento. Esame Sostenuto in piattaforma digitale
Conseguimento esame finale del corso in " Skill Lim" di 200 ore, presso l' ente Di formazione Demetra in Nola (NA)
- 2018 Conseguimento esame finale del Corso di Perfezionamento biennale Presso l'Università Telematica Giustino Fortunato in "Tecniche e metodologie Didattiche e Innovative per una Buona Scuola" 3000 ore – 120 cfu
- 2017 Esame e Certificazione EIPASS 7 Modules presso l' Associazione di Promozione Sociale "Demetra Sviluppo e Ricerca" in Nola (NA)
- 2012-2016 Laurea Magistrale LM-77 in Scienze Economico-Aziendale.
Iscritta c/o Università degli studi di Napoli Federico II.

Principali materie trattate: Economia Aziendale, Organizzazione aziendale, Marketing, Marketing digitale, Strategia d'impresa, geopolitica.

2003-2010 **Laurea Triennale (Diploma di laurea) in Scienze Economiche**
 Iscritta c/o Università degli studi di Napoli Federico II.
 Principali materie trattate: Economia Aziendale, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Politica, Economia Internazionale, economia Regionale.

1998/2003 **Diploma In perito Commerciale.**
 Conseguimento diploma c/o I.T.C. "E. De Nicola" sito in Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- Buone conoscenze comunicative grazie alla forte esperienza acquisita negli anni nelle relazioni pubbliche, sia nel settore privato che nel pubblico impiego

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative, motivazionali e di leadership nel contesto lavorativo, grazie alla forte esperienza acquisita negli anni con la gestione del personale.
- Nel maggio 2022 ho gestito ed organizzato, in collaborazione con i colleghi, l'intera procedura elettorale afferente alle elezioni studentesche per la nomina dei componenti CNSU (Consiglio Nazionale Studenti Universitari) quale organo consultivo del MUR.

Competenze professionali ▪ Buone capacità professionali afferenti alle attività amministrative in generale, elaborazione budget e le procedure elettorali universitarie

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Certificazioni ▪ ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)
 ▪ Certificazione informatica Eipass 7 Moduli

Patente di guida Cat. B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

F.to Rosa Grasso