

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 5 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informativo dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 08 05 0001, in data 24/06/2014

F.to il CAPO UFFICIO - FRANCESCA D'ORIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

**DETERMINA A CONTRATTARE
IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE E
RELAZIONI CON IL PUBBLICO
E
IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE BILANCIO, FINANZA E SVILUPPO**

VISTO

l'art. 57 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. ed in particolare, il co. 2, lett. c), ai sensi del quale *“nei contratti pubblici relativi a (...) servizi, la procedura è consentita: (...) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili per le stazioni appaltanti, non è compatibile con i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette, o negoziate previa pubblicazione di un bando di gara. Le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza non devono essere imputabili alle stazioni appaltanti”* nonché il co. 6 ai sensi del quale *“ove possibile, la stazione appaltante individua gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e seleziona almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. Gli operatori economici selezionati vengono contemporaneamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta. La stazione appaltante sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta, o negoziata previo bando”*;

VISTO

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 4268 del 17.12.2009, ed in particolare l'art. 54;

VISTA

la nota prot. 34757 del 15/04/2014 con la quale il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo ha rappresentato, tra l'altro, *“un'evidente difficoltà delle unità di personale afferenti agli uffici contabili ad essere parte integrante della “gestione del cambiamento” derivante dall'introduzione della contabilità economico patrimoniale che necessita di competenze professionali aggiuntive e differenti rispetto a quelle richieste in precedenza (...) allo stato, tali competenze non sono ancora state acquisite, (...) tali difficoltà (...) si aggiungono a quelle derivanti dall'utilizzo del nuovo applicativo informatico di contabilità (...). La complessità delle attività contabili da porre in essere (...) è di tale rilievo ed evidenza che appare indispensabile adottare, con estrema*

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 5 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informativo dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 08 05 0001, in data 24/06/2014

F.to il CAPO UFFICIO - FRANCESCA D'ORIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

urgenza, misure organizzative idonee a gestire tale fase di cambiamento. A tale riguardo non appare superfluo rammentare che (...) l'integrazione del gruppo di unità di personale dedite a tali attività (...) con l'integrazione di ulteriori 5 unità di personale (...) risulta del tutto insufficiente a sopperire alle carenze di organico dell'Ufficio Bilancio e Controllo (...);

VISTA

la delibera n. 24 del 15.04.2014, con la quale, ai sensi del citato articolo 54, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato “l'espletamento di una procedura urgente per l'affidamento di un servizio di supporto per lo svolgimento di alcune attività di competenza della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e degli Uffici ad essa afferenti, così come descritto nella (...) nota prot. 34757 e per il perseguimento delle finalità ivi indicate”, per l'importo massimo stimato pari a €. 55.000,00 oltre IVA;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. DD/2014/66 del 16/04/2014, con il quale il dott. Pier Paolo Angelini, Capo dell'Ufficio Bilancio e Controllo, è stato nominato Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 10 e 119 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 61 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 4268 del 17/12/2009;

VISTA

la nota prot. n. 47583 del 26/05/2014, con la quale il Responsabile del Procedimento ha trasmesso la Relazione Istruttoria, il Disciplinare Tecnico – Amministrativo e il D.U.V.R.I. (**all.ti 1, 2 e 3**).

VISTA

la citata Relazione dalla quale risulta:

1. la proposta di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso per una durata di tre mesi successivi, naturali e continui dalla stipula del contratto o dal verbale di esecuzione anticipata del servizio;
2. l'urgenza di provvedere “in considerazione delle tempistiche previste dall'art. 5 del D. Lgs. n. 18 del 27 gennaio 2012 per l'approvazione del Bilancio di Esercizio delle Università”;
3. la motivazione, alla quale *in toto* si rinvia, relativa alla mancata suddivisione in lotti della procedura *de qua*;
4. l'assenza di Convenzioni Consip attive ai sensi dell'art. 26 comma 1 della legge 488 del 1999 e s.m.i. per il servizio in oggetto della presente procedura di gara;
5. l'elenco delle seguenti società da invitare: Deloitte & Touche S.p.A.; KPMG Fides Servizi di Amministrazione S.p.A.; PricewaterhouseCoopers S.p.A.

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 5 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 08 05 0001, in data 24/06/2014

F.to il CAPO UFFICIO - FRANCESCA D'ORIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

VISTO

l'art. 70 commi 1, 5 e 12 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. in base ai quali, rispettivamente:

- *“nel fissare i termini per la ricezione delle offerte e delle domande di partecipazione, le stazioni appaltanti tengono conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte, e in ogni caso rispettano i termini minimi stabiliti dal presente articolo”;*
- *“nelle procedure negoziate (...) senza bando (...) il termine per la ricezione delle offerte viene stabilito dalle stazioni appaltanti nel rispetto del comma 1 e, ove non vi siano specifiche ragioni di urgenza, non può essere inferiore a venti giorni dalla data di invio dell'invito”;*
- *“nelle procedure negoziate senza bando, quando l'urgenza rende impossibile osservare i termini minimi previsti dal presente articolo, l'amministrazione stabilisce i termini nel rispetto, per quanto possibile del comma 1”;*

RAVVISATA

la sussistenza di *“specifiche ragioni di urgenza”* derivanti, da un lato, dal carattere essenziale del servizio in discorso che emerge da quanto segnalato dal competente Dirigente con la più volte citata nota prot. 34757/2014 secondo cui *“eventuali errori di valutazione nella stesura del Primo Stato Patrimoniale comprometterebbero la veridicità e la correttezza dei dati esposti non solo nel primo bilancio di esercizio ma anche in quelli dei successivi esercizi”;* dall'altro, dalla tempistica di cui dall'art. 5 del D. Lgs. n. 18 del 27 gennaio 2012 segnalata dal RdP con la sopra citata relazione istruttoria;

RITENUTO

pertanto, di fissare un termine di giorni 10 (dieci) per la ricezione delle offerte;

CONSIDERATO

che il Responsabile dell'*Ufficio Gare e Contratti per Servizi*, a seguito dell'istruttoria effettuata in ordine agli aspetti giuridico – amministrativo degli atti inoltrati dal Responsabile del Procedimento, ha trasmesso il testo dei seguenti atti di gara:

- Lettera di invito (all. A₁)
- Modelli **B), B1), B2), D), E), F) e G)** (all.ti A₂ A₃, A₄, A₅, A₆, A₇,A₈);

con le particolarità di seguito evidenziate:

- nella lettera di invito la presentazione della cauzione provvisoria è stata disciplinata derogando parzialmente alle prescrizioni del Bando - Tipo dell'AVCP in linea con autorevole orientamento giurisprudenziale (cfr. Consiglio di Stato, sez. III , sentenza n. 493 del 1/2/2012; Tar Lazio, sez. II, sentenza n. 16 del 3/1/2013);

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 5 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.
Copia prodotta dalla postazione 01 01 08 05 0001, in data 24/06/2014
F.to il CAPO UFFICIO - FRANCESCA D'ORIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

- sono stati predisposti ed allegati al predetto elaborato anche i Mod B1 e B2, nonché il facsimile modello F al fine di agevolare i concorrenti nella predisposizione della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara in oggetto;

CONSIDERATO che il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo condivide le risultanze dell'istruttoria tecnica condotta dal Responsabile del Procedimento;

CONSIDERATO che il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e il testo degli atti di gara elaborato dallo stesso (all.ti da A₁ a A₈);

tutto ciò premesso,

**I SOPRANOMINATI DIRIGENTI CIASCUNO PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA
DECRETANO**

di indire una procedura negoziata ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 57, commi 2, lett. c), e 6 del D.lgs. 163 del 2006 e s.m.i., per l'*affidamento di un Servizio di supporto tecnico operativo nello svolgimento delle attività contabili volte alla predisposizione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale da garantire limitatamente al Bilancio dell'Amministrazione Centrale dell'Università*, per la durata di tre mesi successivi, naturali e continui, per un importo massimo stimato pari ad **€ 55.000,00 oltre IVA**, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In esecuzione della presente Determina sarà trasmessa alle società indicate nelle premesse l'allegata lettera di invito, a cura dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi ed a firma del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il pubblico.

Gli atti di gara sono i seguenti:

- Lettera di invito;
- Modelli B), B1), B2), D), E), F) e G) ;
- Disciplinare tecnico –amministrativo;
- D.U.V.R.I.;
- Protocollo di Legalità;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento di Ateneo.

Appalto a corpo.

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 5 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 08 05 0001, in data 24/06/2014

F.to Il CAPO UFFICIO - FRANCESCA D'ORIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
ATTIVITA' CONTRATTUALE E
RELAZIONI CON IL PUBBLICO,
Dott.ssa Carla Camerlingo**

**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
BILANCIO FINANZA E SVILUPPO
Dott.ssa Colomba Tufano**

| | |
|--|--|
| Unità organizzativa responsabile della procedura di gara: <i>Ufficio Gare e Contratti per Servizi</i> Il Capo dell'Ufficio: <i>dott.ssa Francesca D'Oriano</i> | Unità organizzativa responsabile della procedura di gara: <i>Ufficio Bilancio e Controllo</i> Il Capo dell'Ufficio: <i>dott. Pier Paolo Angelici</i> |
|--|--|

Per la copertura economico-finanziaria:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio contabile 2014

| N. Impegno di Budget | Codice Conto | Descrizione Conto | Importo |
|----------------------|-------------------|---------------------------------|---------|
| conf. al n. 257 | CA.04.41.04.09.02 | Altre prestaz. e serv. da terzi | 67.100 |
| | | | |

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: Ufficio Contabilità

Il Capo dell'Ufficio: rag. Marialetizia Albano

L'addetto: Loredana Riviaccio