U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis;
VISTA la legge n. 190 del 06.11.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTI i Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.03.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.06.2003, n. 196;
VISTO il C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008 che riordina e presenta in modo sistematico ed unitario anche tutte le disposizioni di fonte negoziale riferibili a contratti, accordi od interpretazioni autentiche fin qui intervenute tra l'ARAN e le OO.SS. di Comparto;
VISTO il C.C.N.L. Comparto Università del 12.3.2009, biennio economico 2008/2009, che all'art. 1, comma 4, testualmente dispone: "per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le norme del C.C.N.L. 16.10.2008";
VISTO pertanto l'art. 79 del predetto C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 che detta disposizioni in merito alla progressione economica all'interno della categoria;
VISTO in particolare l'art. 64 del suindicato C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 che detta disposizioni particolari per il personale tecnico-amministrativo che opera presso l'A.O.U. e il successivo art. 65, comma 1, che testualmente dispone: *"La progressione economica orizzontale del personale collocato nelle fasce [….] si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal CCNL della Sanità";*
VISTO altresì l'art. 82 del C.C.N.L. in argomento che fissa i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;
VISTO l'art. 4 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 che al comma 2, lett. C) prevede lo svolgimento della contrattazione integrativa sui criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, secondo quanto previsto dall'art. 82, comma 1;
VISTO l'art. 9, comma 21, ultimo periodo, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, e successive modificazioni e integrazioni, che testualmente recita: "*Per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera comunque denominate ed i passaggi tra le aree eventualmente disposte negli anni 2011 [....] hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici";*
VISTA la Circolare MEF n. 12 del 15 aprile 2011 che in merito alle progressioni orizzontali ha precisato: "*in sede di utilizzo delle risorse per il trattamento accessorio per ciascuno*

degli anni 2011 [….] qualora le amministrazioni intendano programmare – sia pure solo ai fini giuridici stante il blocco degli effetti economici disposto dal comma 21 dello stesso art.9 – progressioni economiche all'interno delle aree professionali, le stesse dovranno quantificare i relativi oneri finanziari rendendo indisponibili le necessarie risorse certe e stabili [….]";

VISTO il D.D. n. 953 del 08/07/2011 con il quale è stato costituito, in applicazione dei CC.NN.LL. vigenti, il fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2011, debitamente certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 30 del 20.09.2011, dal quale si evince la componente destinata alle progressioni orizzontali di cui al presente bando;

VISTA l'ipotesi di intesa tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L., CSA di C.I.S.A.L., CONFSAL Federazione SNALS Università/CISAPUNI, USB e RSU, sottoscritta in data 23/10/2012, con la quale le parti hanno, tra l'altro:

- fissato i requisiti di ammissione, integrato, rispetto all'art. 82 del citato C.C.N.L., i criteri generali che disciplineranno la presente procedura selettiva ex art. 79 del C.C.N.L. 16.10.2008;
- stabilito di emanare singoli bandi distinti per ciascuna categoria;

VISTA la delibera n. 14 del 29.11.2012 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la sottoscrizione, in via definitiva, della suindicata ipotesi di intesa, subordinatamente al parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il verbale n. 9 del 21.10.2013 del Collegio dei Revisori dei Conti, formulato ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 150/2009;

VISTO l'accordo collettivo integrativo sottoscritto in data 05.11.2013 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L., CSA di C.I.S.A.L., CONFSAL Federazione SNALS Università/CISAPUNI, USB e RSU;

VISTA la nota, acquisita al protocollo di questo Ateneo con prot. n. 26673 del 19/03/2013, del Dipartimento della Funzione Pubblica, in riscontro ad un quesito formulato da altra amministrazione, ha fornito chiarimenti sull'istituto del congedo straordinario di cui all'art. 42, commi 5 e ss., del d.lgs n. 151 del 2001 ai fini, tra l'altro, della progressione economica;

VISTA la nota dell'U.P.T.A. del 06/11/2013 con la quale vengono trasmessi all'U.R.P.C. gli elenchi del personale t.a. avente diritto, tra l'altro, alle progressioni oggetto del presente bando;

DECRETA

Art. 1
Indizione e requisiti

Ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 è indetta presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II una procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria B, destinata esclusivamente al personale tecnico-amministrativo - attualmente in servizio presso Uffici,

Ripartizioni, Dipartimenti Universitari, Scuole, Biblioteche, Centri etc. - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso inderogabilmente, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ammissione:

1) aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica della categoria posseduta alla data del 31.12.2010;
2) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II:

- alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
- per l'intera durata della procedura selettiva;
- alla data dell'1.1.2011;
- alla data del provvedimento di inquadramento.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del CCNL comparto Università 16.10.2008, è escluso dalla presente procedura tutto il personale tecnico-amministrativo inquadrato nella cat. B del comparto Università, utilizzato congiuntamente dall'Università e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II ed individuato nell'allegato C di cui all'art. 8, comma 1, lettera b del protocollo di Intesa tra Regione Campania e Università Federico II di Napoli, sottoscritto in data 20.04.2012, in quanto collocato nelle fasce ex art. 64 del citato CCNL Comparto Università, giuste note dell'A.O.U. prott. nn. 137683 del 18.11.2010 e 92953 del 24.10.2013.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con Decreto del Direttore Generale motivato, in qualunque fase della presente selezione, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti al presente art. 1).

L'esclusione ed il motivo della stessa, sono comunicati al candidato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatizzata dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

Art. 2
Titoli e loro valutazione

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del CCNL Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2009-31.12.2010**, con esclusione da detta limitazione del titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria B.

La valutazione dei titoli viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

a) **formazione certificata e pertinente**, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo [conseguita e portata regolarmente a compimento nell'arco temporale 01.01.2009-31.12.2010];

b) **arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato [conseguito e portato regolarmente a compimento nell'arco temporale 01.01.2009-31.12.2010];

c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal responsabile/i della/e struttura/e di servizio in essere nell'arco temporale **01.01.2009-31.12.2010** (Uffici, Ripartizioni, Dipartimenti, Centri, etc), ovvero dal Dirigente, dal Direttore Amministrativo, dal Rettore o dai Direttori dei Poli in essere fino al 31.12.2012;

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2009-31.12.2010**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (all. n 1):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese;

d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi nei due anni antecedenti la data del 31.12.10, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. L'anzianità di servizio sarà calcolata congiuntamente dall'Ufficio Personale tecnico-amministrativo e dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato in base al solo servizio svolto nel comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e recepita dalle commissioni esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31.12.10, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, l'anzianità sarà valutata 0 punti.

Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità di due anni richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica;

e) titoli culturali e professionali [conseguiti e portati regolarmente a compimento nell'arco temporale 01.01.2009-31.12.2010]; (per esempio: incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio; corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria B; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca).

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Amministrativo, dei Dirigenti, dei Direttori di Polo (in essere fino al 31.12.2012) o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie.

Rispetto al punteggio complessivo, pari a 100, agli indicatori sopra definiti viene riservato:

alla lettera a) **formazione certificata e pertinente**: fino a punti 25;

alla lettera b) **arricchimento professionale**: fino a punti 20;

alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali**: fino a punti 20;

alla lettera d) **anzianità di servizio**:

- da 1 a 5 anni:punti 10;
- superiore a 5 e fino a 10 anni: punti 15;
- superiore a 10 anni: punti 20;

alla lettera e) **titoli culturali e professionali**: fino a punti 15.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 30 punti su un massimo di 100 disponibili.

Art. 3
Modalità di certificazione dei titoli ammessi a valutazione

I titoli di cui al precedente art. 2, lettere **a**, **b** , **c** ed **e** dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da documentazione o autocertificazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (all. n 2), sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.

   Con particolare riferimento alle pubblicazioni si precisa che le stesse, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente presentate con una delle modalità di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 sopraelencate e soltanto la dichiarazione degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 potrà essere resa avvalendosi dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
4. Mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni, in conformità allo schema allegato (all. n 3), sottoscritto e presentato unicamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato, in riferimento alla modalità di certificazione indicata al punto 4, deve dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito, pena la non valutazione del titolo.

La modalità di certificazione di cui al precedente punto 4) non può essere utilizzata per le pubblicazioni.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato n. 3 del presente bando di selezione.

Art. 4

Numero di passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori messi a selezione nella categoria B

Nell'ambito della categoria B, a prescindere dall'area di appartenenza del personale tecnico-amministrativo in possesso dei requisiti fissati al precedente art.1), si riportano di seguito il numero di passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori messi a selezione, per i quali è prevista una spesa complessiva pari a **€ 172.433,70**:

B2	B3	30
B3	B4	83
B4	B5	63
B5	B6	18

Art. 5

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella sezione informatizzata dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo. La stessa dovrà essere successivamente stampata, sottoscritta dal candidato e consegnata, unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato della documentazione comprovante possesso degli eventuali titoli indicati al precedente art. 2, lett. a), b), c) ed e), presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, **entro il termine perentorio 17.01.2014,** nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30.

Nei giorni festivi la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle predette domande. Pertanto, a

decorrere da questa ultima data, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva ma sarà consentita la sola stampa della domanda già inoltrata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, ovvero non siano in possesso delle credenziali di posta elettronica necessarie per l'accesso alla procedura telematica, saranno disponibili, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, limitatamente al periodo di presentazione delle domande, alcune postazioni informatiche, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva la mancata presentazione della domanda on-line nei termini prescritti (30gg dalla data di pubblicazione del bando nella sezione informatizzata dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo); la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione prescritti nel presente bando all' art. 1.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- Fase A): Ingresso nel sistema; compilazione della domanda di partecipazione; Stampa;
- Fase B): consegna della domanda.

FASE A

Procedura per la fase di compilazione, invio e stampa della domanda:

1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;

2) Selezionare la voce "progressioni orizzontali Personale Tecnico Amministrativo: domanda on-line"nella sezione "UNINA bacheca";

3) Selezionare l'opzione "Ingresso nel sistema".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

4) Provvedere all'inserimento della propria matricola o del proprio codice fiscale nella casella "utente";

5) Provvedere all'inserimento della propria password di posta elettronica nella casella "password" e cliccare "login";

6) Selezionare "inserimento nuova domanda";

7) Compilare la domanda inserendo i dati richiesti;

8) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "conferma dati";

9) Cliccare il bottone "Stampa/visualizza domanda" per stampare la domanda;

10) Stampare la domanda unitamente all'allegato "A" relativo all'elencazione dei titoli eventualmente posseduti;

11) Sottoscrivere la domanda e compilare l'allegato "A" .

FASE B

Terminate le operazioni indicate nella fase A:

12) provvedere alla consegna della domanda debitamente firmata unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato della documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli indicati al precedente art. 2, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, **entro il termine perentorio del 17.01.2014**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30.

Art. 6
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto direttoriale in applicazione dei principi contenuti nell'art.17 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R n. 2477 del 18.07.2008 nonché in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 7
Formazione della graduatoria generale di merito, nomina vincitori e relativo inquadramento

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito per ogni singolo passaggio alla posizione economica immediatamente superiore e dichiara i relativi vincitori, sempre che gli stessi siano in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 1 del presente bando.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età; in subordine la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, maturata alla data del 31.12.2010.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato nella sezione informatizzata dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel medesimo decreto di approvazione degli atti sarà altresì disposto l'inquadramento - alla data del 01.01.2011, nella posizione economica immediatamente superiore rispetto a quella rivestita alla data del 31.12.2010, ferma restando l'area di appartenenza alla suindicata data del 01.01.2011 - ai soli fini giuridici ai sensi dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 79, comma 6 del CCNL Comparto Università del 16.10.08, al dipendente sarà data comunicazione scritta, relativa all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, unicamente tramite cedolino paga.

Art. 8
Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nella presente selezione, si rinvia alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del Comparto Università 16.10.2008, nonché ai principi generali, per quanto applicabili, sanciti nel Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R n. 2477 del 18.07.2008 nonché nel D.P.R. 487 del 09.05.94 e successive modificazioni e integrazioni.

La presente selezione è resa nota mediante pubblicazione nella sezione informatizzata dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott.ssa.Formica Gabriella, Capo Ufficio ad interim

Per la copertura economico-finanziaria:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio contabile 2013

N.Impegno di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo
1400	CA.04.41.01.01.04	Comp. fisse al pers. tec.-amm. a tempo ind. (ti)	172.433,70

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: Ufficio Contabilità
Il Capo dell'Ufficio: Rag. Marialetizia Albano
L'addetto: Pasquale Pirolli

ALLEGATO 1

Il/la sottoscritto/a_____responsabile della struttura (Uffici, Ripartizioni, Dipartimenti, Centri, etc)_____ per il periodo dal _____al _____ in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____ con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;**

☐ inferiore alle attese; ☐ in linea con le attese; ☐ superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____
_____
_____
_____

- **propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;**

☐ inferiore alle attese; ☐ in linea con le attese; ☐ superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____
_____
_____
_____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.**

☐ inferiore alle attese; ☐ in linea con le attese; ☐ superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____
_____
_____
_____

Data Firma del Responsabile della Struttura

in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. *Ai sensi dell'art. 2 del bando di selezione la presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile/i della/e struttura/e di servizio in essere nell'arco temporale* ***01.01.2009-31.12.2010*** *(Uffici, Ripartizioni, Dipartimenti, Centri, etc), ovvero dal Dirigente, dal Direttore Amministrativo, dal Rettore o dai Direttori dei Poli in essere fino al 31.12.2012*

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

Cod. fisc. _____ **Sesso** **F** **M**

Nat_ a _____ **Prov.** ____

Il __ / __ / ____

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

_____

_____

_____

Data Firma

_____

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

N.B. *ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato n. 3 del presente bando di selezione.*

ALLEGATO 3

CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_ a **Prov.**

Il / /

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi degli artt. 2 e 3 del bando di concorso:

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE [conseguita e portata regolarmente a compimento nell'arco temporale 1/1/2009 - 31/12/2010]:

di essere in possesso dei seguenti attestati (indicare la durata del corso in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.):

_____

_____

_____

_____

_____

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE [conseguito e portato regolarmente a compimento nell'arco temporale 1/1/2009 - 31/12/2010] derivante dall'esperienza lavorativa con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità (il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'esperienza lavorativa, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI [nell'arco temporale 1/1/2009 - 31/12/2010]

Allego n. _____ attestato/i rilasciato/i dal responsabile/i della/e struttura/e di servizio, ovvero dal Dirigente, dal Direttore di Polo, dal Direttore Amministrativo o dal Rettore.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI [conseguiti e portati regolarmente a compimento, nell'arco temporale 1/1/2009 - 31/12/2010, con esclusione da detta limitazione del titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria B]:

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Amministrativo, dei Dirigenti e dai Direttori di Polo (in essere fino al 31.12.2012) o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie.
(il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'incarico, ente conferente, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Data Firma

_____

N.B. Alla presente non deve essere allegata nessuna documentazione giacchè tutto quanto sopra dichiarato è reso sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii ad eccezione della documentazione relativa alla "*QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI*".

Si ricorda infine che anche le eventuali pubblicazioni devono essere prodotte secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando di selezione.

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Università degli studi di Napoli Federico Il titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.