

Prot. n. 0087943 del 13/10/2014

Ufficio Formazione / Tit. VIII – 14

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Universitari  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore dell'Azienda Agraria  
Sperimentale Torre Lama  
Ai Presidenti/Direttori dei Centri di Ateneo/di  
Ricerca/di Servizio  
Ai Direttori dei Centri Interuniversitari  
Al Direttore della Scuola  
Interuniversitaria Campana di  
specializzazione all'insegnamento  
Al Direttore della Scuola di  
Specializzazione in Beni  
Architettonici e del Paesaggio  
Al Direttore della Scuola di  
specializzazione per le Professioni  
Legali  
Ai Capi Ripartizione  
Ai Capi Ufficio  
Al Responsabile dell'Area Supporto  
e Coordinamento Corsi Scienze  
Biotecnologiche  
Ai Direttori delle Biblioteche di  
Area

L O R O S E D I

**Oggetto: Corso di formazione base obbligatorio sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per i lavoratori, ai sensi del combinato disposto dell'art.37 – comma 1 lett.a) - del D. Lgs. 81/2008 e del punto 4 dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011.**

Si rende noto che l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha affidato al Dipartimento di Sanità Pubblica la realizzazione del corso obbligatorio in oggetto della durata di n. 4 ore, con verifica finale, da veicolare attraverso l'utilizzo della piattaforma tecnologica web d'Ateneo.

Il corso è destinato ai lavoratori per i quali l'Università, per il tramite dei soggetti di cui all'art. 1 del Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme su sicurezza e salute sui luoghi di lavoro approvato con D.R. 800 del 05.03.2013, assume la veste di Datore di lavoro in materia di sicurezza.

A seguito del completamento dell'attività di competenza dell'Area Sistemi di Elaborazione e Microinformatica del CSI, necessarie all'installazione del corso sulla piattaforma di Ateneo "Newpol" e all'erogazione del corso stesso, si comunica che **a partire dal 15 ottobre 2014 e fino al 31 dicembre 2014**, è reso fruibile, mediante ausili informatici e telematici, il "Corso di formazione base obbligatorio sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per i lavoratori".

Nel 2014 è prevista l'erogazione del corso a tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo, con esclusione del personale indicato negli all. C) e D) al Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Ateneo Fridericiano, sottoscritto in data 20.04.2014, nei confronti del quale, ai sensi dell'art. 13 – comma 2 lett.b) – del medesimo protocollo d'intesa, il Direttore Generale dell'AOU assume la veste giuridica di datore di lavoro in materia di sicurezza.

Il predetto personale fruirà del corso durante l'orario di servizio e dovrà svolgere le attività formative in accordo con il responsabile della struttura di servizio, o suo superiore gerarchico, al fine di non creare disservizio alla struttura stessa.

Si sottolinea che la frequenza alle attività formative in discorso è obbligatoria ai sensi dell'art. 20, comma 2 lett. h), del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Per poter seguire il corso sarà necessario collegarsi al sito [www.unina.it](http://www.unina.it) ed accedere all' "area riservata" dove inserire nome utente e password corrispondenti rispettivamente al nome utente ed alla password della propria casella istituzionale di posta elettronica. Una volta avuto accesso all'area riservata bisognerà cliccare su "newpol" per accedere alla pagina principale della nuova piattaforma di Ateneo. In caso d'inaccessibilità all'area riservata è possibile accedere attraverso l'url [www.newpol.unina.it](http://www.newpol.unina.it) , cliccando in alto a destra della pagina il pulsante login ed avendo cura di inserire il proprio codice fiscale tutto minuscolo e la password della mail Unina.

A supporto degli utenti si elencano di seguito le indicazioni da seguire:

- accedere cliccando su "i miei corsi" e poi sul titolo del corso: "siclavbase" (CORSO DI FORMAZIONE BASE SULLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO);
- il corso è costituito da n. 5 Argomenti, più un test finale obbligatorio per il rilascio dell'attestato di frequenza, contraddistinto dal titolo "Argomento n. 6";
- è obbligatorio visionare tutti gli approfondimenti previsti all'interno dei singoli argomenti;
- alla fine di ogni argomento comparirà un **quiz intermedio** di verifica dell'argomento appena concluso. Il quiz si intenderà superato con un punteggio pari o maggiore al 75%. In tal caso nell'indice comparirà un flag verde a fianco dell'argomento stesso;
- in caso di non superamento del quiz intermedio, sarà necessario cliccare su avvia nuovo tentativo al fine di ripetere l'intero argomento ed effettuare nuovamente il relativo quiz intermedio;
- completati gli Argomenti 1-2-3-4-5, e superati i relativi quiz intermedi, si dovrà sostenere il **test finale obbligatorio, "Argomento n. 6"**, che sarà superato se si totalizzerà un punteggio pari o maggiore al 75%;
- in caso di non superamento del test finale obbligatorio sarà possibile procedere a ulteriori nuovi tentativi, eventualmente avendo cura di approfondire gli argomenti del corso, fino all'esito positivo (punteggio pari o maggiore al 75%).

L'Ufficio Formazione procederà a monitorare lo stato di avanzamento delle attività formative e, previa verifica della **totale partecipazione con esito positivo al corso on line** attestata dai sistemi informatici, provvederà a rilasciare l'idonea certificazione ai discenti.

In particolare, l'Ufficio Formazione provvederà a pubblicare sul sito di Ateneo, il giorno 16 di ogni mese, a partire dal mese di novembre 2014, l'elenco degli aventi diritto all'attestato che abbiano completato le attività formative entro l'ultimo giorno del mese precedente. Laddove il giorno 16 dovesse coincidere con un giorno festivo, la pubblicazione sul sito avverrà il primo giorno utile successivo.

Le attività formative si svolgeranno con il supporto a distanza di un tutor didattico quale esperto dei contenuti che, per qualsiasi informazione inerente la didattica del corso, potrà essere contattato mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [dip.sanitapubblica@unina.it](mailto:dip.sanitapubblica@unina.it), avendo cura di indicare nell'oggetto: **corso di formazione base sulla sicurezza.**

Per qualsiasi problema in ordine alle modalità di fruizione dei corsi disponibili sulla piattaforma è possibile contattare l'Ufficio Formazione all'indirizzo e-mail [ufficio.formazione@unina.it](mailto:ufficio.formazione@unina.it). Per qualsiasi problema in ordine all'utilizzo ed alla disponibilità della piattaforma tecnologica ed all'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie è possibile contattare il Contact Center all'indirizzo e-mail [contactcenter@unina.it](mailto:contactcenter@unina.it), o al numero telefonico 081676799.

**Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico amministrativo.**

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali  
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica  
Ufficio Formazione  
Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell'Ufficio  
Tel. 0812537831/696/786- Fax 0812537713

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI