

Al Direttore Generale dell'Università di Napoli Federico II
Corso Umberto I, n°40 - 80138 - Napoli - Fax: 081 - 25 37390

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi - ex Legge 241/1990 e s.m.i.

__ L__ sottoscritt__ _____
(cognome) (nome)

nat__ a _____ il _____
(comune) prov

domicilio in _____ CAP _____
(comune) prov

in _____ n° _____ tel _____
(piazza, via, corso)

PEC _____ cellulare/fax _____
(facoltativa) (facoltativa)

e-mail _____
(facoltativa)

in qualità* di _____

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di prendere in esame, con il rilascio di **copia semplice**
- Di prendere in esame, con rilascio di **copia conforme all'originale**

i sottoindicati documenti amministrativi: (indicare gli estremi che consentono di identificare gli atti richiesti)

per i seguenti motivi: (Specificare l'interesse connesso ai documenti ai quali si chiede di accedere)

Il sottoscritto, inoltre:

- autorizza l'Ateneo all'invio dell'eventuale atto di accoglimento al numero di fax indicato

si allegano:

- fotocopia di un documento d'identità;
- documenti idonei a dimostrare i poteri di rappresentanza del richiedente;
(nel caso di richiesta di accesso sottoscritta da un rappresentante dell'avente diritto)

_____ data

_____ firma del richiedente

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.03, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi Napoli Federico II, titolare del trattamento. I dati degli interessati saranno trattati dalla Amministrazione ai sensi del Regolamento d'Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento d'Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n.5073 del 30.12.05 e con D.R. n.1163 del 22.03.06. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03

*Indicare la posizione rivestita dal richiedente es.: candidato del concorso per l'ammissione al corso di laurea in; candidato del concorso per l'ammissione al dottorato di ricerca in; candidato della procedura di valutazione comparativa ad un posto di - cod. ident.; candidato del concorso pubblico, per esami, a n., cod.; rappresentante della ditta partecipante alla procedura di gara n.

**COMPILAZIONE EVENTUALE A CURA DELL'UFFICIO,
IN CASO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA A MANO**

Istanza presentata in data/...../.....

Identificazione del richiedente

Cognome:.....Nome.....

Nato a Prov..... il/...../.....

Documento di riconoscimento.....n.....

rilasciato ilda

Unità organizzativa che riceve l'istanza.....

Il dipendente addetto

FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO

.....