



All. 3

Al Presidente del Centro di Ateneo per i
Servizi Informativi
contactcenter@unina.it

e, p.c. Al Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze
Personale contrattualizzato
uappc@unina.it

Al Capo dell'Ufficio Gestione buoni
pasto, centralino e riproduzione
xerografica
uff.bpastocentraliriprxero@unina.it

Oggetto: richiesta di sblocco della procedura informatica di rilevazione delle assenze e delle presenze (Si.R.P.).

Il/la sottoscritto/a
Responsabile della struttura

chiede per l'utente di struttura S.I.R.P.

lo sblocco della procedura per le timbrature e/o le assenze comprese nel periodo

dal al al fine di⁽¹⁾:

☐ inserire ☐ modificare ☐ cancellare i seguenti dati all'interno della procedura informatica per i seguenti dipendenti (specificare il nominativo, il giorno, la causale giustificativa, la timbratura, etc.):

La suddetta richiesta è avanzata per la seguente motivazione⁽²⁾:

Napoli,

Il/La Responsabile della Struttura

⁽¹⁾ barrare la casella che interessa

⁽²⁾ descrivere in modo dettagliato