

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART.7 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO SUGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI PER IL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO E SULLE ATTIVITÀ VIETATE AL MEDESIMO PERSONALE

PARTE RISERVATA AL DIPENDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____

recapito tel.: _____ Posta Elettronica Certificata (ove posseduta) _____

consapevole dei limiti e dei divieti posti in materia di attività extraistituzionali stabiliti dal regolamento in epigrafe

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento

l'autorizzazione a svolgere l'incarico di (descrizione analitica dell'attività oggetto dell'incarico): _____

Amministrazione/sogetto proponente (indicare la denominazione per esteso, la natura giuridica, il codice fiscale o la partita IVA, il numero telefonico, l'indirizzo ed un referente.): _____

Presso (sede di svolgimento dell'incarico): _____

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal _____ al _____

Impegno previsto (indicare le ore): _____

*Compenso lordo (anche presunto): € _____, _____

**nel caso di incarichi di durata pluriennale, indicare il compenso previsto per l'anno per il quale si chiede l'autorizzazione*

A TAL FINE IL /LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA CHE:

- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'incarico sarà svolto al di fuori dei locali universitari, senza utilizzare apparecchiature, risorse e strumenti della sede di servizio e dell'Ateneo in generale;
- l'attività in questione non rientra e non interferirà con i compiti e doveri di ufficio.

** Il/La sottoscritto/a allega / non allega documentazione a supporto della presente istanza.

Data _____

Firma _____

** Barrare la casella che interessa

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI SERVIZIO DEL DIPENDENTE

(Se l'autorizzazione è richiesta da un responsabile di struttura la dichiarazione deve essere sottoscritta dal superiore gerarchico)

Il/La sottoscritto/a _____

responsabile della struttura _____

ATTESTA E DICHIARA CHE L'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA:

- *1) pregiudica/ non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio;
*2) rientra/ non rientra nei compiti e doveri d'ufficio del dipendente;
*3) non presenta profili di conflitto di interesse, anche potenziale, con le specifiche competenze della struttura di servizio del dipendente. intendendosi per tale quello configurato dall'art. 1 comma 2, lettera a) del suddetto regolamento di Ateneo OVVVERO rileva la sussistenza del seguente conflitto di interesse:

ESPRIME PER QUANTO DI COMPETENZA

* parere favorevole/ sfavorevole all'autorizzazione dell'incarico.

Data _____

Timbro e firma _____

** Barrare la casella che interessa*

PARTE RISERVATA AL CAPO DELLA RIPARTIZIONE (UNICAMENTE PER IL PERSONALE T.A. IN SERVIZIO PRESSO UFFICI AFFERENTI ALLE RIPARTIZIONI – art. 7, comma 5, del citato Regolamento)

Il/La sottoscritto/a _____

Capo della Ripartizione _____

ATTESTA E DICHIARA CHE L'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA:

- *1) pregiudica/ non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio;
*2) rientra/ non rientra nei compiti e doveri d'ufficio del dipendente;
*3) non presenta profili di conflitto di interesse, anche potenziale, con le specifiche competenze della struttura di servizio del dipendente. intendendosi per tale quello configurato dall'art. 1 comma 2, lettera a) del suddetto regolamento di Ateneo OVVVERO rileva la sussistenza del seguente conflitto di interesse:

ESPRIME PER QUANTO DI COMPETENZA

* parere favorevole/ sfavorevole all'autorizzazione dell'incarico.

Data _____

Timbro e firma _____

** Barrare la casella che interessa*

Ai sensi degli art.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, il richiedente è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base a dichiarazioni non veritiere.-

I dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.