



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE  
DG/2013/208 del 14/02/2013  
Firmatari: LIGUORI Maria Luigia

**U.P.T.A.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, entrato in vigore il 23.6.2012, ed in particolare gli artt. 48, comma 1, 50, comma 2 e 24, commi 1 e 6, lettere c), d), f) che testualmente recitano:

- 48, comma 1 *“Entro 5 mesi dalla costituzione del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione e comunque non oltre 31/12/2012, deve essere completato il procedimento di costituzione dei nuovi Dipartimenti e contestualmente disattivati i precedenti”*;
- art. 50 comma 2: *“Le attuali Facoltà cessano di svolgere le proprie funzioni alla data prevista per la costituzione delle nuove strutture dipartimentali e comunque non oltre il termine di cui al decreto legge 16/5/1994, n. 293 convertito, con modificazioni, in legge 15/7/1994, n.444;*
- art. 24 commi 1 e 6, lettere c), d) e f) :
- comma 1: il Direttore Generale assicura *“[...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell’Ateneo [...]”*;
- comma 6: *“il Direttore Generale esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti. In particolare:*

- lettera c) *“provvede alla istituzione e alla organizzazione degli uffici [...]”*;
- lettera d) *“[...] adotta tutti gli atti di gestione dello stesso che non siano di competenza delle strutture dotate di autonomia amministrativa e contabile, ivi compresi quelli attinenti all’attribuzione dei trattamenti economici anche accessori”*;
- lettera f) *“nomina i responsabili [...] degli uffici”*;

**VISTO** il decreto rettorale n. 4171 del 28.12.2012 con il quale, a decorrere dal 1° gennaio 2013, è stato attivato il Dipartimento di Farmacia, già istituito con decreto del Rettore n. 3559 del 12.11.2012;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 581 del 28.12.2012 con il quale, per effetto dell’attivazione del Dipartimento di Farmacia a decorrere dal 01.01.2013, sono stati istituiti ed attivati, con la medesima decorrenza, gli uffici dipartimentali e nominati i relativi capi ufficio;

**VISTI** in particolare:

- ❖ l’art. 2 del decreto de quo che testualmente dispone: *“gli adempimenti relativi alla didattica saranno oggetto di successivo provvedimento, a seguito dell’emanazione di direttive e/o regolamenti di competenza degli organi di governo”*;
- ❖ l’art. 3 del medesimo decreto che prevede che il Direttore del Dipartimento è responsabile della gestione di tutto il personale tecnico – amministrativo e allo stesso è demandata la mobilità del predetto personale, ferma restando l’esclusiva competenza del Direttore Generale dell’Università con riferimento alla nomina dei capi ufficio ed alla istituzione ed attivazione nonché soppressione degli uffici dipartimentali;

**CONSIDERATO** pertanto che, ai sensi del sopra citato art. 50, comma 2 dello Statuto di Ateneo, le attuali Facoltà cessano definitivamente di svolgere le proprie funzioni a decorrere dal 15.2.2013 e conseguentemente sono disattivate le relative Presidenze;

**SENTITO**, per gli adempimenti relativi alla didattica, il Rettore nonché il Direttore del dipartimento in parola;

**VISTA** la nota Dirigenziale prot. n. 15728 del 13.02.2013 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e alla RSU in attuazione delle disposizioni contrattuali ivi richiamate;

## DECRETA

**ART. 1)** Per tutte le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, per effetto della definitiva cessazione della Facoltà di Farmacia dal 15.2.2013 e della conseguente disattivazione della relativa Presidenza con pari decorrenza, è istituito ed attivato, a decorrere dal 15.2.2013, il seguente ufficio dipartimentale e nominato il relativo capo ufficio:

### UFFICIO AREA DIDATTICA DI FARMACIA:

Capo Ufficio

**RUSSO Michela**, cat. D/D2 area amministrativa-gestionale

Personale tecnico- amministrativo afferente:

DI NUZZO FRANCESCO, cat. D/D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati  
DE FALCO RAFFAELE, cat. C/C1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati  
ESTATICO EDUARDO, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici  
IAVAZZO ANNA, cat. B/B4, Area servizi generali e tecnici  
CECERE CARMELA, cat. B/B4, Area servizi generali e tecnici  
AURIOSO FULVIO, cat. C/C3, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati  
CASUCCIO MARIAROSARIA, cat. D/D1, Area amministrativa-gestionale  
COGLIANO VINCENZO, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici  
SORVILLO ARTURO, cat. B/B3, Area servizi generali e tecnici  
TODARO ROSARIO, cat. B/B3, Area servizi generali e tecnici  
LECCA MARIANO, cat. B/B5, Area servizi generali e tecnici  
CANFORA GIUSEPPE, cat. C/C3, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati  
SAVIANO SALVATORE, cat. B/B2, Area servizi generali e tecnici

**ART. 2)** In attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. d), del Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3553 del 12.11.2012, il Direttore del Dipartimento in discorso è responsabile - oltre che del personale tecnico-amministrativo indicato nel decreto del Direttore Generale n. 581 del 28.12.2012 citato in premessa - anche della gestione di tutto il personale tecnico – amministrativo sopra riportato e allo stesso è demandata la mobilità del predetto personale, ferma restando l'esclusiva competenza del Direttore Generale dell'Università con riferimento alla nomina del capo ufficio ed alla istituzione ed attivazione nonché soppressione degli uffici dipartimentali.

**ART. 3)** Conseguentemente a quanto disposto al precedente art. 1, la dott.ssa RUSSO Michela è assegnata al Dipartimento di Farmacia ed alla stessa è confermato "ad interim" l'incarico di responsabile amministrativo – contabile del Centro interdipartimentale di ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione, conferito alla predetta giusta Ordinanza Direttoriale n. 947 del 31.05.2010.

**ART. 4)** Il presente decreto sarà affisso alla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo e tale affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti del personale tecnico-amministrativo interessato.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

MGM/

*Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali*  
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, dott.ssa Carmen CAVUTO*