



data numero di protocollo
Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici

posizione

I/4

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori/Presidenti dei Centri
(anche interuniversitari)
Al Direttore della Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria
Campana di Specializzazione all'Insegnamento
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
renata.picone@personalepec.unina.it
Al Direttore dell'Orto Botanico di Napoli
Al Presidente dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Direttori dei Musei
Ai Capi Area
Ai Capi Ufficio

e p.c. Al Presidente del Centro di Ateneo per i Servizi
Informativi (C.S.I.)

Oggetto: Disposizioni in materia di protezione dei dati personali – Revoca autorizzazioni all'utilizzo di procedure centralizzate.

Si comunica che l'Ufficio Privacy e il Responsabile della Protezione dei Dati hanno effettuato, tra l'altro, un'analisi dell'attuale iter in uso in Ateneo finalizzato alla revoca delle autorizzazioni all'utilizzo di procedure centralizzate di questa Università attraverso la compilazione del SICURDAT B.

Accertato che trattasi di un'attività che presuppone a monte:

- 1) un provvedimento del Direttore Generale nei confronti di unità di personale tecnico-amministrativo per:
 - a. trasferimento presso altra struttura interna;
 - b. cessazione dal servizio;
 - c. aspettativa non retribuita per dottorato di ricerca, borse di studio, etc.;
 - d. aspettativa, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per tutta la durata del periodo di prova presso altra amministrazione pubblica in quanto vincitore di concorso pubblico;
 - e. aspettativa, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per la stipula di un contratto a tempo determinato presso altra amministrazione pubblica;
 - f. congedo retribuito ai sensi dell'art. 42 c. 5 D.Lgs. 151/01 e s.m.i.;
 - g. altri istituti (ad esempio congedo per motivi di famiglia, studio, formazione, etc.);

- 2) la determinazione del responsabile di struttura, in qualità di referente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento dell'Università in materia di trattamento dei Dati Personali, posta in essere a seguito:
 - a. di affidamento di nuove competenze all'unità di personale interessata;
 - b. di riassetto organizzativo interno della struttura;
 - c. di autonome decisioni conseguenti ad eventuali accadimenti.

- 3) un'assenza dal servizio in applicazioni di specifiche normative (ad esempio congedo obbligatorio per maternità).

Per quanto sopra, si richiede al C.S.I. di provvedere automaticamente e prontamente alla revoca delle abilitazioni del personale t.a:

- per tutte le tipologie di cui al precedente **punto 1)**, a seguito di comunicazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane e/o del Direttore Generale;
- per le tipologie di cui al precedente **punto 2)**, a seguito di comunicazione del responsabile di struttura;
- per la tipologia di cui al precedente **punto 3)**, a seguito di comunicazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane, per il tramite dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, secondo le modalità che le strutture stesse riterranno opportuno concordare.

Le comunicazioni di cui sopra dovranno essere inoltrare tramite il protocollo informatico al CSI.

Il contenuto della presente nota annulla ogni disposizione contraria precedentemente riportata in circolari, disciplinari, ordini di servizi, etc., a decorrere dalla data del 01 febbraio 2024.

La presente, ai fini della massima diffusione all'interno dell'Amministrazione, sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici F.to il Dirigente: <i>dott.ssa Gabriella Formica</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Privacy</i> Responsabile del procedimento: F.to il Capo dell'Ufficio: <i>dott. Gianluca De Vincentiis</i> Tel.: 0812538355 E-mail: uff.privacy@unina.it ; pec: uff.privacy@pec.unina.it
--

