

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Individuazione degli autorizzati al trattamento effettuato tramite PC *con procedure non centralizzate, con procedure esterne e con sistemi non automatizzati (cartacei)*

## Autorizzazione al trattamento di dati “personali”

CODICE STRUTTURA  STRUTTURA

TEL.  e-mail

Il sottoscritto  **MATRICOLA**  REFERENTE del trattamento dei dati personali

### AUTORIZZA

le persone sotto elencate a effettuare i trattamenti dei dati personali, anche di “categorie particolari di dati personali” e di “dati personali relativi a condanne penali o reati”, indicati accanto a ciascuno di essi, con accesso ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati. Ciascun autorizzato al trattamento dichiara altresì di aver ricevuto dal sottoscritto il “ **Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati**”, pubblicato sul portale di Ateneo all’indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>, in cui sono descritte le misure minime di sicurezza atte a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Cognome	Nome	Matricola	Codice Archivio <sup>(1)</sup>	Codice di trattamento e Codice di restrizione dell’ambito di trattamento <sup>(2)</sup>	Ente/ Soggetto esterno <sup>(3)</sup>	Natura del dato <sup>(4)</sup>	Caratteristiche dell’Archivio <sup>(5)</sup>			Firma degli autorizzati	Revoca <sup>(6)</sup>
							C	L	E		
							C	L	E		
							C	L	E		
							C	L	E		
							C	L	E		
							C	L	E		
							C	L	E		
							C	L	E		
							C	L	E		
							C	L	E		

NAPOLI,

IL REFERENTE

---

## **NOTE**

- (1) Per indicare il Codice Archivio, fare riferimento alla relativa tabella Ambiti\_Trattamento (a seconda dei casi: Tabella Ambiti di Trattamento Uffici Amministrazione Centrale, Tabella Ambiti di Trattamento Banche Dati Esterne e Tabella Ambiti di Trattamento Strutture decentrate), disponibile all'indirizzo:

**<http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>**

- (2) Per indicare il Codice di Trattamento (es.: creazione, modifica, ecc. ...), fare riferimento sempre alla suddetta tabella Ambiti\_Trattamento; i Codici di Restrizione dell'ambito di trattamento (es.: T, F, R, V, ecc.) sono elencati nella legenda riportata nella tabella utilizzata;
- (3) Nel caso di trattamenti di tipo "E" (vedi nota 5), indicare la denominazione dell'ente o soggetto esterno titolare del trattamento;
- (4) Se l'archivio a cui è consentito l'accesso contiene dati sensibili o giudiziari apporre una X nell'apposita casella;
- (5) Se il trattamento dei dati avviene con PC attraverso procedure non centralizzate apporre una X nella casella individuata dalla lettera "L" (Elettronico Locale); se il trattamento dei dati avviene con sistemi non automatizzati apporre una X nella casella individuata dalla lettera "C" (Cartaceo); se il trattamento dei dati avviene con PC attraverso procedure gestite mediante applicazioni di titolarità di soggetti esterni all'Ateneo (procedure esterne), apporre una X nella casella individuata dalla lettera "E" (Elettronico Esterno);
- (6) Inserire la data della revoca in corrispondenza del nominativo del dipendente al quale viene revocata l'autorizzazione. La revoca è atto unilaterale del referente e non necessita della firma del dipendente al quale viene revocata l'autorizzazione.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente al fine di segnalare eventuali violazioni nel trattamento dei propri dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure il Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it).

Per le informazioni e/o chiarimenti sul presente procedimento, si chiede invece di scrivere al seguente indirizzo: [contactcenter@unina.it](mailto:contactcenter@unina.it).