



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

Divisione SISTEMI

Complesso Universitario di Monte S. Angelo- Via Cinthia,4 – 80126 Napoli

Tel. 081/676624 – Fax 081/676628



Disciplinare tecnico per l'utilizzo del servizio di

Posta elettronica @studenti.unina.it

Il presente disciplinare tecnico riporta il dettaglio delle misure tecniche da osservare ai fini della fruizione del servizio di posta elettronica per dare esecutività a quanto edotto nel “Regolamento per l'utilizzo del servizio di Posta elettronica @studenti.unina.it” (nel seguito indicato come Regolamento), approvato dal senato accademico, del Servizio di Posta Elettronica fornito dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, nel seguito indicata Università o UNINA e nell'attribuzione dell'identità digitale.

Art 1 Oggetto

In riferimento all'art. 1 del “Regolamento per l'utilizzo del servizio di Posta elettronica @studenti.unina.it” sopra citato si stabilisce che:

- 1 - le norme tecniche definite nel presente disciplinare tecnico, sono emanate dal CSI, delegato alla gestione del servizio, ed in particolare dal comitato direttivo, sentito il parere del direttore tecnico dell'area preposta alla gestione del servizio in oggetto;
- 2- in relazione al capoverso c) del predetto articolo si stabilisce che il servizio fornito consta dell'attivazione di un servizio di posta elettronica con casella postale di dimensione prefissata e pari a **100 MB** - con accesso riservato e controllato da password superati i quali non sarà più possibile archiviare altre email.

Art 2 Utenti del servizio, durata del servizio fornito

In riferimento all'art. 2 del “Regolamento per l'utilizzo del servizio di Posta elettronica @studenti.unina.it” sopra citato si stabilisce che l'Università può prolungare la durata del servizio dopo il conseguimento del titolo di studio con le seguenti modalità:

Durata dell'accREDITAMENTO:

l'accREDITAMENTO per gli utenti della categoria Studenti è pari a quattro anni solari dopo il conseguimento del titolo di studio. Al conseguimento del titolo di studio l'identità viene opportunamente etichettata nel directory di UNINA e a termine dei quattro anni sarà eliminata così come il contenuto dell'account.

Trattamento analogo per la cancellazione è effettuato per gli studenti rinunciatari, decaduti o trasferiti.

Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile.

In casi particolari, attraverso domanda da presentarsi al CSI, potranno essere prese in considerazione istanze di prolungamento del suddetto periodo che saranno vagliate caso per caso dal responsabile del servizio e dal comitato direttivo del CSI



Art 3 Modalità di recupero delle credenziali smarrite

In riferimento all'art. 8 del "Regolamento per l'utilizzo del servizio di Posta elettronica @studenti.unina.it" sopra citato si stabilisce che per gli utenti appartenenti al ruolo Studente è prevista la possibilità di recuperare il proprio codice PIN nel caso di dimenticanza e/o smarrimento come segue. In modalità self service, lo studente si identifica attraverso la coppia di credenziali Codice Fiscale e identificativo univoco di identità (prima_lettera_del_Nome.Cognome) e chiede di voler recuperare il codice PIN. Il sistema, dopo aver verificato le credenziali di autenticazione provvede ad inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente (prima_lettera_del_Nome.Cognome@studenti.unina.it) il codice PIN. Nel caso di compromissione della sicurezza del codice PIN, lo studente è tenuto ad effettuare denuncia dell'evento agli organi di sicurezza (Polizia di Stato, Carabinieri) e ad inviare copia della denuncia al CSI indicando un recapito per le comunicazioni; successivamente il CSI provvede alla generazione del nuovo PIN ed invita lo Studente al ritiro della comunicazione scritta in busta chiusa nella quale è contenuto un nuovo codice PIN.

Nel caso in cui lo studente dimentichi la password di accesso ai servizi, l'utente, in modalità self service mediante l'utilizzo di una applicazione web in https al sito studenti.unina.it, dopo essersi identificato attraverso la coppia di credenziali Codice Fiscale e PIN, ha la possibilità di resettare la password per definirne una nuova; non è previsto il recupero della password precedente. La variazione ha effetto immediato ai fini dell'autenticazione dell'utente sui servizi informatici.

Art 4 Revoca del servizio

In riferimento all'art. 11 del "Regolamento per l'utilizzo del servizio di Posta elettronica @studenti.unina.it" sopra citato si stabilisce che in caso di violazione del Regolamento e o del Disciplinare si provvederà alla sospensione della casella di posta con la conseguente non memorizzazione delle email ricevute. L'utente sarà avvisato dal contact center dell'avvenuta sospensione del servizio e saranno valutate di volta in volta le azioni da intraprendere che andranno dalla sospensione temporanea fino alla cancellazione. Nel caso del raggiungimento dell'80% delle quote indicate nell'art1 comma 3 del presente Disciplinare del gli Utenti verranno avvisati, in automatico, nel caso poi di superamento, nessuna azione sarà intrapresa dal CSI pertanto la conseguenza del superamento sarà la mancata ricezione di tutte le email.

Art 5 Obblighi dell'Università

In riferimento all'art. 12 del "Regolamento per l'utilizzo del servizio di Posta elettronica @studenti.unina.it" sopra citato si stabilisce che tutte le attività indicate nell'articolo saranno effettuate dagli ADM (Amministratori di Sistema)del CSI nominati secondo quanto previsto dai dispositivi vigenti di legge sulla privacy.