**ALLEGATO 1 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA B**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

* **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell’attività lavorativa;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **propensione ai rapporti con l’utenza e attitudine alla collaborazione;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **impegno profuso e grado di coinvolgimento nell’attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell’assolvimento dei compiti assegnati.**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico

in essere nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.*** *La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale* ***01.01.2018-31.12.2019****.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it) o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

**ALLEGATO 2 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA C**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

* **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell’attività lavorativa;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **attenzione alle esigenze dell’utenza e attitudine alla collaborazione;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **impegno profuso e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell’assolvimento dei compiti/incarichi assegnati.**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico

in essere nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.*** *La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale* ***01.01.2018-31.12.2019****.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it) o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

**ALLEGATO 3 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA D**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

* **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **capacità di gestione delle esigenze dell’utenza e attitudine alla collaborazione;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell’assolvimento degli incarichi assegnati.**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico

in essere nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.*** *La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale* ***01.01.2018-31.12.2019****.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it) o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

**ALLEGATO 4 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA EP**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

* **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell’organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **capacità di gestione delle esigenze dell’utenza e attitudine alla collaborazione;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico

in essere nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.*** *La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale* ***01.01.2018-31.12.2019****.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it) o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy

**ALLEGATO 5**

# CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

|  |
| --- |
| **Il/la sottoscritto/a:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cod. fisc.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **Sesso** | | | | **F** |  | **M** |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nat\_ a** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | **Prov.** | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Il** |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

* di essere in possesso dei seguenti titoli, regolarmente svolti/conseguiti nel rispetto di tutte le prescrizioni fissate agli artt. 4 e 5 del bando di concorso:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**   **[corsi fruiti e conclusi entro il biennio 1/1/2018 - 31/12/2019]**  **N.B.** **I corsi indicati all’art. 5, lett. A, punti 1 e 2 del bando sono acquisiti d’ufficio dalle Commissioni esaminatrici e il candidato non deve autocertificare detti corsi né inviare alcuna documentazione**  (indicare l’argomento del corso, la durata del corso in ore o in giorni, l’ente promotore, l’eventuale esame ed esito finale): | | | | | | |
| **CORSI AUTORIZZATI DALL’AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA PER IL TRAMITE DELL’UFFICIO FORMAZIONE AFFERENTE ALLA RIPARTIZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO, DI CUI ALLA LETT. B) DELL’ART. 5 DEL BANDO** | | | | | | |
| Argomento corso | Ente promotore che ha rilasciato l’attestato | Corso con esame | Corso senza esame | Durata corso  (specificare durata in ore o in giorni) | |  |
| Durata in giorni | Durata in ore |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULTERIORI CORSI DI CUI ALLA LETT. C) DELL’ART. 5 DEL BANDO** | | | | | | |
| Argomento corso | Ente promotore che ha rilasciato l’attestato | Corso con esame | Corso senza esame | Durata corso  (specificare durata in ore o in giorni) | | Indicare estremi autorizzazione  (data e  Responsabile di struttura/superiore gerarchico che ha autorizzato il corso)\* |
| Durata in giorni | Durata in ore |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Compilare solo se il corso è stato seguito durante l’orario di servizio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **QUALITA’ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**   **[periodo di riferimento dal 1/1/2018 al 31/12/2019]** | | |
| Allego n. \_\_\_\_\_ attestato/i rilasciato/i dal responsabile, come indicato all’art. 4 del bando di concorso, e precisamente: | | |
| **NOMINATIVO RESPONSABILE** | **PERIODO DAL** | **…AL** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI** | | | | |
| **TITOLI CULTURALI**  **[conseguiti anche in data antecedente al biennio 01.01.2018-31.12.2019, ma comunque entro il 31.12.2019]**  **TITOLO DI STUDIO SUPERIORE/ULTERIORE RISPETTO A**  **QUELLO PREVISTO PER L’ACCESSO DALL’ESTERNO ALLA CATEGORIA DI APPARTENZA SECONDO LE PRESCRIZIONI DI CUI ALL’ART. 4** | | | | |
|  | Titolo | Ente dove è stato conseguito | Conseguito in data | con voto (se previsto) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI PROFESSIONALI**  **[periodo di riferimento dal 1/1/2018 al 31/12/2019]**  **N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio dall’1.1.2018 al 31.12.2019 ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019, con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie. Per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall’Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del CCNL 16.10.08, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti, nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31 dicembre 2019, con provvedimenti del Direttore Amministrativo o del Direttore Generale dell’Azienda.** | | | | | | | | | |
| **INCARICHI** | | | | | | | | | |
| Soggetto conferente | Tipologia | | | Descrizione attività svolta | dal gg/mm/aa | | al gg/mm/aa | Indicare estremi del provvedimento formale di conferimento | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |
| **FREQUENZA IN CONVEGNI E SEMINARI DI STUDIO ATTINENTI ALL’AREA DI INQUADRAMENTO** | | | | | | | | | |
| Argomento convegno/seminario di studio | | | Istituzione che ha rilasciato l’attestato | | | Estremi dell’attestato  (specificare data dell’attestato, giorni/ore) | | | |
|  | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | |
| **ALTRI TITOLI PROFESSIONALI**  **(es. idoneità a concorsi, etc.)** | | | | | | | | | |
| ente | | tipologia | | estremi provvedimento formale | durata  (dal gg/mm/aa  al gg/mm/aa) | | | | altro |
|  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**   **[periodo di riferimento dal 1/1/2018 al 31/12/2019]**  derivante dall’esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell’anzianità | | | | | |
| Ente conferente | Tipologia | Descrizione attività svolta | dal gg/mm/aa | al gg/mm/aa | Indicare estremi atto formale di attribuzione di funzioni e/o responsabilità |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Dichiara, altresì, di aver preso visione di tutte le prescrizioni contenute nel bando e di essere consapevole che la mancanza di una corretta indicazione di tutti gli elementi utili e i dati essenziali del certificato sostituito relativo ai titoli sopra autocertificati, determina la non valutazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.
* Dichiara\*\*, infine, di:

allegare elenco pubblicazioni olograficamente firmato

non allegare elenco pubblicazioni

\*\*barrare casella che interessa

**I candidati che hanno dichiarato di allegare l’elenco pubblicazioni, olograficamente firmato, devono, ai sensi dell’art. 5 del bando di concorso, pena la non valutazione delle pubblicazioni medesime né dell’elenco allegato, indicare ISBN o ISSN di ogni pubblicazione e dovranno consegnare le stesse, in formato PDF su supporto informatico (Pen drive), all’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, previa richiesta di appuntamento da inoltrare, entro e non oltre le ore 12:00 del 18.09.2020, al seguente indirizzo:** [**uff.reclperscontr@uina.it**](mailto:uff.reclperscontr@uina.it) **. La programmazione dell’appuntamento sarà confermata dal predetto ufficio attraverso l’invio di un messaggio di posta elettronica di riscontro.**

* Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Data Firma olografa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it) o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy