

Domande frequenti sulle collaborazioni studentesche

Sono risultato/a tra gli assegnatari di una collaborazione, cosa devo fare ora?

Tutti gli studenti che risultano essere assegnatari di una forma di collaborazione studentesca dovranno consultare il Calendario delle convocazioni per la firma del contratto che viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unina.it)

Compaio in graduatoria ma non sono tra gli/le assegnatari/e ed i/le convocati/e, perché?

In graduatoria compaiono tutti gli studenti/esse che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in modo utile. Solo coloro che risultano in una posizione di graduatoria entro il numero di collaborazioni disponibili per la propria Scuola di appartenenza risulterà tra gli assegnatari/e e quindi tra i/le convocati/e per la firma del contratto.

Posso scegliere dove svolgere la collaborazione?

Ai sensi dell'art. 6 del bando di selezione per le collaborazioni studentesche "Le assegnazioni saranno attribuite d'ufficio nel rispetto dell'ordine della graduatoria secondo le seguenti priorità:

aree didattiche

dipartimenti

biblioteche

altre strutture di Ateneo

Il giorno fissato per la firma del contratto non posso presentarmi, come posso ovviare?

In caso di impossibilità a presentarsi nel giorno e nell'ora indicate, si potrà delegare altra persona per l'accettazione della struttura utilizzando il modulo pubblicato sulla pagina web delle graduatorie, firmando successivamente il contratto.

A quale struttura sarò assegnato/a?

La struttura di assegnazione sarà comunicata al momento della firma del contratto di collaborazione, tenendo conto dei criteri di assegnazione indicati dall'art. 6 del bando di selezione e nell'ordine di graduatoria.

Posso cambiare struttura di assegnazione?

Ai sensi dell'art. 6 del bando di selezione non è ammesso in nessun caso il cambio della struttura di assegnazione

Quando dovrò recarmi presso la struttura di assegnazione?

Ogni studente/essa assegnatario il giorno stesso della firma del contratto o al massimo il giorno lavorativo successivo la firma del contratto, dovrà, **obbligatoriamente** contattare la struttura assegnataria per prendere appuntamento al fine di conoscere la data d'inizio della collaborazione e la calendarizzazione della collaborazione stessa.

Ogni studente/essa, all'atto della firma del contratto, riceverà, a tal fine l'elenco degli indirizzi delle strutture assegnatarie delle collaborazioni studentesche, con i relativi dati di contatto telefonici, di email e PEC.

Lo/a studente/essa all'atto della presentazione al responsabile delle collaborazioni studentesche della struttura di assegnazione dovrà consegnare una delle due copie della lettera di presentazione mentre la seconda copia rimarrà allo studente.

Quando dovrò iniziare la collaborazione?

L'inizio della collaborazione sarà successivamente definito dalla struttura assegnataria, tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura stessa.

Come sarà organizzata la collaborazione in quali giorni ed orari?

La definizione dei giorni ed orari della collaborazione sarà successivamente definite dalla struttura assegnataria, tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura stessa.

Che succede se conseguo la laurea prima della fine della collaborazione?

Lo/a studente/essa, assegnatario di una forma di collaborazione, che successivamente alla firma del contratto, consegua il Diploma di Laurea o perda la qualità di studente, decade dal beneficio ed allo stesso sarà corrisposto il compenso previsto per le ore eventualmente prestate.

Nello specifico, per coloro che conseguono il Diploma di Laurea triennale la collaborazione si sospende alla data del conseguimento del titolo. Gli stessi hanno facoltà di proseguire e concludere la collaborazione purché procedano, entro il 31/3/2025, all'iscrizione ad un corso di laurea magistrale presso l'Ateneo per l'a.a.2024/25, non prestando alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, in quanto in tale periodo si perde lo status di studente/essa.

Nel caso invece che uno studente assegnatario di una collaborazione studentesca consegua il diploma di laurea magistrale, dovrà necessariamente terminare la collaborazione il giorno del conseguimento della laurea.

Come posso cambiare il codice iban dove ricevere l'accredito del compenso?

Per modificare il proprio codice iban è necessario scaricare, compilare, firmare il modulo cambio iban che potrà trovare all'indirizzo:

<https://www.unina.it/modulistica/procedure-elettorali-e-collaborazioni-studentesche>
ed inviandolo a mezzo PEC all'indirizzo: uff.upecs@pec.unina.it

Posso rinunciare alla collaborazione?

Lo/a studente/essa che intenda rinunciare alla collaborazione dovrà, obbligatoriamente e tempestivamente, darne comunicazione scaricando, compilando, firmando il modulo "Rinuncia alla collaborazione (modello aggiornato il 23/12/2022)" presente all'indirizzo web: <https://www.unina.it/modulistica/procedure-elettorali-e-collaborazioni-studentesche> ed inviandolo poi, a mezzo PEC dal proprio indirizzo PEC istituzionale, all'indirizzo: uff.upecs@pec.unina.it ed all'indirizzo email del responsabile di struttura indicato nel relativo elenco.

Quando riceverò il pagamento della collaborazione?

L'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, una volta ricevuta, da parte della struttura assegnataria, comunicazione del termine della collaborazione, attiverà la procedura di liquidazione del compenso, proporzionalmente alle ore svolte.

(Per le 150 ore è previsto un compenso pari a 1084,50 €)

Tale procedura, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento delle collaborazioni studentesche, si esaurirà entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di termine della collaborazione.

Dovrò pagare imposte sul mio compenso?

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle collaborazioni studentesche Il corrispettivo della prestazione di collaborazione è esente da imposte. entro il limite di 3,500,00 euro annui,

Che succede se non completo le ore previste?

In caso di mancato completamento del monte ore previsto (150) allo studente saranno liquidate le ore comunque svolte a seguito della comunicazione di attività prestata inviata dalla struttura assegnataria all'Ufficio Procedure elettorali e collaborazioni studentesche

Entro che data devo completare la collaborazione?

La prestazione dovrà essere completata entro il 31/10/2025 presso la struttura di assegnazione, secondo le disposizioni del Responsabile e svolta durante l'orario di servizio osservato dal personale afferente alla struttura stessa.

Come posso contattare l'Ufficio per ricevere delle info?

Per ogni eventuale info è possibile contattare l'Ufficio al numero 081-2537695 o all'indirizzo email: uff.upecs@unina.it