

REPUBBLICA ITALIANA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE

VERBALE DI GARA N. 1

Procedura negoziata senza pubblicazione del bando con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 76 comma 2 lettera b) e 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023 per la fornitura di un "Analizzatore Cellulare Spettrale", per il Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per il Progetto "Partenariato Esteso INF-ACT - One Health Basic and Translational Research Actions Addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases"- CUP: E63C22002020007; CUI: F00876220633202300281; CIG: B2702C6A41.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **12** del mese di **settembre** alle ore 09:30 si è riunito attraverso l'applicazione Microsoft Teams, il Seggio di gara, nominato con Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche n. 144 del 06/09/2024, per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli artt. 76, comma 2, lett. b) e 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.A., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio di Gara è preposto, ai sensi del par. 18 dell'elaborato *"Disciplinare di procedura negoziata"*,
"..allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema...;*

- b) ...accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema...;*
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;*
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;*
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- f) determinare le esclusioni e le ammissioni al prosieguo nella procedura di gara."*

Il Seggio è così composto:

- Presidente: Dott.ssa Francesca Chiliberti;
- Componente: Dott. Giuseppe Luca Di Vaio;
- Componente: Sig.ra Antonia Dolores Gallifuoco.

e assistita da me, Dott. Pasquale Capasso, Ufficiale Rogante Sostituto, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 727 del 11/06/2024.

Il Seggio, preliminarmente, prende atto che in data 10/09/2024 l'avviso e il link per poter accedere alla seduta odierna tramite l'applicazione Microsoft Teams è stato pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo e sul portale telematico www.acquistinretepa.it.

Successivamente, il Seggio di Gara procede ad accedere al Sistema collegandosi al sito www.acquistinretepa.it ed il Presidente effettua l'accesso tramite le proprie credenziali.

Il Presidente accede alla gara indicata in epigrafe e, tramite la funzionalità "Comunicazioni", comunica l'apertura della seduta pubblica alle ore 09:39.

Preso atto dell'indicazione fornita agli operatori economici nel link di accesso alla seduta pubblica con il predetto avviso e della facoltà di poter assistere alle operazioni di gara mediante la

partecipazione alla riunione telematica tramite il collegamento al link ivi riportato, il Seggio di Gara dà atto che alla riunione telematica non risulta presente:

Il Seggio di Gara procede all'apertura delle buste amministrative telematiche ed all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, seguendo l'ordine di visualizzazione di sistema.

Si riportano, di seguito le decisioni assunte dal Seggio di Gara, all'esito dell'esame della documentazione amministrativa:

- **Concorrente:** *Cytosens S.r.l.*

Il concorrente ha barrato: SI Microimpresa Impresa piccola Impresa Media.

Il concorrente ha dichiarato che non intende subappaltare.

Il concorrente ha dichiarato di avere un numero di dipendenti pari a 7 e di non essere tenuto alla disciplina della legge 68/99.

Il concorrente ha dichiarato di autorizzare l'Università a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Il concorrente ha presentato atto di impegno a riservare la quota del 30% delle assunzioni all'occupazione giovanile e femminile, ex art. 47, comma 4, del DL n. 77/2021 e a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68; ha, inoltre, dichiarato di impegnarsi ad osservare gli obblighi specifici del PNRR, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ed ha prodotto il relativo documento.

Il concorrente ha reso la dichiarazione "titolare effettivo" e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del titolare effettivo.

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui a pag. 36 del "*Disciplinare di procedura negoziata*".

Il concorrente **è ammesso al prosieguo con riserva di:**

- specificare gli importi dei contratti analoghi riportati nel modello A2 al punto 7 pag. 10, tenuto conto di quanto disposto al punto 7.3, lett. c) del Disciplinare di procedura negoziata, che prevede che il concorrente deve aver eseguito "*nell'ultimo triennio ... **una fornitura analoga all'oggetto dell'appalto di importo minimo pari a € 300.000,00***";
- trasmettere la **garanzia provvisoria richiesta a pena di esclusione** ai sensi del par. 10 del Disciplinare di procedura negoziata, avente **data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte**, giusto quanto previsto dall'art. 101 del d.lgs. 36/2023;
- trasmettere la restante documentazione debitamente firmata ai sensi del par. 13, pagg. 24 e 25 del *Disciplinare di procedura negoziata*, in particolare il Protocollo di Legalità, il Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici, il Codice di Comportamento di Ateneo, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo e le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Il Seggio di Gara conclude i propri lavori e demanda all'Ufficio competente del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche l'espletamento dei consequenziali adempimenti.

Il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area "*Comunicazione*", invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza della fine dei lavori di competenza alle ore 10:48.

Il Seggio conclude la seduta pubblica alle ore 10:50.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Chiliberti *(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n.39/1993)*

I COMPONENTI

Dott. Giuseppe Luca Di Vaio *(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n.39/1993)*

Sig.ra Antonia Dolores Gallifuoco *(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n.39/1993)*

L'UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO

Dott. Pasquale Capasso *(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n.39/1993)*