

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**DI GIACOMO CLAUDIO**

claudio.digiacom@unina.it;  
Italiana  
Napoli, 25/07/1981

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 18/07/2019**

Università degli Studi di Napoli Federico II, corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Pubblica Amministrazione

Funzionario cat. D pos. Ec. D2 - Area Amministrativa gestionale - in servizio presso l'Area Bilancio e Finanza - Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria.

Predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e del Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale;

predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo di Esercizio e del Rendiconto Unico in Contabilità Finanziaria;

monitoraggio dei processi contabili dei Centri di Gestione dell'Ateneo aventi autonomia gestionale ed amministrativa.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 01 / 09 / 2008 al 17/07/2019**

Università degli Studi di Napoli "Parthenope", via Amm. F. Acton n. 38  
80133 Napoli

Pubblica Amministrazione

Area Amministrativa – in servizio presso l'Ufficio Legale Gare e Contratti;

Procedure di gare di appalto di servizi e forniture sopra-soglia e sotto-soglia comunitaria, contratti pubblici, coperture assicurative;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 18/12/2006 al 03/ 01/2010**

Studio Pedersoli Saggese, via Guglielmo Sanfelice n. 34, 80134 Napoli

Studio di consulenza contabile, fiscale, tributaria e revisione contabile.

Tirocinio

Consulenza contabile, fiscale e tributaria per persone fisiche, società di persone e di capitali, revisione contabile, contenzioso tributario.

**dal mese di ottobre 2007 al mese di dicembre 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali e Turistici MIANO, viale della Resistenza lotto 9/C, 80144 Napoli  
Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Matematica

Attività di recupero del programma di Matematica (con prova finale di verifica) per studenti che hanno superato l'anno scolastico con debito formativo.

- Incarichi da amministrazioni/enti pubblici esterni

**Incarichi**

Determina del Comune di Bacoli n. 878 del 06/06/2024 – incarico di componente di n. 3 Commissioni giudicatrici del Concorso Pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili professionali”

Determina n. 1293 del 25.11.2022 del Comune di Bacoli - incarico di Presidente della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, per esami per la copertura di un n.1 posto di profilo professionale, categoria C, tempo pieno ed indeterminato – FIN/C – ISTRUTTORE CONTABILE;

D.D.G. n. 116 del 12/05/2021 dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" incarico di componente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per la rendicontazione e la gestione dei progetti di ricerca;

- Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza con provvedimenti del Rettore/ Direttore Generale/Dirigente di Ripartizione dell'**Università degli Studi di Napoli Federico II**

DG n. 1033 del 06.09.2024 - incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili dell'Orto Botanico nelle attività di verifica e caricamento, nell'applicativo U-Budget, per la predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti per l'esercizio 2025;

DG n. 185 del 13.02.2024 - incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria nelle attività di compilazione delle schede relative alle scritture di assestamento per l'esercizio 2023, in particolare nell'estrazione e rielaborazione dati nell'applicativo U-Gov;

DG n. 181 del 13.02.2024 - incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili dell'Orto Botanico nelle attività di compilazione delle schede relative alle scritture di assestamento per l'esercizio 2023, in particolare nell'estrazione e rielaborazione dati nell'applicativo U-Gov;

DG n. 1539 del 22.12.2023 – componente della commissione di gara 4/S/2023 – procedura aperta per l'affidamento del servizio del servizio di cassa e dei servizi accessori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – CIG A01E8D7816;

DG n. 1051 dell' 11.09.2023 - incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili dell'Orto Botanico nelle attività di verifica e caricamento, nell'applicativo U-Budget, della proposta di Budget Economico e di Budget degli Investimenti per l'esercizio 2024;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 313 del 27/07/2023 - Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024;

Decreto n. 45 del 03.05.2023 del Direttore del Centro Federica Weblearning – Università degli Studi di Napoli Federico II - membro di Commissione giudicatrice, nonché Segretario della procedura di affidamento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo (DR/2017/1506 del 24/04/2017);

DG n. 132 del 14.02.2023 - incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili dell'Orto Botanico nelle attività di compilazione delle schede relative alle scritture contabili di assestamento per l'esercizio 2022, in particolare nell'estrazione e rielaborazione dati nell'applicativo U-Gov.;

DG n. 68 del 30.01.2023 incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria dell'Ateneo nelle attività di compilazione delle schede relative alle scritture contabili di assestamento per l'esercizio 2022, in particolare nell'estrazione e rielaborazione dati nell'applicativo U-Gov.;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 27 del 16.01.2023 - Attività connesse alla predisposizione del Bilancio d'Esercizio 2022;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 377 del 15/09/2022 - Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023;

D.G. n. 876 del 12/09/2022 – incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili dell'Orto Botanico nelle attività di verifica e caricamento, nell'applicativo U-Budget, della proposta di Budget Economico e di Budget degli Investimenti per l'esercizio 2023;

Nota prot. 101765 del 03/08/2022 – Lettera di apprezzamento ed encomio del Direttore Generale in merito alle attività di riallineamento in contabilità generale delle risultanze della ricognizione inventariale effettuata nel corso del 2021;

D.G. n. 492 dell'11/05/2022 – attribuzione dell'incarico di Presidente del seggio n. 29 per le elezioni dei rappresentanti in seno al CNSU ed all'ADISURC, tenutesi il 17, 18 e 19 maggio 2022;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 82 del 04/03/2022 – incarico di supporto al caricamento sul software gestionale di Ateneo U-GOV delle risultanze della ricognizione inventariale;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 27 del 14.01.2022 - Attività connesse alla predisposizione del Bilancio d'Esercizio 2021;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 274 del 22/07/2021 - Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022;

Nota protocollo n. 54033 del 26/05/2021 – Lettera di apprezzamento del Direttore del Centro Interdipartimentale di servizio di Radiologia Veterinaria in merito alle attività connesse all'incarico conferito con DG n. 16 del 14/01/2021;

Nota del Direttore Generale prot n. 5973 del 21/01/2021 - Lettera di apprezzamento e di encomio del Direttore Generale in merito allo svolgimento delle attività connesse alla predisposizione del Bilancio di previsione 2021;

DG n. 77 del 31/01/2022 incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili dell'Orto Botanico nelle attività di compilazione delle schede relative alle scritture contabili di assestamento per l'esercizio 2021, in particolare nell'estrazione e rielaborazione dati nell'applicativo U-Gov.;

DG n. 39 del 25/01/2022 incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria dell'Ateneo nelle attività di compilazione delle schede relative alle scritture contabili di assestamento per l'esercizio 2021; in particolare nell'estrazione e rielaborazione dati nell'applicativo U-Gov.;

DG n. 807 del 13/10/2021 incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili dell'Orto Botanico nelle attività di verifica e caricamento, nell'applicativo U-Budget, della proposta di Budget Economico e di Budget degli Investimenti per l'esercizio 2022;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 33 del 22/01/2021 – Attività connesse alla predisposizione del Bilancio d'Esercizio 2020;

DG n. 16 del 14/01/2021 incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria dell'Ateneo nelle attività di compilazione delle schede relative alle scritture contabili di assestamento per l'esercizio 2021, in particolare nell'estrazione e rielaborazione dati nell'applicativo U-Gov.;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 238 del 23/07/2020 - Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021;

DG n. 306 del 05/05/2020 incarico di svolgere l'audit per il progetto "SIR, Responsabile Scientifico dott. Francesco Miceli, codice RBSI1444EM\_001, CUP E62I15000720001" in ottemperanza a quanto previsto dalla nota del MIUR n. 8109 dell'8 aprile 2014;

DG n. 306 del 05/05/2020 incarico di svolgere l'audit per il progetto "SIR Responsabile Scientifico dott. Antonio Vinciguerra, codice RBSI14QECG\_001, CUP: E62I15000780001" in ottemperanza a quanto previsto dalla nota del MIUR n. 8109 dell'8 aprile 2014;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 29 del 30/01/2020 – Attività connesse alla predisposizione del Bilancio d'Esercizio 2019;

DG n. 57 del 28/01/2020 incarico di affiancare il Responsabile dei Processi Contabili del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria dell'Ateneo nelle attività di compilazione delle schede relative alle scritture contabili di assestamento per l'esercizio 2019, in particolare nell'estrazione e rielaborazione dati nell'applicativo U-Gov.;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 379 del 08/11/2019 - Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 378 del 17/09/2019 - Predisposizione del Budget di Cassa per l'esercizio 2020;

Ordine di servizio del Direttore Generale n. 362 del 17/10/2019 - supporto al caricamento nell'applicativo U-Budget delle proposte di Budget 2020;

• Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza con provvedimenti del Rettore/ Direttore Generale/Dirigente di Ripartizione dell'**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**

D.R. n. 382 del 09/05/2019, componente seggio elettorale per le elezioni dei componenti del CNSU;

D.G. n. 44 del 20/02/2019, componente del gruppo di supporto al RUP per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di gara per la fornitura di arredi tecnici per i laboratori del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;

D.G. n. 43 del 20/02/2019, componente del gruppo di supporto al RUP per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di gara per la fornitura di videoproiettori da destinare alle aule delle sedi di via Acton, via Medina e Centro Direzionale dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;

D.G. n. 1 del 10/01/2019, componente della commissione di gara per l'affidamento della gestione del servizio cassa dell'Ateneo.

D.G. n. 242 del 23/11/2018, componente della commissione di gara per l'affidamento della concessione del servizio bar punto ristoro delle sedi dell'Università degli Studi di Napoli.

D.G. n. 122 del 13/07/2018, componente della commissione di gara per

l'affidamento dei lavori di eliminazione delle cause di infiltrazioni di acqua piovana che interessano i locali laboratorio ubicati al di sotto delle aiuole/giardino dell'area esterna, lato ovest della sede del centro direzionale dell'Università Parthenope;

D.G. n. 115 del 10/07/2018, componente della commissione incaricata di procedere alla disamina delle istanze pervenute per l'istituzione di un elenco di avvocati esterni e professionisti di comprovata esperienza

D.G. n. 58 del 21/05/2018, componente della commissione di gara per il conferimento dell'incarico di "Energy Manager" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;

D.G. n. 31 del 12/03/2018, componente della commissione di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope divisa in n. 4 lotti;

D.D. n. 4 del 31/10/2017 incarico di RUP per l'esecuzione del contratto del servizio di brokeraggio stipulato dall'Ateneo;

D.R. 367 del 16/05/2017, componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa dell'Università Parthenope.

Procedura aperta importo a base € 85.898,59;

D.R. 719 del 22/09/2016, attività di supporto amministrativo alla commissione di gara per l'affidamento dell'appalto di vigilanza e custodia della sede dell'Università Parthenope di via Generale Parisi 13 - Procedura aperta importo a base € 1.837.500,00, oltre iva;

D.R. n. 251 del 24/03/2016 attività di supporto all'Ufficiale Rogante in ordine all'invio e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa di appalto di lavori, servizi e forniture dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, presso l'Agenzia delle Entrate, redatti in modalità digitale;

D.R. n. 506 11/06/2016 componente commissione vigilanza prove di ammissione alle scuole di specializzazione di medicina a.a. 2015/2016;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 48 del 13/11/2015 vigilanza Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed esperto contabile;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 45 del 28/10/2015 – vigilanza per la selezione per l'ammissione al 1° anno del corso di Laurea Magistrale in "Scienze Motorie e del Benessere" a.a. 2015/2016;

D.R. n. 774 del 22/09/2015 componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope - Procedura aperta;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 36 del 25/09/2015 – vigilanza per la selezione per l'ammissione al 1° anno del corso di Laurea Triennale in "Scienze Motorie e del Benessere" a.a. 2015/2016;

D.R. 537 del 20/6/2015, componente commissione di vigilanza prove di ammissione alle scuole di specializzazione di medicina a.a. 2014/2015;

D.R. 498 del 9/6/2015 attività di supporto amministrativo alla commissione di gara per l'affidamento dell'appalto di vigilanza e custodia delle sedi dell'Ateneo  
Procedura aperta importo a base € 2.120.000,00, oltre iva

D.R. 748 del 17/10/2014 componente commissione di vigilanza per le prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione in Medicina 28, 29, 30 e 31 ottobre 2014;

D.R. 275 dell'11/04/2015 attività di supporto amministrativo alla Commissione di gara per l'affidamento della gestione del servizio bar punto ristoro Lotto I sede

dell'Università in via Acton in Napoli – Lotto II al centro direzionale di Napoli.  
Procedura aperta importo a base € 39.000,00, oltre iva;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 28 del 29/09/2014 – vigilanza per la selezione per l'ammissione al 1° anno del corso di Laurea Triennale in "Scienze Motorie e del Benessere" in data 30 settembre 2014;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 25 del 17/09/2014 – presidio della Segreteria del Magnifico Rettore e della Segreteria del Direttore Generale nel giorno 18/09/2014;

D.R. 289 del 16/04/2014 componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope – procedura aperta

D.R. 1036 del 18/12/2013 attività di supporto amministrativo alla Commissione di gara per l'affidamento del servizio assicurativo dell'Università degli Studi di Napoli, diviso in n.3 lotti. Procedura aperta importo a base € 664.695,29;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 26 del 18/11/2013 – vigilanza Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista in data 21 novembre e 03-04 dicembre 2013;

D.R. 616 dell'8/07/2013, componente del Seggio elettorale n. 2 per l'elezione dei rappresentanti in Senato Accademico per il triennio 2013/2016;

D.R. 441 del 09/05/2013 attività di supporto amministrativo alla Commissione di gara per l'affidamento del servizio assicurativo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope divisa in n. 4 lotti – procedura aperta importo a base Euro 136.500,00;

D.R. 375 del 13/04/2013, componente del Seggio elettorale n. 5 per l'elezione concernenti il rinnovo delle rappresentanze studentesche in seno agli Organi e Organismi Universitari per il biennio 2013/2015;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 10 del 15/11/2012 vigilanza Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista in data 20-27-28 e 29 novembre 2012;

Decreto del Direttore Amministrativo n. 40 del 02/07/2012 – commissario d'aula per la selezione pubblica per l'ammissione al Tirocinio Formativo Attivo T.F.A. presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope;

Decreto del Direttore Amministrativo n. 38 del 02/07/2012 – commissario d'aula per la selezione pubblica per l'ammissione al Tirocinio Formativo Attivo T.F.A. presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope;

D.R. del 12/6/2012, componente della Commissione gara per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto – importo a base € 180.000,00

D.R. 238 del 3/05/2012 attività di supporto amministrativo alla Commissione di gara per l'affidamento del servizio di portierato e custodia della sede dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, di via Generale Parisi 13. Procedura aperta importo a base € 1.904.000,00;

Decreto del Direttore Amministrativo n. 16 dell'8/03/2012 partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'analisi della normativa in tema di sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle Università;

D.A. 7 del 01/02/2012 attività di supporto amministrativo alla Commissione nominata per l'esame delle domande di iscrizione all'elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia di Ateneo;

Componente della Commissione elettorale per le elezioni RSU – nota prot. 26 gennaio 2012;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 16 del 18/11/2011 – vigilanza Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista in data 23-24 e 25 novembre 2011;

D.R. 340 del 14/06/2011 attività di supporto amministrativo alla Commissione di gara per l'affidamento del servizio di portierato e custodia delle sedi dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope. Procedura aperta importo a base € 1.497.474,00;

D.R. 269 del 04/05/2011 attività di supporto amministrativo alla commissione di gara per l'affidamento del servizio bar punto ristoro Lotto I sede dell'Università di via Acton in Napoli – Lotto II al Centro direzionale di Napoli. Procedura aperta importo a base € 49.350,00;

Nomina a Responsabile del Procedimento per l'Ateneo ai fini dell'abilitazione all'accesso ai servizi SIMOG dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – 1 marzo 2011;

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 29 del 09/11/2010 vigilanza Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista in data 23-24 e 25 novembre 2010;

D.R. 507 del 22/07/2010 attività di supporto amministrativo alla commissione di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi per la copertura del rischio di responsabilità civile e patrimoniale dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;

D.A. 143 del 20/07/2010 attività di supporto amministrativo alla commissione di gara per l'affidamento dei "Lavori di recupero e ripristino funzionale dei locali al terzo piano del plesso 1 del complesso immobiliare Villa Doria d'Angri in Napoli, via Petrarca, 80, nell'ambito del progetto INNOLAB;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Titoli Culturali**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione Nazionale

**14/01/2023**

Università degli Studi di Napoli Parthenope – Dipartimento di Giurisprudenza.

Corso di Perfezionamento Universitario CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA AZIENDALE PER I GIURISTI

**6 CFU** SECS-P/07– durata n.48 ore

Post Laurea

**05/08/2021 . A.A. 2019/2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione Nazionale
- Università Telematica Pegaso
- Master Executive di I Livello LA FISCALITA' NEI SUOI ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI E CONTABILI ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 3 e del comma 4 dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n.509 e s. m..
- 60 CFU** – durata annuale per un totale di n.1500 ore
- Post Laurea
- 25/07/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione Nazionale
- Organismo di Conciliazione "Parthenope" istituito presso l'Università Degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Corso di perfezionamento Universitario per Mediatore professionale ai sensi del Decreto n. 180 / 2010
- Mediatore Professionale**
- Post Laurea
- 15/10/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Università Degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Consulenza contabile, fiscale e tributaria
- Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**;  
Abilitazione all'esercizio della professione di **Revisore Legale** – iscritto nel Registro dei Revisori Legali, con il numero progressivo 170339 – Iscrizione, disposta con D.M. del 17/01/2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 8 del 28/01/2014 con decorrenza dal 28/01/2014.
- Post Laurea
- 24/10/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Università Degli Studi di Napoli Federico II
- Discipline economiche e aziendali
- Laurea in Economia e Commercio** (Ordinamento precedente al D.M. n.509/99)
- 13/07/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Istituto Tecnico Industriale Statale Alessandro Volta di Napoli
- Informatica (elementi di programmazione – creazione e gestione di database)
- Diploma di Istruzione Secondaria di **Perito Tecnico per L'Informatica** (progetto "Abacus")

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri Titoli Culturali</li> </ul>	<p>Partecipazione a Corsi di Formazione, Seminari e Convegni organizzati da Enti di Formazione Pubblici e Privati su materie contabili, fiscali, tributarie e/o attinenti al settore degli appalti pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MADRELINGUA</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre Lingue</li> </ul>	<p><b>Inglese</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Office, della Posta Elettronica e di navigazione in Internet. Ottima conoscenza dei Software gestionali per le Università e per le imprese private.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida B</p>
	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel CV ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>
	<p>Napoli, 07/10/2024</p>
	<p style="text-align: right;">Claudio Di Giacomo</p>