

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI "FEDERICO II"

IN CASO DI TRASMISSIONE DELL'ISTANZA VIA FAX AL N. 081/2537731, O VIA PEC (dal proprio account di PEC a: updr@pec.unina.it),
ALLEGARE ANCHE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Oggetto: Comunicazione attività liberamente esercitabile ai sensi del regolamento di Ateneo per l'autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____ C.F. _____

residente in _____ (prov. _____) alla Via _____

c.a.p. _____ tel. _____, indirizzo P.E.C. _____@personalepec.unina.it,

- Professore/Professoressa di I Fascia
- Professore/Professoressa di II Fascia
- Ricercatore/Ricercatrice
- Ricercatore/Ricercatrice a tempo determinato

con regime di impegno:

- a tempo pieno
- a tempo definito

in servizio presso il Dipartimento di _____,

COMUNICA

alla M.V. che svolgerà il seguente incarico liberamente esercitabile (*descrizione dell'incarico*):

L'incarico sopra descritto:

- rientra nella fattispecie indicata all'art. 4, comma 1, lett. _____, del Regolamento indicato in oggetto, (nei soli casi di cui all'art. 4, comma 1, lett. H, allegare **atto di conferimento dell'incarico**);
- è a titolo **gratuito** a titolo **retribuito** per l'importo lordo complessivo di Euro (*anche presunto*) _____
- si svolgerà nel periodo dal _____ al _____ per un numero complessivo di ore _____ presso: _____

(*denominazione del soggetto che conferisce l'incarico*) ente pubblico ente privato _____

_____ con sede in _____

codice fiscale o partita IVA _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del relativo *Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali*, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 23.3.2012 e

s.m.i, è consapevole che:

- il presente incarico, congiuntamente alle altre attività extraistituzionali svolte, sia liberamente esercitabili che soggette ad autorizzazione, non deve comportare nell'anno solare di riferimento il superamento di *n. 750 ore per il personale a tempo pieno e 375 ore per il personale a tempo definito*;
- il trattamento retributivo percepito annualmente, comprese le indennità e le voci accessorie nonché le remunerazioni per incarichi o consulenze conferiti da **amministrazioni pubbliche** diverse da quella di appartenenza, nonché gli importi derivanti da trattamenti pensionistici o assimilati, non deve essere superiore al trattamento economico annuale complessivo spettante per la carica di Primo Presidente della Corte di Cassazione, di cui all'art. 3 del citato D.P.C.M del 23/3/2012 e s.m.i.

Pertanto, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità che lo svolgimento del suindicato incarico:

- non compromette l'assolvimento dei propri compiti istituzionali;
- non configura un conflitto di interessi con codesto Ateneo;
- non comporta il superamento dei predetti limiti relativi al numero di ore di cui all'art. 6 lett.b) del citato Regolamento di Ateneo;
- non comporta, altresì, il superamento del limite massimo retributivo previsto dall'art. 6 lett. c) del citato Regolamento di Ateneo, **tenendo conto di tutti gli incarichi di cui al medesimo regolamento svolti in un ciascun anno 1/1/ - 31/12**;
- non si configura come esercizio di attività libero-professionale;
- non comporta, inoltre, l'instaurazione di alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente conferente;
- non comporta l'utilizzo di un'organizzazione propria di mezzi e/o di persone ovvero l'utilizzo di risorse umane e/o materiali dell'Amministrazione di appartenenza;
- non comporta il pagamento del compenso mediante emissione di fattura;
- nel caso di convegni/congressi, l'attività di relatore e/o moderatore non si configura come attività didattica e/o aggiornamento professionale, in quanto per quest'ultima è necessaria l'autorizzazione se superiore a n.12 ore.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa all'incarico in questione (durata, compenso, etc.);

DICHIARA, altresì,

- di impegnarsi a presentare all'Amministrazione, entro il 30 novembre, la dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi e consulenze conferiti da pubbliche amministrazioni diverse da quella di appartenenza, come da modello pubblicato sulla pagina web https://www.unina.it/documents/11958/36010415/UPDR_Dichiarazione_ricognitiva_incarichi_Finanz_a_2023-12-19.docx .

Data __/__/____

Firma

Firmare digitalmente o in alternativa olograficamente,
allegando il Documento di identità

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it . Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Docente e Ricercatori agli indirizzi: updr@unina.it; oppure PEC: updr@pec.unina.it. Agli/Alle interessati/e competono i di ritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto> -e-normativa/privacy.