

**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI "FEDERICO II"**

Oggetto: Richiesta di aspettativa dal ___/___/___ al ___/___/___, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 240/2010.
L'istanza va trasmessa via pec (dal proprio account personale di pec) a updr@pec.unina.it.
Se l'istanza non viene firmata digitalmente, allegare anche copia di un proprio documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. ___), il ___/___/___,
residente in _____, (prov. ___),
alla Via _____, n. _____, cap. _____,
tel/cell. _____,
indirizzo pec _____ personalepec.unina.it,
in servizio presso il Dipartimento di _____,

nel ruolo di:

- Professore/Professoressa di I fascia; Professore/Professoressa di II fascia;
 Ricercatore/Ricercatrice;

CHIEDE

di essere collocato/a in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 7 della Legge 30/12/2010, n. 240, dal
___/___/___ al ___/___/___, per la durata di _____ per svolgere la seguente attività

(indicare l'attività per la quale si chiede l'aspettativa, quale lo svolgimento di un incarico o attività, etc.),
presso _____

_____ (indicare l'ente presso cui si svolgerà l'incarico/l'attività).

Durante il periodo di aspettativa il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare il regime di incompatibilità previsto dalla normativa nazionale e dal Regolamento di Ateneo in materia di incarichi extraistituzionali.

Data ___/___/___

Firma

*Firmare digitalmente o in alternativa olograficamente,
allegando il Documento di identità*