

**AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI NAPOLI "FEDERICO II"**

**Oggetto:** Richiesta di aspettativa dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 240/2010.  
*L'istanza va trasmessa via pec (dal proprio account personale di pec) a [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it).*  
*Se l'istanza non viene firmata digitalmente, allegare anche copia di un proprio documento di riconoscimento.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_),  
alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_,  
tel/cell. \_\_\_\_\_,  
indirizzo pec \_\_\_\_\_ personalepec.unina.it,  
in servizio presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_,

nel ruolo di:

- Professore/Professoressa di I fascia;                       Professore/Professoressa di II fascia;  
 Ricercatore/Ricercatrice;

**CHIEDE**

di essere collocato/a in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 7 della Legge 30/12/2010, n. 240, dal  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, per la durata di \_\_\_\_\_ per svolgere la seguente attività

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare l'attività per la quale si chiede l'aspettativa, quale lo svolgimento di un incarico o attività, etc.),  
presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare l'ente presso cui si svolgerà l'incarico/l'attività).

***Durante il periodo di aspettativa il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare il regime di incompatibilità previsto dalla normativa nazionale e dal Regolamento di Ateneo in materia di incarichi extraistituzionali.***

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*Firmare digitalmente o in alternativa olograficamente,  
allegando il Documento di identità*