

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE NASCITA FIGLIO/A**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, matr. \_\_\_\_\_ (tel./cell \_\_\_\_\_),  
in servizio presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_  
nel Gruppo Scientifico-Disciplinare \_\_\_\_\_,  
per il Settore Scientifico Disciplinare \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_@personalepec.unina.it,

Professore/Professoressa di I Fascia  
 Ricercatore/Ricercatrice

Professore/Professoressa di II Fascia  
 Ricercatore/Ricercatrice a tempo determinato

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

che il /la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_  
è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e che l'atto di nascita è iscritto nell'anagrafe del Comune di \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
Firmare digitalmente o in alternativa olograficamente,  
allegando il Documento di identità

**INVIARE ISTANZA TRAMITE PEC (dal proprio account di PEC a [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it)), ALLEGANDO COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' SOLO IN CASO DI FIRMA OLOGRAFA.**

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:*

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Docente e Ricercatori agli indirizzi: [updr@unina.it](mailto:updr@unina.it); oppure PEC: [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it). Agli/Alle interessati/e competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.*