



Mod.3

**DOCENTE A CONTRATTO**

**REGISTRO DELLE LEZIONI E DI TUTTE LE  
ULTERIORI ATTIVITA' DIDATTICHE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

Anno Accademico \_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_

Corso di studi<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Incarico di insegnamento di \_\_\_\_\_

Ovvero  
Attività didattiche integrative dell'insegnamento di \_\_\_\_\_

Ovvero  
Attività di tutorato per l'insegnamento di \_\_\_\_\_  
presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legali

**Contratto a titolo gratuito**  
ovvero  
**Contratto a titolo retribuito**

Nel registro deve essere riportata tutta l'attività didattica svolta per l'incarico di cui al contratto stipulato. In caso di incarico di insegnamento, oltre le ore di didattica frontale, dunque delle lezioni, devono essere dichiarate le ore di tutte le ulteriori attività didattiche (tipo ricevimento studenti, commissioni di esame ecc.)

Il registro deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal/dalla docente e deve essere consegnato, al termine dell'attività didattica complessiva, al/alla Responsabile della Struttura che ha proposto l'incarico. Il quale, previa verifica in ordine all'espletamento dell'incarico, apporrà il visto, ne curerà la conservazione, ed inoltrerà dettagliata attestazione dell'espletamento dell'incarico stesso al competente ufficio.

<sup>1</sup> Indicare: CL (se Laurea triennale) CLM (se Laurea Magistrale) S (se Specializzazione) M (se Master)

data ..... dalle ore ..... alle ore ..... Lezione <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/> Esami <input type="checkbox"/>	Argomento _____ _____ _____ Ore complessive n. _____
Firma .....	Note:
data ..... dalle ore ..... alle ore ..... Lezione <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/> Esami <input type="checkbox"/>	Argomento _____ _____ _____ Ore complessive n. _____
Firma .....	Note:
data ..... dalle ore ..... alle ore ..... Lezione <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/> Esami <input type="checkbox"/>	Argomento _____ _____ _____ Ore complessive n. _____
Firma .....	Note:
data ..... dalle ore ..... alle ore ..... Lezione <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/> Esami <input type="checkbox"/>	Argomento _____ _____ _____ Ore complessive n. _____
Firma.....	Note:

data ..... dalle ore ..... alle ore ..... Lezione <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/> Esami <input type="checkbox"/>	Argomento _____ _____ Ore complessive n. _____
Firma .....	Note:
data ..... dalle ore ..... alle ore ..... Lezione <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/> Esami <input type="checkbox"/>	Argomento _____ _____ Ore complessive n. _____
Firma .....	Note:
data ..... dalle ore ..... alle ore ..... Lezione <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/> Esami <input type="checkbox"/>	Argomento _____ _____ Ore complessive n. _____
Firma .....	Note:
data ..... dalle ore ..... alle ore ..... Lezione <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/> Esami <input type="checkbox"/> Firma.....	Argomento _____ _____ Ore complessive n. _____  Note:

**Il presente registro è composto da n..... pagine compilate, per un totale complessivo di n. .... ore di attività effettivamente svolte**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
( ART. 47 e 38, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n° 445 )

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Prov.)

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Prov.) (indirizzo)

consapevole che, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**D I C H I A R A**

**sotto la propria responsabilità, di aver effettivamente svolto le attività didattiche analiticamente annotate nel presente registro, relativamente all'incarico di cui al contratto stipulato in data \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.**

Napoli, il \_\_\_\_\_ Firma del/della dichiarante: \_\_\_\_\_

la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del/della responsabile della struttura che ha proposto l'incarico, ovvero sottoscritta allegando fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**Visto:** \_\_\_\_\_  
(timbro e firma del/della Responsabile della Struttura didattica che ha proposto l'incarico)

Napoli, li \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> **La presente data (che è quella in calce al contratto) non può essere successiva a quella di inizio delle attività.**

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali: I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati [rpdp@unina.it](mailto:rpdp@unina.it); PEC: [rpdp@pec.unina.it](mailto:rpdp@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Docente e Ricercatori agli indirizzi: [updr@unina.it](mailto:updr@unina.it); oppure PEC: [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it). Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.*