|  |
| --- |
| **REGOLAMENTO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI \_\_\_ LIVELLO IN*****“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”****(in vigore dall’a.a. 20\_\_/20\_\_\_)* |

|  |
| --- |
| **ORDINAMENTO DEL MASTER** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZZATO DAL** | **Dipartimento di**  |
| **IN COLLABORAZIONE/CONVENZIONE CON** |  |
| **SEDE AMMINISTRATIVA DEL MASTER** | **Dipartimento di** |
| **PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA** | **\_\_\_\_\_%** |
| **CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI** | **CFU: \_\_\_\_\_** |
| **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L’ACCESSO** | **Laurea/Laurea Magistrale conseguita nelle seguenti Classi (o Titoli equiparati):** |
| **EVENTUALI TITOLI PROFESSIONALI AGGIUNTIVI RICHIESTI PER L’ACCESSO** |  |
| **N. MINIMO ISCRIVIBILI** |  | **N. MASSIMO ISCRIVIBILI** |  |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER** |
|  |
| **SBOCCHI OCCUPAZIONALI** |
|  |
| **RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE** |
|  |

|  |
| --- |
| **ATTIVITA’ DEL MASTER**  |
| **ATTIVITÀ** | **NUMERO CFU** |
| **LEZIONI** |  |
| **LABORATORI** |  |
| **ESERCITAZIONI** |  |
|  |
| **TIROCINI** |  |
| **STAGE** |  |
| **ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI** |  |
|  |
| **ALTRE ATTIVITÀ** (seminari, visite guidate, workshop, ecc.) |  |
|  |
| **PROVA FINALE** |  |
| **TOTALE CFU** |  |

|  |
| --- |
| **PIANO DI STUDIO DEL MASTER** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’ DIDATTICHE ASSISTITE**: **INSEGNAMENTI** (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni) | **SSD.** | **ORE DIDATTICA ASSITITA IN PRESENZA** | **ORE DIDATTICA ASSISTITA A DISTANZA** | **CFU** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALI ATTIVITA’ DIDATTICHE ASSISTITE (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)** |  |  |  |
| **==============================================================================** | **======** | **====** | **====** | **===** |
| **TIROCINI** | **======** | **====** | **====** |  |
| **STAGE** | **======** | **====** | **====** |  |
| **ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI** | **======** | **====** | **====** |  |
| **================================================================================** | **======** | **====** | **====** | **===** |
| **ALTRE ATTIVITÀ** (seminari, visite guidate, workshop, ecc.) | **======** | **====** | **====** |  |
| **================================================================================** | **======** | **====** | **====** | **===** |
| **PROVA FINALE** | **======** | **====** | **====** |  |
| **================================================================================** | **======** | **====** | **====** | **===** |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALI** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE** |
| **Per le verifiche periodiche:** |  |
| **Per la prova finale:** |  |

|  |
| --- |
| **MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE** **ATTIVITA’ DI TIROCINIO E/O STAGE E/O APPRENDIMENTO IN PICCOLI GRUPPI** |
|  |

|  |
| --- |
| **PIANO FINANZIARIO DEL MASTER** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE** | **Importo** |
| **Contributo iscrizione:**  |  | **X** | **N. Minimo Iscrivibili** |  | 0 |
| **Risorse messe a disposizione dal Dipartimento proponente** (ivi comprese eventuali economie derivanti da precedenti edizioni) | 0 |
| **Risorse messe a disposizione dalle altre Strutture dell’Ateneo che partecipano all’organizzazione del Master** | 0 |
| **Finanziamenti pubblici esterni** | 0 |
| **Finanziamenti privati esterni** | 0 |
| **TOTALE ENTRATE** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **USCITE** |  |
| **Quota a favore Bilancio di Ateneo** | **Costo Fisso** | **Costo Variabile** | **Importo** |
| 25% del totale delle Entrate del Master da destinare al Bilancio di Ateneo | **X** |  | 0 |
| **Spese per contratti per la didattica e seminari** | **Costo Fisso** | **Costo Variabile** | **Importo** |
| Contratti docenza |  |  | 0 |
| Contratti Tutor |  |  | 0 |
| Contratti di assistenza/tirocinio |  |  | 0 |
| Altro |  |  | 0 |
| **Sottototale** | **0** |
| **Spese per attrezzature e materiali a supporto della didattica:** | **Costo Fisso** | **Costo Variabile** | **Importo** |
| Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, inventariabili |  |  |  |
| Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, non inventariabili |  |  |  |
| Altro |  |  |  |
| **Sottototale** | **0** |
| **Spese di gestione e funzionamento:** | **Costo Fisso** | **Costo Variabile** | **Importo** |
| Materiali di consumo - Canoni |  |  | 0 |
| Contratti esterni per service (noleggio, traduzione, catering …) |  |  | 0 |
| Spese viaggi, vitto e alloggio docenti/tutor del master |  |  | 0 |
| Spese viaggi, vitto e alloggio studenti/esse/tutor del Master |  |  | 0 |
| Altro |  |  | 0 |
| **Sottototale** |  |
| **Benefici e agevolazioni per studenti/esse iscritti/e al Master** | **Costo Fisso** | **Costo Variabile** | **Importo** |
| Borse di Studio |  |  | 0 |
| Premi |  |  | 0 |
| Altro |  |  | 0 |
| **Sottototale** | **0** |
| **Spese per attività di promozione:** | **Costo Fisso** | **Costo Variabile** | **Importo** |
| Promozione e Pubblicizzazione |  |  | 0 |
| Seminari |  |  | 0 |
| Altro (specificare) |  |  | 0 |
| **Sottototale** | **0** |
| **TOTALE USCITE** | **0** |

|  |
| --- |
| **CONSIGLIO SCIENTIFICO DEL MASTER**  |
| **Nominativo** | **Componente interno/a “Fed II”** | **Componente esterno/a “Fed II”** | **Proponente** | **Qualifica****(PO/PA/RU/RD o altro)** | **S.S.D.** | **Dipartimento o altra Struttura di appartenenza**  |
| **Coordinatore/trice:** | **X** |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SCHEDA INFORMATIVA PER LA VALUTAZIONE DEL MASTER IN****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(A.A. 20\_\_/20\_\_\_)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL MASTER** |  | **CONVENZIONALE (in presenza)** |
|  | **MISTA (a distanza e in presenza)** |
|  | **A DISTANZA (in modalità telematica sincrona e/o asincrona)** |

|  |
| --- |
| **SEDE/I DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA** |
|  | **Aule** | **n.\_\_\_\_\_** |
| **Laboratori** | **n.\_\_\_\_\_** |
| **Altro** (specificare) | **n.\_\_\_\_\_** |
|  | **Aule** | **n.\_\_\_\_\_** |
| **Laboratori** | **n.\_\_\_\_\_** |
| **Altro** (specificare) | **n.\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DI TIROCINIO/STAGE** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **CONVENZIONI CON AZIENDE E/O ENTI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TIROCINIO** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **DOCENTI E TUTOR** |
| **N. DOCENTI DI RUOLO DELL’ATENEO CHE SI PREVEDE DI IMPIEGARE NELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE** |  |
| **N. DOCENTI DI RUOLO DI ALTRE UNIVERSITÀ ITALIANE O ESTERE CHE SI PREVEDE DI IMPIEGARE NELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE** |  |
| **N. ESPERTI/E ESTERNI/E NECESSARI/E AD ASSICURARE IL COLLEGAMENTO CON IL MONDO DEL LAVORO E DELLE IMPRESE E GLI OBIETTIVI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE** |  |
| **N. TUTOR PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO, SOSTEGNO ALLA DIDATTICA ATTIVA, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO** |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI AZIENDE E/O ENTI ESTERNI** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **EVENTUALI AGEVOLAZIONI PREVISTE PER GLI/LE STUDENTI/ESSE IN AGGIUNTA A QUELLE OBBLIGATORIE** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **RILEVAZIONE DELL’OPINIONE DEGLI/DELLE STUDENTI/ESSE DEL MASTER SULLE ATTIVITÀ SVOLTE** |
|  | Prevista |  | Non prevista |
| **Modalità** |  |  |  |

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

1. **ORDINAMENTO**
2. **INFORMAZIONI GENERALI**

**LIVELLO DEL MASTER** (frontespizio): I Corsi di Master Universitario possono essere di “I Livello” se è richiesto quale requisito di ammissione almeno la Laurea di primo livello e di “II Livello” se è richiesto quale Titolo di ammissione esclusivamente la Laurea di secondo livello.

**ORGANIZZAZIONE E SEDE DEL MASTER:** Se il Master è Interdipartimentale, Indicare i Dipartimenti associati, se il Master è Interateneo indicare gli Atenei in convenzione, se il Master è organizzato in convenzione con altri enti o con ordini professionali indicare l’Ente. (N.B.: Indicare esclusivamente Enti e/o istituzioni pubbliche o private che collaborano al Corso e di cui si è in possesso almeno di lettera di intenti).

**PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA:** La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative del Corso di Master Universitario è obbligatoria e sono consentite assenze giustificate nei limiti stabiliti dai singoli regolamenti e comunque non superiori al 20% del totale del monte ore previste per il Master. Pertanto, la percentuale di frequenza obbligatoria da indicare deve essere almeno pari all’80%.

**CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI:** I Corsi di Master Universitario hanno una durata annuale e devono prevedere il conferimento di almeno 60 CFU, corrispondenti a 1.500 ore di impegno complessivo. In presenza di particolari e motivate esigenze può essere autorizzata, in sede di istituzione e attivazione, una maggiore durata del Corso tenuto conto che ad ogni aumento di ore deve corrispondere un proporzionale aumento dei CFU erogati. A fronte di comprovate esigenze, possono essere istituiti Master di durata biennale per un insieme di attività pari a 3.000 ore, corrispondenti a 120 CFU. Non possono essere istituiti Master con un numero di ore e CFU superiori.

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L’ACCESSO:** indicare il nome e la classe di laurea di tutte le Lauree/o Lauree Magistrali che consentono l’accesso

**EVENTUALI TITOLI PROFESSIONALI AGGIUNTIVI RICHIESTI PER L’ACCESSO:** (campo facoltativo)

**NUMERO MINIMO E MASSIMO DI ISCRIVIBILI:** Il NUMERO MINIMO DI ISCRIVIBILI indica la sostenibilità del Master in relazione alle risorse finanziarie che derivano dai contributi degli iscritti e/o da altri finanziamenti di enti pubblici e privati. Il numero minimo inderogabile per l’istituzione e attivazione di un corso Master è fissato in 5 (cinque iscritti). Il NUMERO MASSIMO DI AMMISSIBILI indica la sostenibilità del Master in termini di numero massimo di allievi accoglibili, in relazione alla disponibilità di risorse (posti nelle aule, attrezzature e laboratori scientifici per la didattica; personale docente; personale tecnico; servizi di assistenza e tutorato messe a disposizione dal Dipartimento proponente e/o dalle altre strutture che collaborano alla realizzazione del Master)**.** Il numero di posti per ciascuna edizione del Master va determinato nel Bando e deve essere compreso tra il n. min. ed il n. max di iscrivibili indicati dall’Ordinamento del Master, di cui ai precedenti capoversi.

1. **OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER**

**OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER:** riportare breve descrizione dei predetti obiettivi.

**SBOCCHI OCCUPAZIONALI:** In tale sezione riportare l’analisi del fabbisogno formativo e degli sbocchi occupazionali nel settore professionale di riferimento

**RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**: inserire eventuali opportunità di riqualificazione.

1. **ATTIVITA’ DEL MASTER**

Nella Tabella ATTIVITA’ DEL MASTER, suddividere le attività previste in diverse voci con la relativa attribuzione di CFU a ciascuna attività, nel rispetto dei seguenti vincoli:

- non meno della metà del totale dei CFU per la didattica frontale - in presenza o a distanza - e per i laboratori e le esercitazioni;

- non meno di 9 CFU per tirocini, stage, attività di apprendimento attivo in piccoli gruppi;

- non meno di 3 CFU per la prova finale. Il restante numero di CFU può essere utilizzato per altre attività (seminari, visite guidate, workshop, ecc.).

1. **PIANO DI STUDIO**

Nella colonna INSEGNAMENTI indicare in ciascuna riga la denominazione dell’insegnamento, il relativo SSD, le ore di didattica assistita (in presenza e/o a distanza) ed i CFU. Il singolo insegnamento non può essere inferiore a 3 CFU e non può eccedere 12 CFU. Eventuali deroghe a tale norma devono essere giustificate nella proposta istitutiva.

Nel caso si tratti di insegnamento integrato nella relativa riga, accanto alla denominazione dell’insegnamento va riportata, tra parentesi, la dicitura “(integrato)” ed il totale delle ore e dei CFU dei singoli moduli, mentre nelle righe immediatamente successive vanno indicati i singoli moduli che compongono l’insegnamento integrato e relativi SSD, Ore e CFU. Il singolo modulo non può essere inferiore a 3 CFU - ad eccezione dei Master di Area Medica per i quali si applicano i medesimi criteri previsti per la Classe di Laurea LM-41.

Nel PIANO DI STUDIO il Totale dei CFU DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE ASSISTITE (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni) deve essere pari alla somma dei CFU attribuiti a Lezioni, Laboratori, Esercitazioni nell’Ordinamento del Master (Tabella ATTIVITA’ DEL MASTER).

Posto che ciascun CFU corrisponde a 25 ore di attività, e che almeno il 50% di dette ore deve essere riservato allo studio individuale, per ogni CFU, le ore da destinare alla didattica assistita non possono essere superiori a n. 12, nel rispetto dei seguenti criteri: 1) dalle 5 alle 10 ore per la lezione frontale, 2) dalle 6 alle 10 ore per le esercitazioni, 3) dalle 8 alle 12 ore per le attività di laboratorio. Per tutte le altre attività diverse dagli insegnamenti deve essere specificato solo il numero di CFU.

Nella Tabella MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DI TIROCINIO E/O STAGE E/O APPRENDIMENTO IN PICCOLI GRUPPI indicare con quali modalità gli obiettivi formativi (o parte di essi) si realizzeranno attraverso lo svolgimento di attività pratiche che consentiranno di approfondire i collegamenti con il mondo del lavoro e delle imprese.

1. **CONSIGLIO SCIENTIFICO**

Il Consiglio Scientifico è composto da professori di ruolo e ricercatori Universitari, da ricercatori di Enti pubblici e privati, da rappresentanti del mondo del lavoro, da esperti di elevata e comprovata qualificazione. Almeno la metà più uno dei componenti del Consiglio deve essere costituita da professori e ricercatori dell’Ateneo Federico II. Il numero dei componenti va da un minimo di cinque a un massimo di undici, compreso il Coordinatore, salvo deroghe previste per i Master in convenzione. Il Coordinatore è un professore di ruolo o un ricercatore (RU o RTD – Tip. B) dell’Ateneo facente parte del Consiglio Scientifico. Nella Tabella indicare con una “X” i componenti interni o esterni nonché i componenti che risultano aver proposto l’istituzione del Master. Il Master deve essere proposto da almeno tre docenti – di cui almeno un professore di ruolo – afferenti al Dipartimento e che i proponenti entrano a far parte, di diritto, del Consiglio Scientifico del Master.

1. **PIANO FINANZIARIO**

Nella Tabella del Piano Finanziario è prevista una sezione per le ENTRATE, il cui importo è determinato dal numero minimo degli studenti iscrivibili e dalla quota di iscrizione, anche se possono essere presenti ulteriori entrate relative a Risorse messe a disposizione dal Dipartimento o altre Strutture di Ateneo, oltre a eventuali Finanziamenti pubblici o privati esterni. N.B. Nel caso siano previsti finanziamenti privati esterni, questi non vanno a contribuire alla voce di uscita “25% di entrate del Master da destinare al Bilancio di Ateneo”.

Nella sezione per le USCITE, vengono riportate diverse voci di costo che possono essere previste per le attività del Master, tenendo presente che gli importi da indicare devono essere relativi al numero minimo di iscritti. Per ciascuna voce di costo va specificato con una “X” se tali costi sono fissi o possono variare con il variare del numero di iscritti.

1. **SCHEDA INFORMATIVA PER LA VALUTAZIONE DEL MASTER**

Nella TabellaMODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL MASTER, contrassegnare con una “X” la modalità di svolgimento del Master tenendo presente che la % di ore in modalità telematica: per la modalità convenzionale non deve essere superiore a 1 decimo del totale delle ore; per la modalità mista non deve essere superiore ai 2 terzi del totale delle ore; per la modalità telematica deve essere superiore ai due terzi del totale delle ore dedicate alle attività didattiche assistita.

Nel caso in cui si tratti di modalità Convenzionale (in presenza) o Mista, compilare la Tabella SEDE/I DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA.

Nella Tabella SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DI TIROCINIO/STAGE indicare la/le Struttura interne e/o gli Enti e/o le Aziende esterne prescelte per lo svolgimento delle Attività di Tirocinio, specificando, per ogni sede, le motivazioni che giustificano la individuazione della stessa in rapporto agli obiettivi formativi delle attività teorico-pratiche del Master, e inserendo nell’apposita sezione le eventuali CONVENZIONI per lo svolgimento di tali attività.

Nella sezione DOCENTI E TUTOR è fondamentale riportare il contributo di uno o più esperti esterni che assicurano il collegamento con il mondo del lavoro.

Nella Sezione RILEVAZIONE DELL’OPINIONE DEGLI/DELLE STUDENTI/ESSE DEL MASTER SULLE ATTIVITÀ SVOLTE, qualora prevista, riportare con quali modalità saranno rilevate le opinioni degli studenti/esse.

**Per tutto quanto non previsto nelle presenti Note consultare il *Regolamento di Ateneo dei Master Universitari*, emanato con D.R. n. 230 del 26/01/2022, reperibile nel sito web di Ateneo all’indirizzo** [**http://www.unina.it/didattica/post-laurea/master**](http://www.unina.it/didattica/post-laurea/master)**.**