



**DETERMINA DI ACQUISTO
(AFFIDAMENTO DIRETTO
MEDIANTE ORDINE DIRETTO
MEPA)**



OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto di un distruggidocumenti per le esigenze dell'Ufficio Protocollo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b e art. 3, c. 1 lett. d) All. I.1 del Decreto legislativo n. 36/2023, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 1.065,00 (IVA esclusa), ed eventuale estensione del quinto.

LA DIRIGENTE DELL'AREA ATTIVITA' CONTRATTUALE

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO in particolare, l'articolo 17, commi 1 e 2, del citato Decreto 36 del 31.03.2023, il quale prevede che: *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

VISTO l'art. 48, c. 1 e 2, che dispone quanto segue: *"1. L'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II. 2. Quando per uno dei contratti di cui al comma 1 la stazione appaltante accerta l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, segue le procedure ordinarie di cui alle Parti seguenti del presente Libro"*;

VISTO l'articolo 50 co.1 lett.b) del predetto dlgs 36/2023, ai sensi del quale, tra l'altro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea mediante *"affidamento diretto diforniture , ... di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

TENUTO CONTO che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;



- RILEVATO** preliminarmente che la fornitura in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore (assai distante dalla soglia comunitaria), per la tipologia di materiale da acquistare (di uso corrente) e per la pronta consegna richiesta presso la sede universitaria di corso Umberto I, Napoli;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s. .m.i., salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente legati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, ai sensi dell'articolo 4 della legge 126 del 29 ottobre 2019;
- VISTA** la richiesta dell'Ufficio Protocollo prot. n. 22659 del 23/02/2024 con la quale si chiede di acquistare un distruggidocumenti avente le seguenti caratteristiche:
- n.1 (uno) Distruggidocumenti con taglio a frammenti (2x15 mm) che distrugga automaticamente fino a 300 fogli A4 (80 gr/mq) alla volta e un massimo di 8 fogli con alimentazione manuale, livello di sicurezza P-5, capacità cestino 60 litri, sistema anti-inceppamento, ciclo di lavoro continuo per 60 minuti, rumorosità 55 dBA ultrasilenzioso, dimensioni 46,5x41,5x73,5 cm. Peso 22,6 kg.;
- CONSIDERATA** la necessità di dare seguito alla predetta richiesta, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio Protocollo che, in ottemperanza a quanto previsto nel Massimario di Ateneo relativamente al termine previsto del periodo di conservazione dei documenti, necessita di un sistema sicuro ed efficiente per la distruzione dei documenti più datati, al fine di tutelare la privacy e la riservatezza dei dati sensibili e di ridurre i costi;
- RITENUTA** a tal fine necessaria la fornitura di un distruggidocumenti avente le caratteristiche sopra specificate;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni ed Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A in merito a tale merceologia, attivi alla data di redazione del presente provvedimento;
- VERIFICATO** che, dalla consultazione del catalogo disponibile sul portale Acquistinretepa, gestito da Consip S.p.A., risulta che la fornitura del distruggidocumenti in discorso è resa disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dall'operatore TOOLBOX srl , con sede in Roma (RM), Largo Giuseppe Veratti n. 29 , CAP 00146, partita Iva/cod.fisc. 14285721008 e garantisce le caratteristiche richieste, pertanto, è rispondente alle esigenze da soddisfare, per un importo pari a € 1.065,00 oltre Iva;
- TENUTO CONTO** del fatto che è possibile utilizzare lo strumento di acquisizione rappresentato dall'Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);
- CONSIDERATO** che l'art. 49 del D.lgs. 36/2023, stabilisce che il principio di rotazione di cui ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;



- DATO ATTO** comunque del fatto che il suddetto operatore economico non costituisce l'affidatario uscente di precedente contratto di pari oggetto e che, pertanto, viene anche assicurata, rispetto alla fornitura oggetto del presente provvedimento, la rotazione tra operatori che si sono avvicinati nei rapporti con l'Ateneo;
- DATO ATTO** del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- DATO ATTO** del fatto che l'Amministrazione, procederà alla stipula del contratto:
- sulla base di una autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 52 c. 1 del D.Lgs. 36/2023;
 - inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - ai sensi di quanto richiamato dall'art. 18 c. 10 del D. Lgs. n. 36/2023, e relativa tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, l'imposta di bollo è esente.
- VALUTATO** Che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del fatto che l'importo della fornitura non è di rilevante entità, che la stessa avverrà in unica soluzione e non sono previste consegne differite e che il pagamento avverrà soltanto a valle della verificata regolare esecuzione della stessa, non sarà richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 55 c. 2 del D.lgs. 36/2023 e dell'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023 – 2025, per la parte relativa alla pianificazione di Ateneo in materia di Prevenzione della Corruzione ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E CONTR;
- VISTE** le dichiarazioni rese – secondo quanto previsto nell'Appendice 2.3.E CONTR del PIAO di Ateneo 2023-2025 – misura B12 - dalla dott.ssa Rossella Maio, in qualità di Dirigente della Area Attività Contrattuale nonché Capo ad interim dell'Ufficio Contratti per forniture sottosoglia e dalla sig.ra Rosanna Brenzini, unità di personale che ha collaborato con la stessa alla pratica, assunte al protocollo di Ateneo in data 01/03/2024, acquisite al protocollo di Ateneo con n. 25474 in data 01/03/2024, con le quali, le stesse hanno dichiarato:
- di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione



qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale;

- di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 16 co. 1 del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) e art. 3, c. 1 lett. d) all. I.1 del Dlgs n. 36/2023, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), della fornitura avente ad oggetto un distruggidocumenti, avente le caratteristiche elencate in premessa, all'operatore economico TOOLBOX srl, con sede in Roma (RM), Largo Giuseppe Veratti n. 29, CAP 00146, partita Iva/cod.fisc. 14285721008, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.299,30 IVA inclusa (imponibile € 1.065,00 + IVA pari a € 234,30);
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo CA 01 10 02 02 Impianti ed attrezzature del bilancio di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2024, per l'importo complessivo di € 1.299,30 IVA inclusa (imponibile € 1.065,00 + IVA pari a € 234,30);
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia
Responsabile: *dott.ssa Rossella Maio*, Capo dell'Ufficio ad interim
Unità lavorativa che ha collaborato all'istruttoria della procedura:
Rosanna Brenzini- tel. 081/2537038



Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2024

| N. Vincolo di Budget | Codice Conto | Descrizione Conto | Importo | Limite di spesa (media costi di competenza del triennio) | Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte) |
|----------------------|--------------|-------------------|---------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA1

Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano

L'addetto: David Battisti

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2024

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

| Fonte di Finanziamento | | | Spese d'Investimento | | | | |
|------------------------|---------|-----------------|----------------------|------------|-------------------|-------------------------|----------|
| Contributi Pluriennali | Mutui | Risorse Proprie | Tipo scrittura | | Codice Conto | Descrizione Conto | Progetto |
| | | | N. scrittura | Importo | | | |
| Importo | Importo | Importo | 33835 | 1.299,30 € | CA.01.10.02.02.02 | Impianti e attrezzature | * |
| | | | | | | | |

Note: * 990980_BILANCIO_PREVISIONE_2024_INVESTIMENTI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2024/237 del 14/03/2024
E-mail: Maio.Rossella@unina.it

DEI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

| |
|--|
| |
| |

