



data ..... numero di protocollo .....  
Ufficio Privacy – Tit. I/4  
posizione .....

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ricerca  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Servizio  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri Museali  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri Interdipartimentali  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri Interuniversitari  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio  
valentina.russo@personalepec.unina.it  
Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica  
Ai Dirigenti  
Ai Capi degli Uffici dell'Amministrazione Centrale

**Oggetto: istruzioni operative per l'uso della piattaforma Data Protection Manager (DPM) - aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo.**

Facendo seguito alla precedente nota dello scrivente (prot. n. 83005 del 28.6.2024), si ricorda che nei giorni 9 e 10 luglio 2024 si sono svolti gli incontri formativi rivolti ai Dirigenti e alle figure di personale tecnico-amministrativo – individuate nella stessa nota – in cui sono stati illustrati sia gli aspetti giuridici del Registro delle attività di trattamento (di seguito, “Registro”) sia gli aspetti operativi della piattaforma denominata *Data Protection Manager* – DPM (di seguito “Piattaforma”), gestita dallo Studio Storti e utilizzata per la tenuta del Registro in formato elettronico.

Nel corso dei su citati incontri è stato sottolineato che la Piattaforma è un sistema integrato che consente lo svolgimento di molteplici funzioni connesse alla privacy. Con specifico riferimento al Registro, ciascuna Struttura, attraverso i relativi Referenti e con il supporto dei rispettivi delegati, dovrà provvedere all'analisi/compilazione/integrazione/modifica dei dati già presenti sulla Piattaforma.

Per quanto sopra riportato, con la presente nota si forniscono istruzioni operative al fine di offrire un ulteriore ausilio al personale che dovrà effettuare le predette attività.

Si evidenzia innanzitutto che l'Ufficio Privacy ha provveduto a caricare sulla Piattaforma i nominativi di tutti i delegati che hanno partecipato ai predetti incontri formativi, senza eliminare i delegati individuati in precedenza dai Referenti e, dunque, già risultanti sulla Piattaforma.

Si evidenzia, altresì, che sull'applicazione MStTeams sono disponibili le registrazioni ed il materiale didattico (quest'ultimo anche sulla pagina web di Ateneo <https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy> alla voce “Registro dei trattamenti”) relativo ai due incontri formativi. Per poter fruire delle registrazioni e del materiale didattico basterà seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio Formazione con e-mail del 18.7.2024. Inoltre, sulla Piattaforma è presente un'apposita guida aggiornata per l'utilizzo della stessa, denominata “*Documentazione di Data Protection Manager*”, consultabile al seguente link: <https://doc.privacymanager.eu/index.html> e che, in corrispondenza dei vari campi relativi al Registro dei Trattamenti, è possibile accedere alla specifica parte della guida, cliccando sull'apposita icona.

Si fa altresì presente che è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo **assistentadpm@unina.it** appositamente creato per richiedere un supporto sia in merito alla corretta compilazione del Registro, sia per eventuali problemi tecnici.

Inoltre, nell'ottica di facilitare la compilazione del Registro, l'Ufficio Privacy ha provveduto ad aggiornare i campi per i quali la Piattaforma prevede dei menù a tendina.

Più precisamente, con riferimento alle voci "base giuridica che legittima il trattamento", "categorie di dati", "categorie di interessati", "soggetti a cui dati i sono trasferiti o comunicati (c.d. terzi parti)", "periodo di conservazione dei dati personali" e "applicativi", i Referenti, con l'eventuale supporto dei Delegati, potranno selezionare tra le varie opzioni possibili quella più adeguata all'attività di trattamento effettuata.

In riferimento all'elenco relativo alle "terze parti" e agli "applicativi", si fa presente che le voci sono state inserite alla luce della ricognizione avviata dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo nell'anno 2023.

Ove l'elenco non dovesse ritenersi esaustivo, i Referenti e/o i delegati dovranno selezionare la voce "altro" e contestualmente comunicare, tramite il su indicato indirizzo e-mail, la necessità di integrazione affinché l'Ufficio Privacy, effettuate le opportune verifiche, possa procedere all'inserimento della/e voce/i mancante/i nei su citati menù a tendina. Di tale eventuale integrazione sarà data comunicazione alla Struttura richiedente.

Per le voci "misure di sicurezza" e "minacce" il menù a tendina è in corso di verifica da parte del CSI. Al termine di questa attività sarà pubblicato un apposito avviso sulla pagina Privacy – Data Breach, presente sul sito web di Ateneo, consultabile al link <https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>, per darne informazione alle Strutture.

Inoltre, con l'obiettivo di agevolare il lavoro di coloro che opereranno sulla Piattaforma, si allega alla presente una tabella (**all.1**) in cui sono indicate le macro-attività di trattamento che coinvolgono la maggior parte delle Strutture dell'Ateneo, elaborate dal precedente RPD sulla base delle analisi del Registro dei trattamenti dell'ex Miur e delle Linee Guida CODAU del novembre 2017, redatte per l'ambito universitario, opportunamente adattate alla precipua organizzazione dell'Ateneo. Resta ferma la possibilità per le Strutture/Uffici di inserire, in base alla propria organizzazione/specificità, attività di trattamento ulteriori rispetto a quelle presenti nell'elenco allegato, trattandosi di un campo liberamente compilabile.

**Per quanto riguarda le attività da espletare sul Registro, i Referenti (direttamente o con il supporto dei rispettivi delegati) dovranno:**

1) accedere alla Piattaforma, al momento, esclusivamente tramite il seguente link: <https://unina.privacymanager.eu/> e effettuare il login inserendo le proprie credenziali istituzionali di Ateneo. L'Ufficio Privacy, con il necessario supporto del CSI, sta provvedendo anche a far sì che l'icona "DPM", già presente per alcune unità di personale nella propria area riservata, sia inserita per tutti i i Referenti e i delegati nella predetta area riservata. Al termine di tale aggiornamento si darà notizia mediante un apposito avviso che sarà pubblicato sulla pagina "Privacy – Data Breach", consultabile al link <https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>, e da tale momento si potrà accedere al Registro anche attraverso tale canale.

2) Per le Strutture che non sono state coinvolte nel riassetto organizzativo dell'Ateneo avvenuto nel corso del 2023:

- verificare la presenza delle attività di trattamento dei dati personali relative alla propria Struttura (caratterizzate da un codice identificativo "ID") e l'effettiva corrispondenza con le competenze attribuite alla Struttura stessa;
- verificare la coerenza dei contenuti riportati per ciascun trattamento (ad esempio: la corretta indicazione delle basi giuridiche che rendono lecito il trattamento, dei riferimenti normativi e dei tempi di conservazione dei dati trattati);
- integrare/modificare/sostituire i contenuti presenti nel Registro inserendo nuove attività di trattamento di dati personali e/o aggiornando quelle già esistenti (a titolo esemplificativo, inserendo una categoria di dati personali, una categoria di interessati, un Responsabile del trattamento) e/o disattivando quelle precedentemente caricate, nel caso queste non siano più effettuate dalla Struttura.

3) Per quanto riguarda i Dipartimenti: ferma restando l'effettuazione delle operazioni di cui al punto 2 per il Registro del Dipartimento, selezionare le attività di trattamento corrispondenti alle competenze



attribuite al singolo ufficio dipartimentale. Per agevolare tale ultima operazione, lo Studio Storti ha provveduto alla duplicazione dei trattamenti associati alle strutture dipartimentali a tutti gli uffici affinché ciascuno dei rispettivi referenti, con l'eventuale supporto dei delegati, possa modificare/implementare le attività di trattamento senza dover creare il Registro *ex novo* per il singolo ufficio dipartimentale.

4) Gli uffici dell'Amministrazione Centrale e i Centri costituiti nell'anno 2023 dovranno procedere *ex novo* a creare il Registro, in quanto ad essi non è associata alcuna attività di trattamento.

5) Non si dovrà compilare la parte finale rubricata "*Stima del rischio e pre assessment*".

Si evidenzia, altresì, che è stata creata, nell'ambito della macrocategoria di trattamento "*Gestione del rapporto di lavoro*", un'attività che riguarda la gestione delle presenze/assenze del personale che sarà associata quanto prima a tutte le Strutture dell'Ateneo, ad eccezione dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato che, per competenza, svolge un'attività più articolata.

Si precisa, infine, che si è provveduto a modificare le date di scadenza previste nel PIAO 2024/2026 in relazione alle attività di analisi dei dati presenti nel Registro del trattamento dei dati e validazione del Registro del trattamento dei dati e più precisamente ai target D ed E (per l'obiettivo n. 2 assegnato ai dirigenti) e ai target A e B (per l'obiettivo relativo all'Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo, per tutte le unità di personale tecnico amministrativo titolari di incarico conferito dal sottoscritto). Più precisamente le attività di analisi/integrazione/modifica dei dati presenti sulla piattaforma DPM dovranno essere effettuate **entro il 13.12.2024** (in luogo della precedente data del 18.11.2024) e la validazione del Registro dovrà essere effettuata **entro il 31.12.2024** (in luogo della precedente data del 16.12.2024).

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si invitano le SS.LL. a diffondere la presente alle figure di personale tecnico-amministrativo coinvolte nell'attività finalizzata all'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento di Ateneo e si rammenta che, essendo il Registro il documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dall'Ateneo, deve essere periodicamente aggiornato poiché il suo contenuto dovrà sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere.

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro Buttà

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici  
Dirigente: f.to dott.ssa Gabriella Formica  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Privacy  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: f.to dott. Gianluca De Vincentiis  
Per chiarimenti: dott.ssa Raffaella Parisi, dott.ssa Elvira Cubicciotti  
tel.: 0812538355; 0812538342; 0812537226; 0812537717;  
0812538356  
e-mail: uff.privacy@unina.it; pec:uff.privacy@pec.unina.it

